

Computer Science Department
Faculty of Informatics, Mahasarakham University

ภาคผนวก

Computer Science Department
Faculty of Informatics, Mahasarakham University

ภาคผนวก ก

คู่มือการติดตั้งแอปพลิเคชัน

คู่มือการติดตั้งแอปพลิเคชัน

1. สแกน QR Code เพื่อโหลดแอปพลิเคชันไปติดตั้ง



ภาพประกอบที่ ก-1 QR Code สำหรับติดตั้งแอปพลิเคชัน

2. เลือก BEAM.apk แล้วกด ดาวน์โหลด



ภาพประกอบที่ ก-2 Download แอปพลิเคชัน

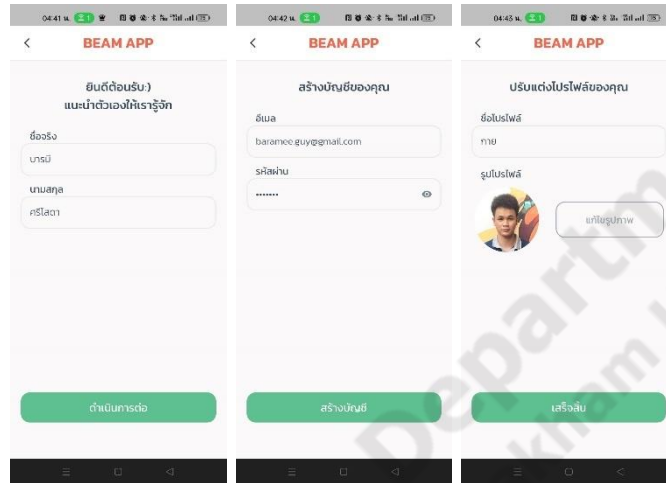
3. เมื่อดาวน์โหลดเสร็จ ระบบแสดงหน้าต่างติดตั้งโปรแกรม เลือกติดตั้ง เพื่อติดตั้งแอปพลิเคชันลงเครื่อง
หมายเหตุ : แอปพลิเคชันนี้สามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์เท่านั้น

Computer Science Department
Faculty of Informatics, Maharakham University

ภาคผนวก ข
คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน

คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน

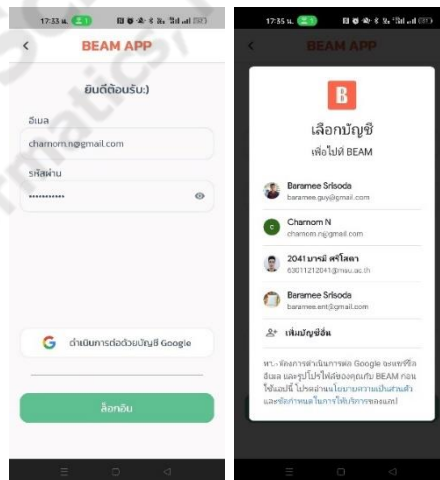
1. หน้าการสมัครสมาชิก



ภาพประกอบที่ ข-1 หน้าการสมัครสมาชิก

การสมัครสมาชิก ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูล ชื่อ-นามสกุล อีเมล รหัสผ่าน และชื่อโปรไฟล์ให้ครบถ้วน

