

บทที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว องค์ความรู้หลายอย่างก็เปลี่ยนอย่างรวดเร็วไปตามกัน ตลอดจนการแข่งขันของบริษัทต่าง ๆ ก็ทวีความรุนแรงมากขึ้น ดังนั้นการฝึกอบรมจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งเพราะแต่ละองค์กรต่างก็ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพที่สุดอยู่เสมอ

การอบรม คือ องค์ความรู้ของเนื้อหาในการฝึกอบรมที่ประกอบไปด้วย หัวข้อวิชา เทคนิค วิธีการ แผนการสอน กิจกรรม วิชาการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ประสิทธิภาพ ทิศทางของการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในหัวข้อหรือหลักสูตรที่กำหนดไว้

การประชาสัมพันธ์การจัดอบรมโดยทั่วไปมักประกาศตามเว็บเพจของผู้จัดอบรม อีเมล เฟสบุ๊ก หรือไลน์ เป็นต้น ซึ่งอาจจะทำให้ไม่ทั่วถึง จึงมีเว็บไซต์รวบรวมข่าวการอบรมต่าง ๆ เช่น (1) เว็บไซต์ TrainingSurf เป็นเว็บไซต์ที่รวบรวมหลักสูตรสัมมนาไว้และผู้จัดอบรมสามารถสร้างหลักสูตรอบรมได้เอง หากมีผู้สนใจเข้าร่วมอบรมจะส่งอีเมลสมัครในหลักสูตรนั้น ๆ หรือสามารถสมัครเข้าร่วมอบรมผ่านเว็บไซต์ได้ (2) เว็บไซต์ En-Training มีหลักสูตรมากมายและรวบรวมรายชื่อวิทยากรไว้เพื่อให้เลือกในการจัดอบรมหลักสูตรที่สนใจได้ และสามารถสมัครเข้าร่วมอบรมผ่านเว็บไซต์ได้ (3) เว็บไซต์ Thaitrainingzone รวบรวมหลักสูตรอบรมหลายประเภทสามารถค้นหาหลักสูตรอบรมได้ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถสมัครผ่านเว็บไซต์ได้ เว็บไซต์การจัดอบรมโดยส่วนมากสามารถสมัครผ่านเว็บไซต์ได้ แต่ต้องกรอกข้อมูลใหม่ทุกครั้งในการเข้าร่วมอบรมแต่ละหลักสูตร และไม่มีระบบการประเมินอบรม

ดังนั้นเพื่อให้ระบบการจัดอบรมมีความสมบูรณ์ ใช้งานง่ายมากขึ้น และสามารถปรับปรุงการจัดอบรมในแต่ละครั้ง โครงการนี้จึงพัฒนาระบบการจัดการอบรมที่มีผู้เข้าอบรมเป็นสมาชิกแล้วไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลทุกครั้งในการสมัครอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ และผู้เข้าอบรมสามารถดูข้อมูลการอบรมที่ผ่านมาได้ นอกจากนี้ผู้จัดอบรมสามารถตรวจสอบข้อมูลการสมัคร การยืนยันการเข้าร่วมอบรมในแต่ละหลักสูตรของผู้เข้าอบรมในระบบได้

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

สร้างเว็บไซต์เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ที่ต้องการหากิจกรรมอบรม และผู้ที่ต้องการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของตนเอง

1.3 ขอบเขตของโครงการงาน

1.3.1 การแบ่งการทำงาน

ระบบแบ่งส่วนการทำงานออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนงานหลังบ้าน (back end) และส่วนงานหน้าบ้าน (front end) โดยแต่ละส่วนมีฟังก์ชันการทำงานหลักดังต่อไปนี้

1.3.1.1 ระบบหลังบ้าน ซึ่งจัดการโดยผู้ดูแลระบบเท่านั้น มีฟังก์ชันการทำงานหลักดังนี้

