

Computer Science Department
Faculty of Informatics, Mahasarakham University

ภาคผนวก

Computer Science Department
Faculty of Informatics, Mahasarakham University

ภาคผนวก ก

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์

ระบบการจัดการอบรมสัมมนา (System of Training Management) จะแบ่งผู้ใช้งานออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ผู้ดูแลระบบ คือ ผู้ที่สามารถจัดการข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลผู้ใช้งานได้
2. ผู้ใช้งานทั่วไป คือ ผู้ใช้งานที่สามารถเข้าดูข้อมูลกิจกรรมอบรมทั้งหมดได้
3. ผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิก คือ ผู้ใช้งานที่สามารถเข้าดูข้อมูลกิจกรรมอบรมทั้งหมด สามารถสร้างกิจกรรมอบรมของตนเองได้ สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมอบรมที่ตนสนใจ และสามารถดูประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมได้

1. ผู้ดูแลระบบ

1.1 การเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลอีเมล และรหัสผ่าน

สมัครสมาชิก' (Don't have an account? [Register](#))." data-bbox="222 435 810 730"/>

ภาพประกอบ ก-1 หน้าเข้าสู่ระบบ

1.2 การเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ

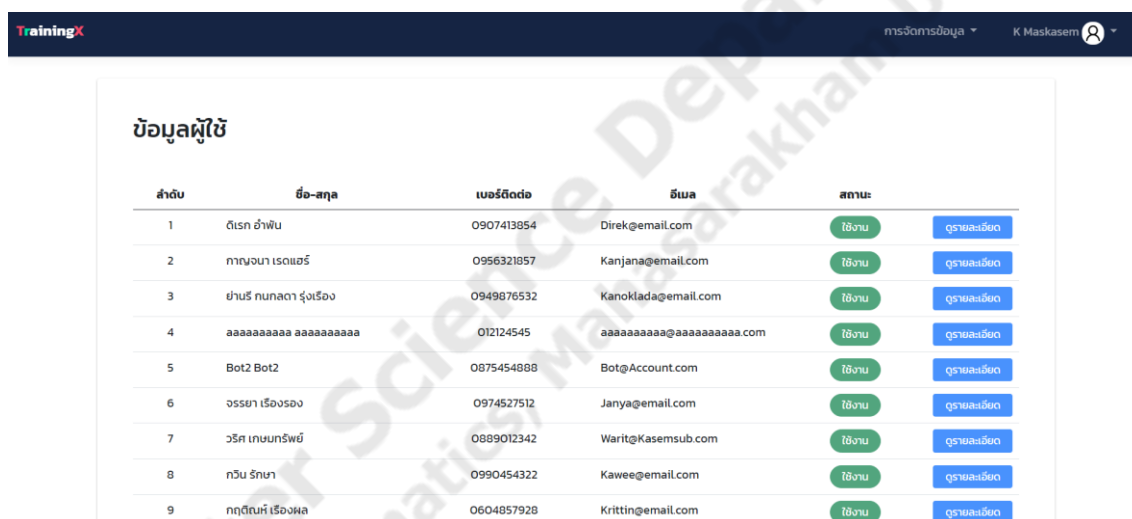
เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะพบกับหน้าแรกโดยหน้าแรกจะประกอบไปด้วย เมนูการจัดการข้อมูลที่จะมีเมนูย่อย ดังนี้ ข้อมูลผู้ใช้งาน ข้อมูลประเภทของการอบรม ข้อมูลธนาคาร และชื่อผู้ใช้งานที่จะมีเมนูย่อย ดังนี้ โพรไฟล์ และออกจากกระบบ



ภาพประกอบ ก-2 หน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบเป็นผู้ดูแลระบบ

1.3 การจัดการข้อมูลผู้ใช้

ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าสู่หน้าการจัดการข้อมูลผู้ใช้ได้โดยการคลิกที่เมนูข้อมูลผู้ใช้ เมื่อเข้ามาในหน้าข้อมูลผู้ใช้จะพบกับรายการข้อมูลผู้ใช้งานในระบบทั้งหมด และมีปุ่มสำหรับจัดการสถานะการใช้งานของผู้ใช้ และปุ่มสำหรับดูรายละเอียด