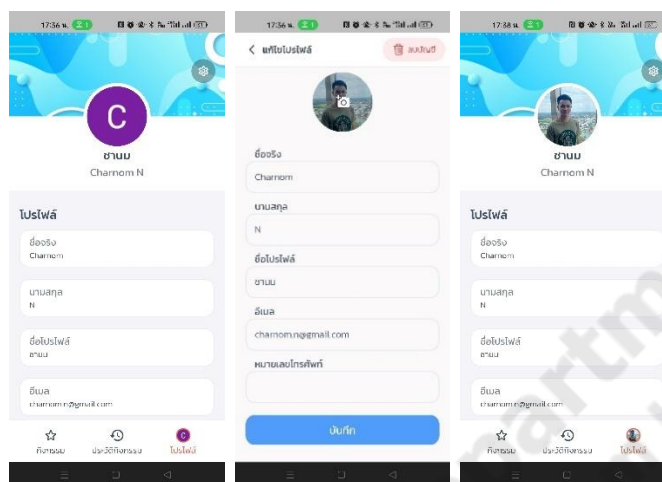
2. หน้าการเข้าสู่ระบบ



ภาพประกอบที่ ข-2 หน้าการเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้สามารถเข้าสู่ระบบได้ 2 แบบคือ เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีที่สมัครจากทางแอปพลิเคชันแล้วโดยต้องกรอก อีเมล รหัสผ่านให้ถูกต้องเพื่อเข้าสู่ระบบ และการเข้าสู่ระบบอีกรูปแบบหนึ่งก็คือการเข้าสู่ระบบด้วยบัญชี Google

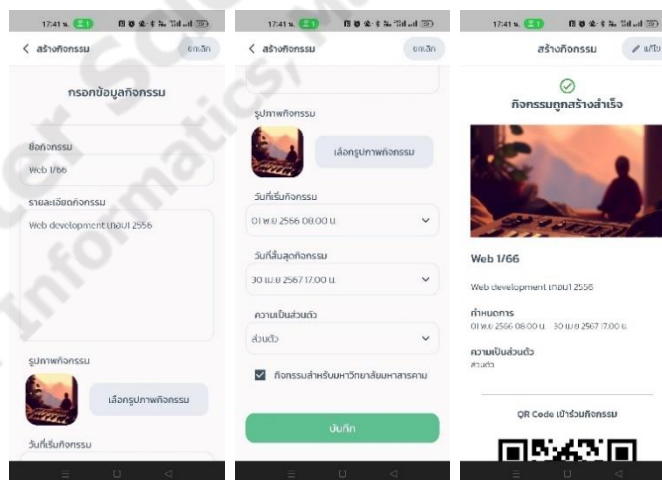
3. หน้าการแก้ไขโปรไฟล์



ภาพประกอบที่ ข-3 หน้าการแก้ไขโปรไฟล์

การแก้ไขโปรไฟล์ ผู้ใช้จะต้องกรอกข้อมูลที่จะเป็นให้ครบถ้วน เช่น ชื่อ-นามสกุล ชื่อโปรไฟล์ เป็นต้น อีเมลจะไม่สามารถแก้ไขได้ และหมายเลขโทรศัพท์เป็นข้อมูลที่ไม่จำเป็นจึงไม่บังคับให้กรอก

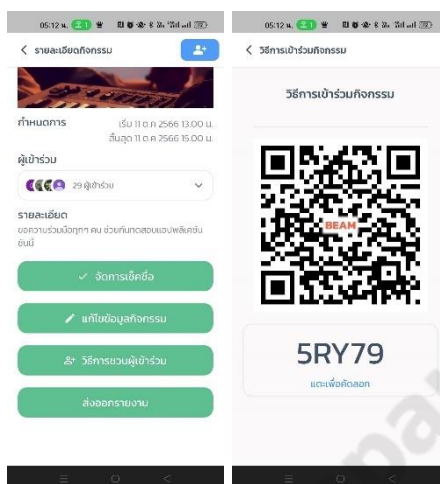
4. หน้าการสร้างกิจกรรม



ภาพประกอบที่ ข-4 หน้าการสร้างกิจกรรม

การสร้างกิจกรรมนั้น ผู้ใช้จะต้องกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วนเช่น ชื่อกิจกรรม รายละเอียดกิจกรรม วัน-เวลาที่เริ่มกิจกรรม วัน-เวลาที่สิ้นสุดกิจกรรม และความเป็นส่วนตัวเป็นต้น ในส่วนของรูปภาพของกิจกรรมระบบได้แสดงภาพตัวอย่างให้แล้วผู้ใช้สามารถเลือกรูปภาพใหม่ได้ และสามารถเลือกเพิ่มเติมได้ว่า กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมสำหรับมหาวิทยาลัยมหาสารคามหรือเปล่า