1. สามารถเข้าสู่ระบบได้
2. สามารถแก้ไขข้อมูลตนเองได้
3. สามารถจัดการข้อมูลพื้นฐานได้
4. สามารถแก้ไขสถานะสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิกได้

1.3.1.2 ระบบหน้าบ้าน มีฟังก์ชันการทำงานหลักดังนี้

1. ผู้ใช้ทั่วไปสามารถสมัครสมาชิกได้
2. ผู้ใช้ทั่วไปและผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิกสามารถค้นหากิจกรรมอบรมได้
3. ผู้ใช้ที่เป็นสมาชิกสามารถเข้าสู่ระบบได้
4. ผู้ใช้ที่เป็นสมาชิกสามารถแก้ไขข้อมูลตนเองได้
5. ผู้ใช้ที่เป็นสมาชิกสามารถจัดการข้อมูลกิจกรรมอบรมของตนเองได้
6. ผู้ใช้ที่เป็นสมาชิกสามารถจัดการผู้ลงทะเบียนในกิจกรรมอบรมของตนเองได้
7. ผู้ใช้ที่เป็นสมาชิกสามารถจัดการข้อมูลการลงทะเบียนของตนเองได้
8. ผู้ใช้ที่เป็นสมาชิกสามารถค้นหาประวัติการเข้าร่วมการอบรมได้

1.3.2 ผู้ใช้งานในระบบ

ผู้ใช้งานในระบบสามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ ผู้ใช้ที่เป็นสมาชิก และผู้ใช้งานทั่วไป

1.3.2.1 ผู้ดูแลระบบ สามารถใช้งานระบบ โดยมีฟังก์ชันต่าง ๆ ดังนี้

1. สามารถเข้าสู่ระบบได้โดยป้อนข้อมูลอีเมล และรหัสผ่าน
2. สามารถแก้ไขข้อมูลตนเองได้ โดยข้อมูลที่แก้ไขได้ประกอบด้วย
 - คำนำหน้าชื่อ
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - วันเดือนปีเกิด
 - เบอร์ติดต่อ

- อีเมล (ไม่สามารถแก้ไขได้)

- ที่อยู่

- รูปโปรไฟล์

- รหัสผ่าน

3. สามารถเพิ่ม และแก้ไขข้อมูลพื้นฐานได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1. ข้อมูลประเภทของการอบรม

- รหัสประเภทของการอบรม (ไม่สามารถแก้ไขได้)

- ชื่อประเภทของการอบรม

- สถานะการใช้งาน (0 = ใช้งาน, 1 = ไม่ใช้งาน)

1.2. ข้อมูลธนาคาร

- รหัสธนาคาร (ไม่สามารถแก้ไขได้)

- ชื่อธนาคาร

- สถานะการใช้งาน (0 = ใช้งาน, 1 = ไม่ใช้งาน)

4. สามารถแก้ไขสถานะสิทธิการใช้งานของผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิกได้ (0 = ใช้งาน, 1 = ไม่ใช้งาน)

1.3.2.2 ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถใช้งานระบบ โดยมีฟังก์ชันต่าง ๆ ดังนี้

1. สามารถสมัครสมาชิกได้ โดยข้อมูลที่ป้อนประกอบด้วย

- รหัสสมาชิก (ไม่สามารถแก้ไขได้)

- คำนำหน้าชื่อ

- ชื่อ

- นามสกุล

- เบอร์ติดต่อ

- อีเมล (ไม่สามารถแก้ไขได้)

- รูปโปรไฟล์

- ชื่อธนาคาร

- เลขที่บัญชีธนาคาร

- ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร

- รหัสผ่าน

- สถานะการใช้งาน (0 = ใช้งาน, 1 = ไม่ใช้งาน) (ไม่สามารถแก้ไขได้)