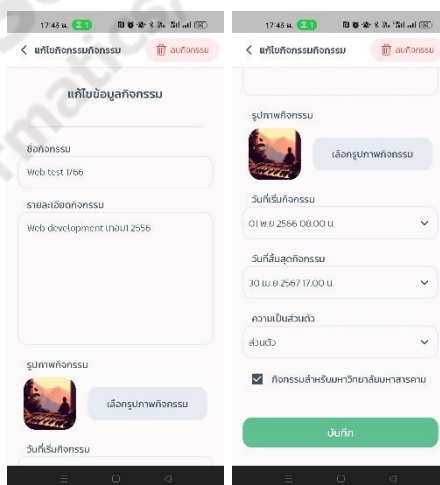
5. หน้าการสร้าง QR Code ของกิจกรรม



ภาพประกอบที่ ข-5 หน้าการสร้าง QR Code ของกิจกรรม

การเข้าร่วมกิจกรรมมีได้หลายวิธีหนึ่งในนั้นคือการสแกน QR Code หรือการกรอกรหัสเพื่อเข้าร่วม ดังนั้นผู้สร้างกิจกรรม จะเห็นหัวข้อ “วิธีการชวนผู้เข้าร่วม” ซึ่งจะมีการสร้าง QR Code และรหัสของกิจกรรมไว้ ผู้สร้างกิจกรรมสามารถแชร์ ข้อมูลนี้ให้กับผู้ใช้ที่ต้องการที่จะเข้าร่วมกิจกรรมได้

6. หน้าการแก้ไขกิจกรรม



ภาพประกอบที่ ข-6 หน้าการแก้ไขกิจกรรม

หากผู้สร้างกิจกรรมต้องการแก้ไขกิจกรรม ผู้สร้างกิจกรรมต้องกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขให้ครบถ้วนเช่น หากชื่อกิจกรรมเป็นข้อมูลที่ว่าเปล่าจะไม่สามารถกดปุ่มบันทึกได้

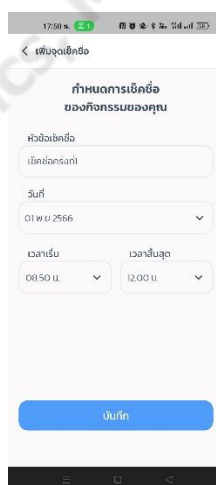
7. หน้าการลบกิจกรรม



ภาพประกอบที่ ข-7 หน้าการลบกิจกรรม

การลบกิจกรรม หากผู้สร้างกิจกรรมต้องการที่จะลบกิจกรรม ผู้สร้างกิจกรรมสามารถกดที่ปุ่มลบกิจกรรมทางด้านบนขวาของหน้าจอ ในหน้าการแก้ไขกิจกรรมและกด “ใช่, ลบ” หรือ “ยกเลิก”

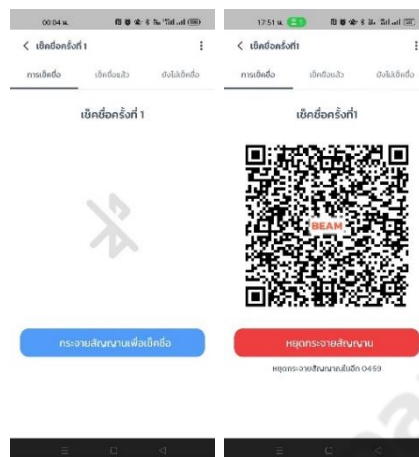
8. หน้าการสร้างจุดเช็คอินของกิจกรรม



ภาพประกอบที่ ข-8 หน้าการสร้างจุดเช็คอินของกิจกรรม

การสร้างจุดเช็คอิน ข้อมูลทุกส่วนมีความจำเป็นต่อการสร้างจุดเช็คอินจึงต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเช่น หัวข้อเช็คอิน วันที่ เวลาเริ่ม-สิ้นสุด

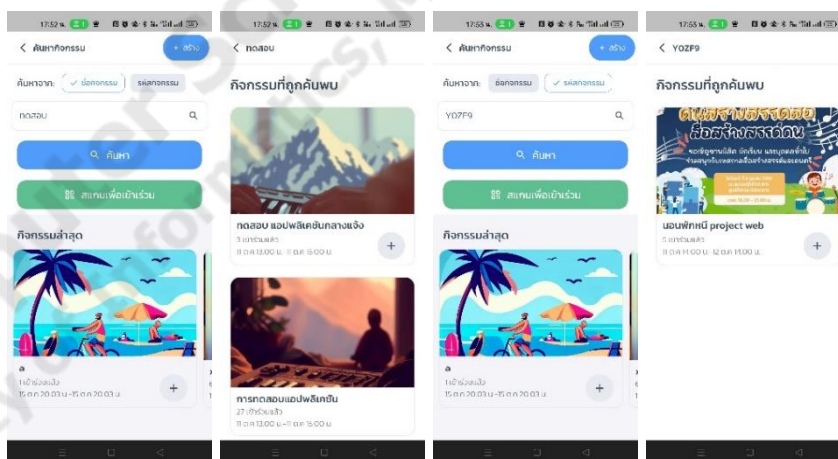
9. หน้าการกระจายสัญญาณบีมคอนเพื่อใช้ในการเช็คชื่อ



ภาพประกอบที่ ข-9 หน้าการกระจายสัญญาณบีมคอนเพื่อใช้ในการเช็คชื่อ

การกระจายสัญญาณการเช็คชื่อนั้นมีความจำเป็นที่จะต้องร้องขอให้ผู้ใช้ เปิด GPS และ Bluetooth ให้แอปพลิเคชันทำงานอย่างสมบูรณ์ เมื่อผู้ใช้กระจายสัญญาณอย่างต่อเนื่อง จะมีการนับถอยหลังเพื่อหยุดกระจายสัญญาณ เป็นกรณีที่ผู้ใช้อาจจะลืมกดหยุดกระจายสัญญาณ

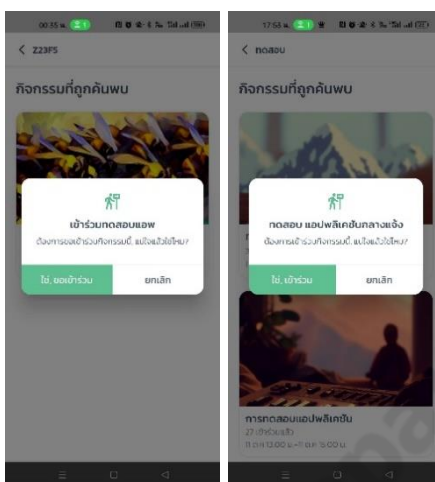
10. หน้าการค้นหากิจกรรม



ภาพประกอบที่ ข-10 หน้าการค้นหากิจกรรม

การค้นหากิจกรรมหลักๆ ค้นหาได้ 2 วิธีคือ การค้นหาโดยใช้คีย์เวิร์ดของชื่อกิจกรรม การค้นหาด้วยคีย์เวิร์ดนั้นจะค้นหาได้เพียงกิจกรรมที่เป็นสาธารณะเท่านั้น ซึ่งจะแสดงออกมาเป็นรายการกิจกรรม หากค้นหาเจอ และอีกหนึ่งวิธีคือการเข้าร่วมโดยใช้รหัสของกิจกรรมซึ่งจะแสดงออกมาเพียงกิจกรรมเดียว หากค้นหาเจอ