2. สามารถค้นหากิจกรรมอบรม โดยค้นหาจาก ชื่อกิจกรรมอบรม ประเภทของการอบรม ช่วงวัน เดือน ปีที่จัดกิจกรรมอบรม วัน เดือน ปีที่ลงทะเบียน และจังหวัดที่จัดกิจกรรมอบรม โดยข้อมูลกิจกรรมอบรมประกอบด้วย

- ชื่อกิจกรรมอบรม
- ประเภทของการอบรม
- รายละเอียดกิจกรรมอบรม
- ชื่อ-นามสกุลวิทยากร
- วัตถุประสงค์ของกิจกรรมอบรม
- ภาพโปรมตกิจกรรมอบรม
- ไฟล์เอกสารกำหนดการในการดำเนินกิจกรรม
- ช่วงวันที่จัดกิจกรรมอบรม
- ช่วงวันที่ลงทะเบียน
- ระยะเวลาการจัดกิจกรรม (ชั่วโมง)
- สถานที่จัดกิจกรรมอบรม
- ค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม
- ชื่อธนาคาร
- เลขที่บัญชีธนาคาร
- ชื่อ-นามสกุลเจ้าของบัญชีธนาคาร
- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรม
- ชื่อ-นามสกุลผู้จัดอบรม
- เบอร์ติดต่อผู้จัดอบรม
- อีเมลผู้จัดอบรม
- รูปโปรไฟล์ผู้จัดอบรม
- สถานะการดำเนินการ (โพสต์แล้ว, สำเร็จแล้ว)

1.3.2.3 ผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิก

1. ผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิกสามารถเข้าสู่ระบบได้โดยป้อนข้อมูลอีเมล และรหัสผ่าน
2. ผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิกสามารถแก้ไขข้อมูลตนเองได้ โดยข้อมูลที่แก้ไขได้ประกอบด้วย
 - คำนำหน้าชื่อ

- ชื่อ
- นามสกุล
- วันเดือนปีเกิด
- เบอร์ติดต่อ
- อีเมล (ไม่สามารถแก้ไขได้)
- ที่อยู่
- รูปโปรไฟล์
- ชื่อธนาคาร
- เลขที่บัญชีธนาคาร
- ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร
- รหัสผ่าน

3. ผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิกสามารถค้นหากิจกรรมอบรมทั้งหมดได้ โดยค้นหาจาก ชื่อ กิจกรรมอบรม ประเภทของการอบรม ช่วงวัน เดือน ปีที่จัดกิจกรรม วัน เดือน ปีที่ลงทะเบียน และ จังหวัดที่จัดกิจกรรมอบรม โดยข้อมูลกิจกรรมอบรมประกอบด้วย

- ชื่อกิจกรรมอบรม
- ประเภทของการอบรม
- รายละเอียดกิจกรรมอบรม
- ชื่อ-นามสกุลวิทยากร
- วัตถุประสงค์ของกิจกรรมอบรม
- ภาพโปรโมตกิจกรรมอบรม
- ไฟล์เอกสารกำหนดการในการดำเนินกิจกรรม
- ช่วงวันที่จัดกิจกรรมอบรม
- ช่วงวันที่ลงทะเบียน
- ระยะเวลาการจัดกิจกรรม (ชั่วโมง)
- สถานที่จัดกิจกรรมอบรม
- ค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม
- ชื่อธนาคาร
- เลขที่บัญชีธนาคาร
- ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร

- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรม
- ชื่อ-นามสกุลผู้จัดอบรม
- เบอร์ติดต่อผู้จัดอบรม
- อีเมลผู้จัดอบรม
- รูปโปสเตอร์ผู้จัดอบรม
- สถานะการดำเนินการ (โพสต์แล้ว, สำเร็จแล้ว)

4. สามารถเพิ่ม แก้ไข และค้นหาข้อมูลกิจกรรมอบรมของตนเองได้ โดยค้นหาจาก ชื่อกิจกรรมอบรม ประเภทของการอบรม ช่วงวัน เดือน ปีที่จัดกิจกรรม วัน เดือน ปีที่ลงทะเบียน และ จังหวัดที่จัดกิจกรรมอบรม ซึ่งข้อมูลกิจกรรมอบรมประกอบด้วย