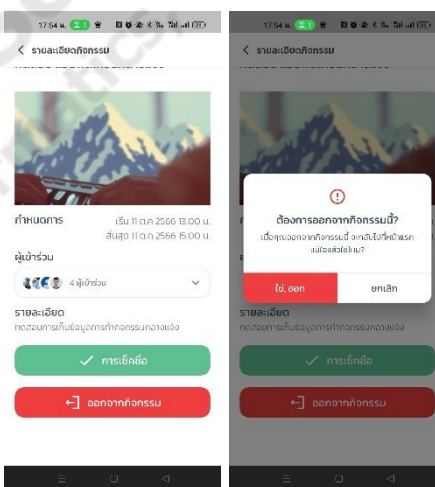
11. หน้าการเข้าร่วมกิจกรรม



ภาพประกอบที่ ข-11 หน้าการเข้าร่วมกิจกรรม

การเข้าร่วมกิจกรรมมี 2 กรณีคือ การเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นสาธารณะและการเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นส่วนตัว กิจกรรมที่เป็นสาธารณะผู้ใช้จะสามารถกดเข้าร่วมได้ทันทีและ กิจกรรมที่เป็นส่วนตัวจะต้องมีการอนุมัติการขอเข้าร่วมก่อนเท่านั้น

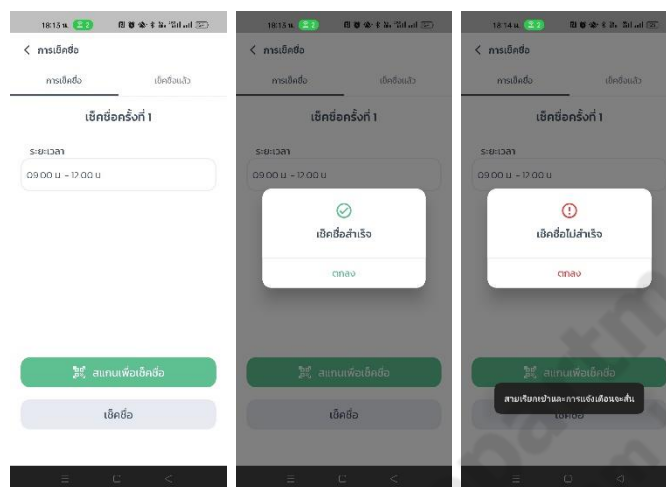
12. หน้าการออกจากกิจกรรม



ภาพประกอบที่ ข-12 หน้าการออกจากกิจกรรม

การเช็คชื่อของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องอยู่ในกิจกรรมจริงๆจึงจะสามารถเช็คชื่อได้ เพราะการเช็คชื่อจะต้องสแกนหาสัญญาณ iBeacon ที่ตรงกันกับสัญญาณที่ผู้สร้างกิจกรรมได้กระจายสัญญาณออกมา

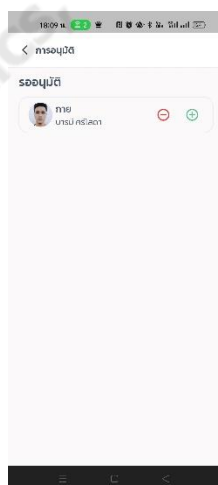
13. หน้าการเช็คชื่อของผู้เข้าร่วมกิจกรรม



ภาพประกอบที่ ข-13 หน้าการเช็คชื่อของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

การเช็คชื่อของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องอยู่ในกิจกรรมจริงๆจึงจะสามารถเช็คชื่อได้ เพราะการเช็คชื่อจะต้องสแกนหาสัญญาณ iBeacon ที่ตรงกันกับสัญญาณที่ผู้สร้างกิจกรรมได้กระจายสัญญาณออกมา