- รหัสกิจกรรมอบรม (ไม่สามารถแก้ไขได้)
- ชื่อกิจกรรมอบรม
- ประเภทของการอบรม
- รายละเอียดกิจกรรมอบรม
- ชื่อ-นามสกุลวิทยากร
- วัตถุประสงค์ของกิจกรรมอบรม
- ภาพโปสเตอร์กิจกรรมอบรม
- ไฟล์เอกสารกำหนดการในการดำเนินกิจกรรม
- ช่วงวันที่จัดกิจกรรมอบรม
- ช่วงวันที่ลงทะเบียน
- วันที่สร้างกิจกรรมอบรม (ไม่สามารถแก้ไขได้)
- ระยะเวลาการจัดกิจกรรม (ชั่วโมง)
- สถานที่จัดกิจกรรมอบรม
- ค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม
- ชื่อธนาคาร
- เลขที่บัญชีธนาคาร
- ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร
- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรม
- สถานะการดำเนินการ (1 = โพสต์แล้ว, 2 = สำเร็จแล้ว)
- รหัสผู้ใช้งานที่เป็นผู้สร้าง (ไม่สามารถแก้ไขได้)

5. สามารถแก้ไข และค้นหาข้อมูลผู้ลงทะเบียนในกิจกรรมอบรมของตนเองได้ โดยค้นหาจาก ชื่อกิจกรรมอบรม ประเภทของการอบรม สถานะการตรวจสอบ ชื่อผู้ลงทะเบียน และวันที่ชำระเงิน ซึ่งข้อมูลผู้ลงทะเบียนในกิจกรรมอบรมของตนเองประกอบด้วย

- รหัสกิจกรรมอบรม (ไม่สามารถแก้ไขได้)
- ชื่อ-นามสกุลผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม (ไม่สามารถแก้ไขได้)
- เบอร์ติดต่อของผู้เข้าร่วม (ไม่สามารถเลือกได้)
- วัน และเวลาที่ลงทะเบียน (ไม่สามารถแก้ไขได้)
- ภาพหลักฐานการชำระเงิน (ไม่สามารถแก้ไขได้)
- วันที่ และเวลาชำระเงิน (ไม่สามารถแก้ไขได้)
- สถานะ
 - รอการตรวจสอบ (ไม่สามารถเลือกได้)
 - ตรวจสอบผ่าน
 - ตรวจสอบไม่ผ่าน
 - ยกเลิกการลงทะเบียน (ไม่สามารถเลือกได้)
- หมายเหตุ

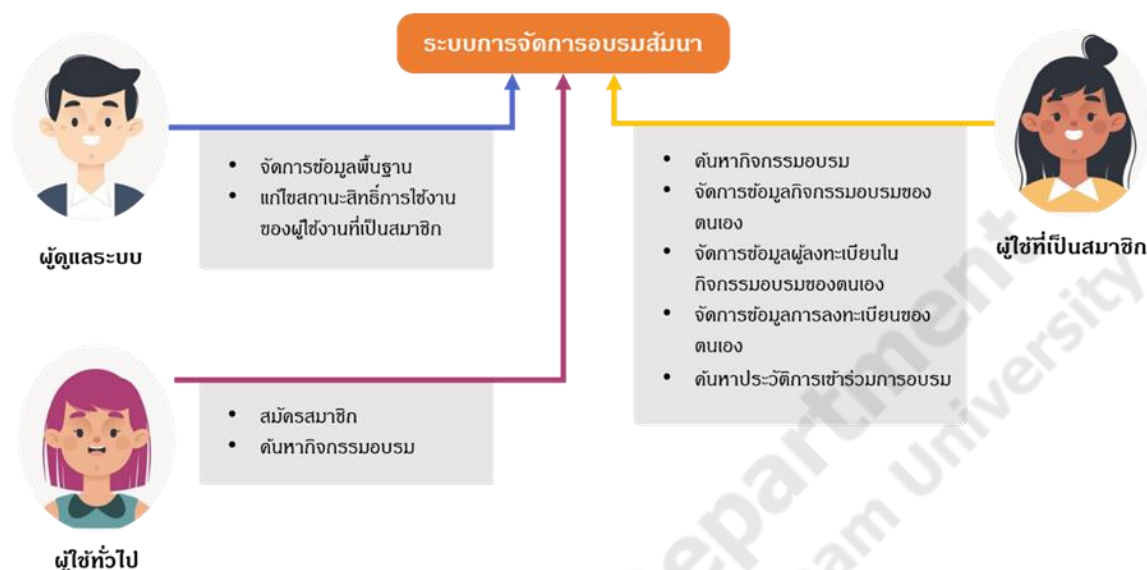
6. สามารถเพิ่ม ข้อมูลการลงทะเบียนกิจกรรมอบรมของตนเองได้ โดยข้อมูลการลงทะเบียนของตนเองประกอบด้วย