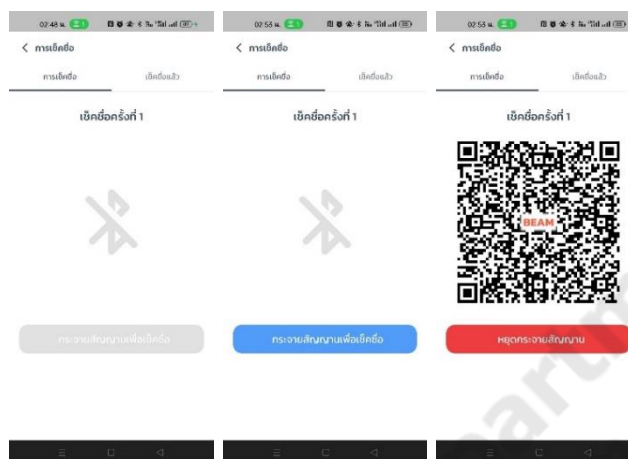
14. หน้าการยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมของกิจกรรมส่วนตัว



ภาพประกอบที่ ข-14 หน้าการยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมของกิจกรรมส่วนตัว

ผู้สร้างกิจกรรมจำเป็นต้องอนุมัติการขอเข้าร่วมเสมอหากกิจกรรมนั้นเป็นส่วนตัว ซึ่งผู้สร้างกิจกรรมก็ยังสามารถปฏิเสธการขอเข้าร่วมได้เช่นกัน

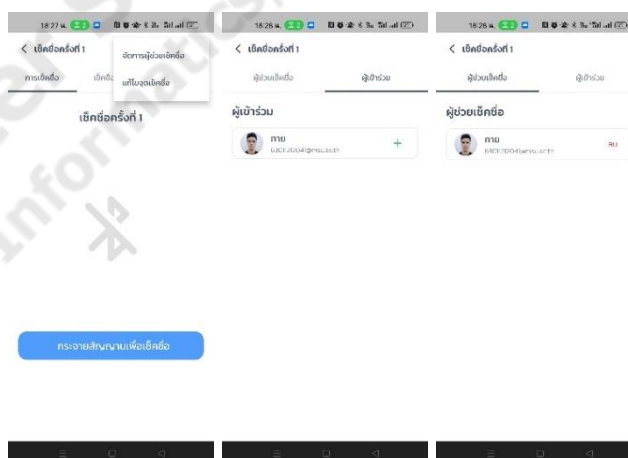
15. หน้าการปล่อยสัญญาณปีคอนต่อหลังจากเช็คชื่อแล้ว



ภาพประกอบที่ ข-15 หน้าการปล่อยสัญญาณปีคอนต่อหลังจากเช็คชื่อแล้ว

การกระจายสัญญาณปีคอนต่อหลังจากเช็คชื่อ แน่แน่นอนว่าผู้เข้าร่วมจะต้องเช็คชื่อสำเร็จก่อนจึงจะสามารถกระจายสัญญาณปีคอนต่อเพื่อให้ผู้เข้าร่วมคนอื่นที่อยู่ใกล้เคียงเช็คชื่อต่อได้เช่นกัน ในกรณีที่ผู้กระจายสัญญาณหลัก อาจจะเป็นผู้สร้างกิจกรรมหรือผู้ช่วยเช็คชื่อนั้นได้หยุดกระจายสัญญาณ จะทำให้ผู้ที่กำลังกระจายสัญญาณต่อ นั้น ทำการหยุดกระจายสัญญาณปีคอนโดยอัตโนมัติ