- รหัสกิจกรรมอบรม (ไม่สามารถแก้ไขได้)
- รหัสผู้ใช้งานที่ลงทะเบียน (ไม่สามารถแก้ไขได้)
- เบอร์ติดต่อของผู้เข้าร่วม
- วัน และเวลาที่ลงทะเบียน (ไม่สามารถแก้ไขได้)
- ภาพหลักฐานการชำระเงิน
- วันที่ และเวลาชำระเงิน
- สถานะ
 - รอการตรวจสอบ (ไม่สามารถเลือกได้)
 - ตรวจสอบผ่าน (ไม่สามารถเลือกได้)
 - ตรวจสอบไม่ผ่าน (ไม่สามารถเลือกได้)
 - ยกเลิกการลงทะเบียน
- หมายเหตุ (ไม่สามารถแก้ไขได้)

7. สามารถค้นหาข้อมูลประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมของตนเองได้ โดยค้นหาจาก ประเภทของการอบรม และชื่อกิจกรรมอบรม โดยแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้

- ชื่อกิจกรรมอบรม
- ประเภทของการอบรม
- รายละเอียดกิจกรรมอบรม
- ชื่อ-นามสกุลวิทยากร
- วัตถุประสงค์ของกิจกรรมอบรม
- สถานที่จัดกิจกรรมอบรม
- ค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม
- ชื่อธนาคาร
- เลขที่บัญชีธนาคาร
- ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร
- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรม
- ชื่อ-นามสกุลผู้จัดอบรม
- เบอร์ติดต่อผู้จัดอบรม
- อีเมลผู้จัดอบรม
- รูปโปรไฟล์ผู้จัดอบรม
- สถานะ
 - รอการตรวจสอบ
 - ตรวจสอบผ่าน
 - ตรวจสอบไม่ผ่าน
 - ยกเลิกการลงทะเบียน

1.4 ภาพรวมของระบบ



ภาพประกอบที่ 1.1 ภาพรวมของระบบ

จากภาพประกอบที่ 1.1 ภาพรวมของระบบสามารถแบ่งออกตามส่วนของผู้ใช้งานได้ ดังนี้ ผู้ดูแลระบบ ผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิก และผู้ใช้งานทั่วไป โดยผู้ดูแลระบบ จะจัดการข้อมูลพื้นฐาน และสามารถแก้ไขสถานะสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิก ผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิก สามารถจัดการข้อมูลกิจกรรมอบรม จัดการผู้ลงทะเบียนในกิจกรรมอบรมของตนเอง สามารถค้นหากิจกรรมอบรมของตนเอง สามารถลงชื่อเข้าร่วมอบรม และสามารถดูรายการประวัติการเข้าร่วมการอบรม ผู้ใช้ทั่วไป สามารถสมัครสมาชิก และผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิกและผู้ใช้งานทั่วไปสามารถค้นหากิจกรรมอบรมทั้งหมดได้

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ใช้เว็บไซต์เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ที่ต้องการหา กิจกรรมอบรม และผู้ที่ต้องการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของตนเอง

1.6 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน

1.6.1 ฮาร์ดแวร์

1. คอมพิวเตอร์

- AMD Ryzen 5 5600H with Radeon Graphics 3.30 GHz
- RAM 8 GB
- 64-bit operating system

1.8 ตัวอย่างระบบ

TrainingX ค้นหาอบรม สร้างประกาศอบรมได้ง่ายๆ ด้วยการ **สมัครสมาชิก!** เข้าสู่ระบบ

อบรมทั้งหมด
ค่าใช้จ่าย
 อบรมฟรี
 อบรมเสียค่าใช้จ่าย
ประเภทอบรม
อบรมกฎหมายธุรกิจ
 อบรมขนส่ง โลจิสติกส์
 อบรมการจัดซื้อ
 อบรมการขาย
 อบรมการตลาด
 อบรมบริการ
 อบรมการบริหารธุรกิจ
 อบรม HR
 อบรมการพูด
 อบรมบัญชี การเงิน
 อบรมคอมพิวเตอร์ ไอที
 อบรมนำเข้า-ส่งออก
 อบรมภาษา
 อบรมอาชีพ
 อบรมช่องทางทำเงิน
 อบรมการพูด
 อบรมแม่บ้าน
 อบรมด้านอื่นๆ

อบรมกฎหมายธุรกิจ

อบรมกฎหมายธุรกิจ หลักสูตร Sales Coaching (อบรม 11 ต.ค. 65) 2,000฿
 วิทยากร : อ่ำพร ชุมชอ
 ดูรายละเอียด

สัมมนา "บริหารงานภาษี ติดเครื่อง SMEs ด้วย NEXcloud ERP" 500฿
 วิทยากร : บุญเรียน ชมภูบุตร
 ดูรายละเอียด

สัมมนาครั้งใหญ่แห่งปี 2565 "การกอบกู้และก้าวต่อของเศรษฐกิจไทย The Great Reset" ฟรี
 วิทยากร : กองพูน นามวงศ์ , ประสาร พรุณ, เกศรา สร้อยศรี
 ดูรายละเอียด

อบรมกฎหมายธุรกิจ หลักสูตร Sales Coaching (อบรม 11 ต.ค. 65) 2,000฿
 วิทยากร : อ่ำพร ชุมชอ
 ดูรายละเอียด

สัมมนา "บริหารงานภาษี ติดเครื่อง SMEs ด้วย NEXcloud ERP" 500฿
 วิทยากร : บุญเรียน ชมภูบุตร
 ดูรายละเอียด

สัมมนาครั้งใหญ่แห่งปี 2565 "การกอบกู้และก้าวต่อของเศรษฐกิจไทย The Great Reset" ฟรี
 วิทยากร : กองพูน นามวงศ์ , ประสาร พรุณ, เกศรา สร้อยศรี
 ดูรายละเอียด

ภาพประกอบที่ 1.2 ตัวอย่างหน้าแรก

จากภาพประกอบที่ 1.2 ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถสมัครสมาชิกได้ด้วยการกดปุ่มสมัครสมาชิกแล้วกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หรือ ผู้ที่ เป็นสมาชิกแล้วสามารถเข้าสู่ระบบได้โดยการกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน อีกทั้งยังสามารถค้นหาอบรมที่สนใจ และสามารถกดเข้าร่วมอบรมนั้นได้