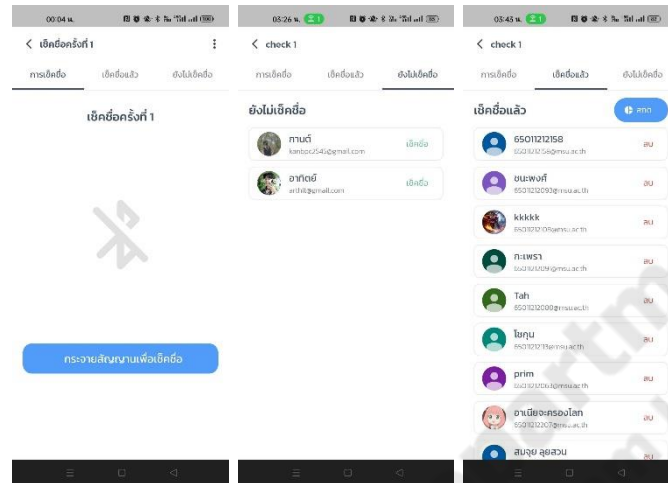
16. หน้าการเพิ่มผู้ช่วยเช็คชื่อ



ภาพประกอบที่ ข-16 หน้าการเพิ่มผู้ช่วยเช็คชื่อ

ผู้สร้างกิจกรรมสามารถเพิ่มผู้ช่วยเช็คชื่อในแต่ละจุดเช็คชื่อได้ โดยการกดไปที่เมนูบนขวาของแต่ละจุดเช็คชื่อ แล้วเลือก “จัดการผู้ช่วยเช็คชื่อ” และกดไปที่เครื่องหมาย + บนชื่อของสมาชิกที่ต้องการให้เป็นผู้ช่วยเช็คชื่อ แน่แน่นอนว่าผู้สร้างกิจกรรมก็สามารถลบผู้ช่วยเช็คชื่อได้เช่นกันโดยการกดที่ปุ่มลบ

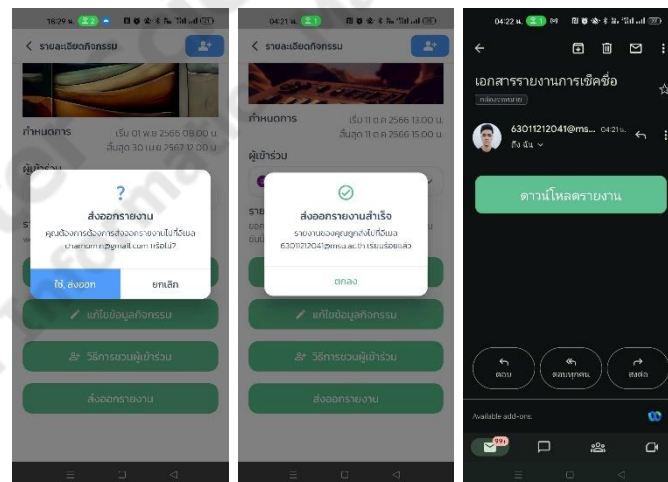
17. หน้าการเช็คชื่อของผู้ช่วยเช็คชื่อ



ภาพประกอบที่ ข-17 หน้าการเช็คชื่อของผู้ช่วยเช็คชื่อ

เช่นเดียวกับผู้สร้างจุดเช็คชื่อ ผู้ช่วยเช็คชื่อสามารถ กระจายสัญญาณบิคอนเพื่อเช็คชื่อได้ เช็คชื่อให้ผู้ใช้ร่วมแบบ manual ได้ และยังสามารถยกเลิกการเช็คชื่อให้กับผู้เข้าร่วมที่เช็คชื่อไปแล้วได้

18. หน้าการส่งออกรายงานไปยังอีเมล



ภาพประกอบที่ ข-18 หน้าการส่งออกรายงานไปยังอีเมล

ส่งออกรายงาน หากผู้สร้างกิจกรรมต้องการส่งออกรายงานสรุปผลการเช็คชื่อของกิจกรรม ผู้สร้างกิจกรรมสามารถกดที่ปุ่มส่งออกรายงาน และกดยอมรับให้ส่งรายงานไปที่อีเมลที่ผู้ใช้ทำการเข้าสู่ระบบ รอสักครู่หากมี Dialog โผล่ขึ้นมาว่าส่งออกรายงานสำเร็จผู้ใช้ก็สามารถตรวจสอบที่อีเมลนั้นได้ และสามารถดาวน์โหลดรายงานมาตรวจสอบ