สมัครสมาชิก

ชื่อผู้ใช้	<input type="text"/>	*
รหัสผ่าน	<input type="password"/>	*
คำนำหน้าชื่อ	นางสาว ▼	
ชื่อ	<input type="text"/>	*
นามสกุล	<input type="text"/>	*
วันเกิด	<input type="text"/>	*
เบอร์ติดต่อ	<input type="text"/>	*
E-mail	<input type="text"/>	*
จังหวัด	ขอนแก่น ▼	*

รูปโปรไฟล์ *

สมัครสมาชิก

ภาพประกอบที่ 1.3 ตัวอย่างหน้าสมัครสมาชิก

จากภาพประกอบที่ 1.3 จะเป็นหน้าสำหรับสมัครสมาชิก โดยมีข้อมูลที่ผู้ใช้งานต้องกรอกในการสมัครสมาชิก มีดังนี้ ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด เบอร์ติดต่อ E-mail จังหวัด และรูปโปรไฟล์ และกดปุ่มสมัครสมาชิกเพื่อทำการสมัครสมาชิกได้เลย

The screenshot shows the TrainingX website interface. On the left is a navigation menu with categories like 'อบรมทั้งหมด', 'ค่าใช้จ่าย', and 'ประเภทอบรม'. The main area displays a grid of training courses. The first row includes 'อบรมกฎหมายธุรกิจ หลักสูตร Sales Coaching (อบรม 11 ต.ค. 65)' for 2,000฿, 'สัมมนา "บริหารงานภาษี ติดเครื่อง SMEs ด้วย NEXcloud ERP"' for 500฿, and 'สัมมนาครั้งใหญ่แห่งปี 2565 "การกอบกู้และก้าวต่อของเศรษฐกิจไทย The Great Reset"' which is free. Each course card has a 'ดูรายละเอียด' button. A dropdown menu is open in the top right corner.

ภาพประกอบที่ 1.4 ตัวอย่างหน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิก

จากภาพประกอบที่ 1.4 หน้าแรกเมื่อทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิก ระบบจะแสดงข้อมูลการอบรมต่าง ๆ ที่มีอยู่ในระบบ ผู้ใช้สามารถดู และค้นหาอบรม เพื่อลงชื่อเข้าร่วมอบรมที่สนใจได้ อีกทั้งยังสามารถสร้างกิจกรรมอบรมของตนเองได้ด้วยเมนูกิจกรรมอบรมของฉัน และยังสามารถดูข้อมูลกิจกรรมอบรมที่เคยสร้างไว้ได้ และสามารถดูประวัติการเข้าร่วมอบรมของตนเอง และสามารถทำการประเมินกิจกรรมอบรมต่าง ๆ ที่ได้เข้าร่วมได้อีกด้วย

TrainingX กิจกรรมอบรมทั้งหมด กิจกรรมอบรมของฉัน ชานาภาต์ บุญสงค์

กิจกรรมอบรมของฉัน

สร้างประกาศอบรม ค้นหา

ชื่อประเภทกิจกรรมอบรม: กฎหมาย

ชื่อกิจกรรมอบรม: อบรมกฎหมายธุรกิจ หลักสูตร Sales Coaching ...

จังหวัดที่จัดกิจกรรมอบรม: กรุงเทพฯ

ช่วงวันที่จัดกิจกรรม: วันที่เริ่ม: กรุงเทพฯ วันที่สิ้นสุด: กรุงเทพฯ วันที่ลงทะเบียน: กรุงเทพฯ

ลำดับ	ชื่ออบรม	กำหนดการ	ประเภท	จำนวนคน
1	อบรมกฎหมายธุรกิจ หลักสูตร Sales Coaching (อบรม 11 ต.ค. 65)	4 ก.ค. - 8 ก.ค. 65	อบรมกฎหมายธุรกิจ	188/200
2	สัมมนา "บริหารงานภาษี ดัดเครื่อง SMEs ด้วย NEXcloud ERP"	10 ส.ค. - 12 ส.ค. 65	อบรมการบริหารธุรกิจ	30/100
3	สัมมนาครั้งใหญ่แห่งปี 2565 "การกอบกู้และก้าวต่อของเศรษฐกิจไทย The Great Reset"	25 พ.ย. - 1 ธ.ค. 65	อบรมการตลาด	109/120
4	Public Training : ISO 45001:2018 Requirement ข้อกำหนดของระบบการจัดการ...	7 ต.ค. - 12 ต.ค. 65	อบรมอาชีพ	249/250

ภาพประกอบที่ 1.5 ตัวอย่างหน้ากิจกรรมอบรมของฉัน

จากภาพประกอบที่ 1.5 หน้ากิจกรรมอบรม เป็นหน้าที่ให้ผู้ใช้สามารถตรวจสอบ กิจกรรมของตนเองได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ลำดับ ชื่ออบรม กำหนดการ ประเภทของอบรม จำนวนคนที่เข้าร่วม ปุ่มสำหรับดูรายละเอียดเพิ่มเติม และปุ่มสำหรับแก้ไขกิจกรรมอบรมที่สร้างขึ้นได้

สร้างประกาศอบรม

ยกเลิก

ภาพโปสเตอร์การอบรม

ชื่อการอบรม

ประเภทการอบรม

รายละเอียดการอบรม

วัตถุประสงค์ของการอบรม

กำหนดการในการดำเนินการอบรม

ภาพประกอบที่ 1.6 ตัวอย่างหน้าสร้างประกาศอบรม

จากภาพประกอบที่ 1.6 หน้าสร้างประกาศอบรมมีข้อมูลที่ต้องกรอก ดังนี้ ชื่ออบรม ประเภทของการอบรม รายละเอียดอบรม ชื่อวิทยากร วัตถุประสงค์ของการอบรม ภาพโปสเตอร์กิจกรรมอบรม ไฟล์เอกสารกำหนดการในการดำเนินกิจกรรม ช่วงวันที่จัดกิจกรรมอบรม สถานที่จัดกิจกรรมอบรม ค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม ชื่อธนาคาร เลขที่บัญชีธนาคาร ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร และจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรม

TrainingX กิจกรรมอบรมทั้งหมด กิจกรรมอบรมของจีน ชนาภานต์ บุญสงค์

รายชื่อผู้ร่วมอบรม

ค้นหา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เบอร์ติดต่อ	หลักฐานการชำระ	สถานะ
1	นาง ชนาภานต์ บุญสงค์	088-888-1000		ยังไม่ตรวจสอบ
2	นางสาว หนูพินน์ อธิษฐานภร	088-778-1000		ยังไม่ตรวจสอบ
3	นางสาว แผลมทอง ปิยะประนบ	088-886-1000		ยังไม่ตรวจสอบ
4	นางสาว สุภาพร เสาร์โอบอ่อน	088-768-1000		ยังไม่ตรวจสอบ
5	นาง สุกีน บุญคุ้ม	088-668-1000		ตรวจสอบผ่าน
6	นางสาว จรรยา แสนยะบุตร	088-799-1000		ตรวจสอบผ่าน
7	นาย วิชัย อุ่นเจริญ	066-888-1000		ตรวจสอบผ่าน
8	นาย นิยม ชัยสีม	088-778-1099		ตรวจสอบไม่ผ่าน
9	นาย ทองพูน นามวงศ	088-888-1555		ตรวจสอบผ่าน
10	นาย อำนวย ร้อยมาลี	088-778-1550		ตรวจสอบไม่ผ่าน
11	นาย ประมูล ศิริแก่นทราย	088-448-1000		ตรวจสอบผ่าน
12	นาย สำราญ พาอนันต์	088-778-1033		ตรวจสอบผ่าน

ภาพประกอบที่ 1.7 ตัวอย่างหน้ารายชื่อผู้ร่วมอบรม

จากภาพประกอบที่ 1.7 หน้ารายชื่อผู้ร่วมอบรม สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ร่วมอบรม และตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินของผู้ร่วมอบรมได้