ภาพประกอบ ก-3 หน้าจัดการข้อมูลผู้ใช้

1.4 การจัดการข้อมูลประเภทกิจกรรมอบรม

ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าสู่หน้าจัดการข้อมูลประเภทของกิจกรรมได้โดยการคลิกที่เมนูข้อมูลประเภทของกิจกรรมอบรม เมื่อเข้ามาในหน้าข้อมูลประเภทกิจกรรมอบรมจะพบกับรายการข้อมูลประเภทกิจกรรมอบรมที่แสดงข้อมูลทั้งหมดของประเภทของกิจกรรมอบรมทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ และมีปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลประเภทของกิจกรรมอบรม หากต้องการเพิ่มข้อมูลสามารถกดที่ปุ่มนี้เพื่อเพิ่มข้อมูลได้เลย โดยข้อมูลที่เพิ่มจะต้องไม่ซ้ำกับข้อมูลเดิมที่มีอยู่แล้ว ปุ่มสำหรับแก้ไขสถานะการใช้งาน ซึ่งหากสถานะขึ้นเป็น “ใช้งาน” แสดงว่าผู้ใช้คนอื่น ๆ จะสามารถมองเห็น และใช้งานข้อมูลประเภทของกิจกรรมอบรมนั้น ๆ ได้ หากสถานะขึ้นเป็น “ไม่ใช้งาน” แสดงว่าผู้ใช้คนอื่น ๆ จะไม่สามารถมองเห็น และใช้งานข้อมูลประเภทของกิจกรรมอบรมนั้น ๆ ได้ และปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูล หากต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถกดที่ปุ่มนี้ได้เลย โดยข้อมูลที่แก้ไขจะต้องไม่ซ้ำกับข้อมูลเดิมที่มีอยู่แล้ว

ลำดับ	ชื่อประเภทกิจกรรมอบรม	สถานะ	
1	การถือ-บาย	ใช้งาน	แก้ไข
2	การตลาด	ใช้งาน	แก้ไข
3	การบริหาร	ใช้งาน	แก้ไข
4	การพูด	ใช้งาน	แก้ไข
5	การเงิน	ใช้งาน	แก้ไข
6	การลงทุน	ใช้งาน	แก้ไข
7	การแพทย์	ใช้งาน	แก้ไข
8	กฎหมาย	ใช้งาน	แก้ไข

ภาพประกอบ ก-4 หน้าจัดการข้อมูลประเภทของกิจกรรมอบรม

1.5 การจัดการข้อมูลธนาคาร

ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าสู่หน้าจัดการข้อมูลธนาคารได้โดยการคลิกที่เมนูข้อมูลธนาคาร เมื่อเข้ามาในหน้าข้อมูลธนาคารจะพบกับรายการข้อมูลธนาคารที่แสดงข้อมูลทั้งหมดของข้อมูลธนาคารทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ และมีปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลธนาคาร หากต้องการเพิ่มข้อมูลสามารถกดที่ปุ่มนี้เพื่อเพิ่มข้อมูลได้เลย โดยข้อมูลที่เพิ่มจะต้องไม่ซ้ำกับข้อมูลเดิมที่มีอยู่แล้ว ปุ่มสำหรับแก้ไขสถานะการใช้งาน ซึ่งหากสถานะขึ้นเป็น “ใช้งาน” แสดงว่าผู้ใช้คนอื่น ๆ จะสามารถมองเห็น และใช้งานข้อมูลธนาคารนั้น ๆ ได้ หากสถานะขึ้นเป็น “ไม่ใช้งาน” แสดงว่าผู้ใช้คนอื่น ๆ จะไม่สามารถมองเห็น และใช้งานข้อมูลธนาคารนั้น ๆ ได้ และปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูล หากต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถกดที่ปุ่มนี้ได้เลย โดยข้อมูลที่แก้ไขจะต้องไม่ซ้ำกับข้อมูลเดิมที่มีอยู่แล้ว

ลำดับ	ชื่อธนาคาร	สถานะ	
1	กรุงไทย	ใช้งาน	แก้ไข
2	กสิกร	ใช้งาน	แก้ไข
3	ออมสิน	ใช้งาน	แก้ไข
4	ทหารไทย	ใช้งาน	แก้ไข
5	พรีอเพย์	ใช้งาน	แก้ไข
6	กรุงเทพ	ใช้งาน	แก้ไข

Previous Next

ภาพประกอบ ก-5 หน้าจัดการข้อมูลธนาคาร

1.6 การจัดการข้อมูลส่วนตัว

เมื่อเข้ามาในเมนูการจัดการโปรไฟล์จะพบกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน และมีปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูล

ภาพประกอบ ก-6 หน้าจัดการข้อมูลส่วนตัว (ผู้ดูแลระบบ)

2. ผู้ใช้งานทั่วไป

2.1 หน้าแรกสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

เมื่อผู้ใช้งานทั่วไปเข้าสู่เว็บไซต์จะพบกับหน้าแรกโดยหน้าแรกจะประกอบไปด้วย ปุ่มกิจกรรมอบรมทั้งหมด ปุ่มสมัครสมาชิก ปุ่มเข้าสู่ระบบ ส่วนของการใส่รายละเอียดสำหรับการค้นหาและรายการข้อมูลกิจกรรมอบรมทั้งหมด

ภาพประกอบ ก-7 หน้าแรกสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

2.2 การค้นหากิจกรรมอบรม

ผู้ใช้สามารถค้นหาได้ด้วยการกรอกข้อมูลให้ส่วนของรายละเอียดการค้นหา โดยมีรายละเอียดให้กรอกดังนี้ ชื่อกิจกรรมอบรม ประเภทของกิจกรรมอบรม จังหวัดที่จัดกิจกรรมอบรม ช่วงวันที่จัดกิจกรรม และวันที่ลงทะเบียน ซึ่งสามารถเลือกได้ว่าจะค้นหาจากข้อมูลใด

The screenshot shows the 'กิจกรรมอบรมทั้งหมด' (All Training Activities) search page. It features a search form with the following fields:

- ชื่อกิจกรรมอบรม (Training Activity Name): Input field with 'гүйเงิน' entered.
- ประเภทของกิจกรรมอบรม (Training Activity Type): Dropdown menu with '-- เลือกประเภทกิจกรรม --'.
- จังหวัดที่จัดกิจกรรมอบรม (Training Activity Province): Dropdown menu with '-- เลือกจังหวัด --'.
- ช่วงวันที่จัดกิจกรรม (Training Activity Date Range): Calendar icon and input field with 'กรุณาเลือกช่วงวันที่จัดกิจกรรม'.
- วันที่ลงทะเบียน (Registration Date): Calendar icon and input field with 'กรุณาเลือกวันที่ลงทะเบียน'.
- Buttons: 'ค้นหา' (Search) and 'ล้าง' (Clear).

Below the search form, there is a preview card for a training activity:

- Image: A landscape photo of a desert or mountain range.
- Caption: 'гүйเงินอย่างมีประสิทธิภาพ 200 ๕'.

ภาพประกอบ ก-8 ตัวอย่างการค้นหากิจกรรมอบรมทั้งหมด (ผู้ใช้งานทั่วไป)

2.3 การสมัครสมาชิก

ผู้ใช้งานสามารถสมัครเป็นสมาชิกของเว็บไซต์ได้โดยการกดปุ่มสมัครสมาชิก เมื่อกดแล้วจะพบกับหน้าสมัครสมาชิก หากเป็นสมาชิกแล้วสามารถกดปุ่มเข้าสู่ระบบได้เลย

The screenshot shows the 'สมัครสมาชิก' (Register) form. It includes the following fields and elements:

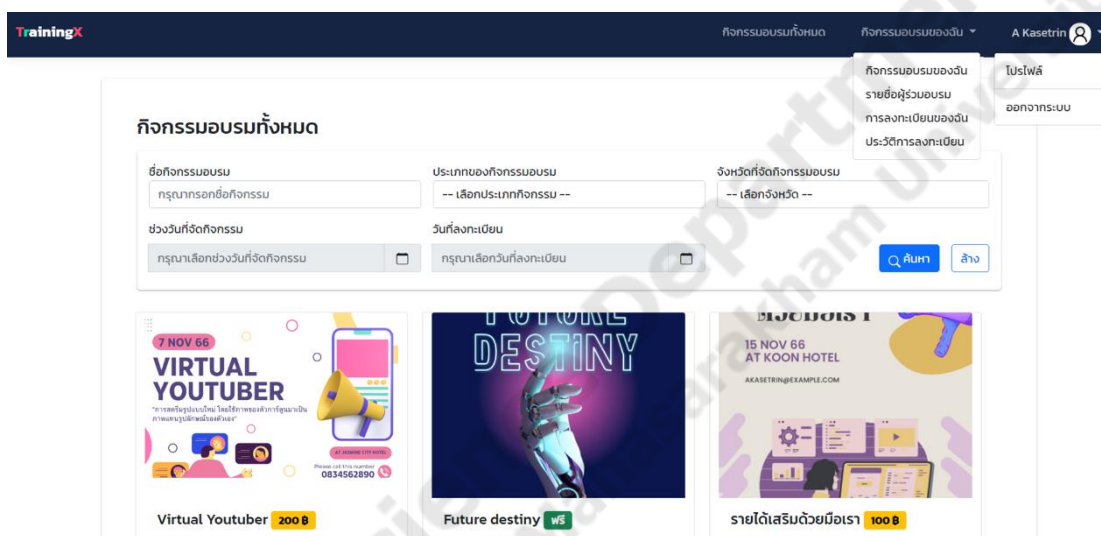
- Profile picture placeholder: A large '8' icon.
- ชื่อ (Name): Input field with a red asterisk and the text '* ไวersonsonอ้อยญา'.
- คำนำหน้าชื่อ (Prefix): Dropdown menu with '-- เลือกคำนำหน้าชื่อ --'.
- ชื่อจริง (First Name): Input field with a red asterisk.
- นามสกุล (Last Name): Input field with a red asterisk.
- เบอร์ติดต่อ (Contact Number): Input field with a red asterisk.
- อัปโหลดภาพโปรไฟล์ (Upload Profile Picture): 'Choose File' button, 'No file chosen' text, and a trash icon.
- ธนาคาร (Bank): Dropdown menu with '-- เลือกธนาคาร --'.
- เลขที่บัญชีธนาคาร (Bank Account Number): Input field.
- ชื่อเจ้าของบัญชี (Account Holder Name): Input field.
- อีเมล (Email): Input field with a red asterisk and the text 'name@example.com'.
- รหัสผ่าน (Password): Input field with a red asterisk and the text 'รหัสผ่าน'.
- รหัสผ่านอีกครั้ง (Confirm Password): Input field with a red asterisk and the text 'รหัสผ่าน'.
- ปุ่ม: 'กดสมัครสมาชิกแล้ว?' (Already registered?), 'เข้าสู่ระบบ' (Login), and 'สมัครสมาชิก' (Register).

ภาพประกอบ ก-9 หน้าสมัครสมาชิก

3. ผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิก

3.1 หน้าแรกสำหรับผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิก

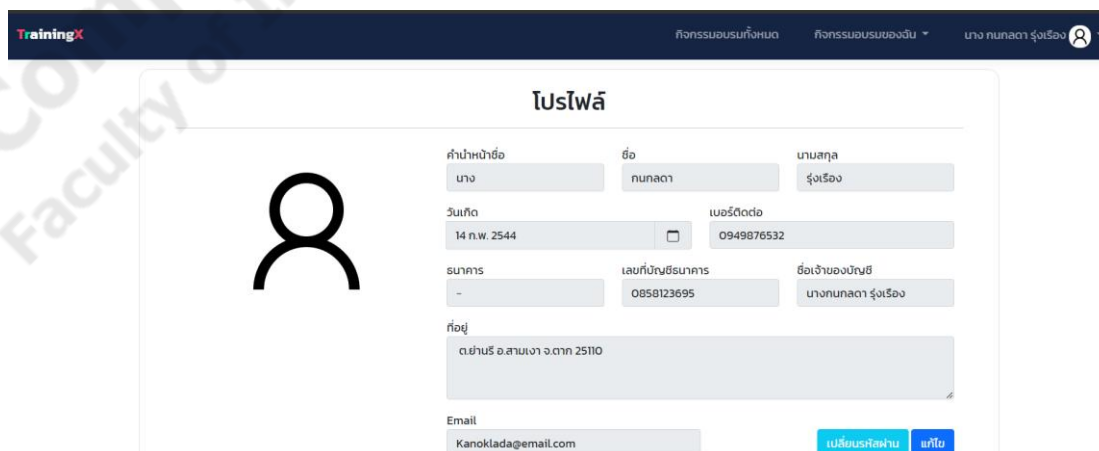
หน้าแรกจะประกอบไปด้วย ปุ่มกิจกรรมอบรมทั้งหมด เมนูกิจกรรมอบรมของฉันที่จะมีเมนูย่อย ดังนี้ กิจกรรมอบรมของฉัน รายชื่อผู้ร่วมอบรม การลงทะเบียนของฉัน และประวัติการลงทะเบียน ชื่อผู้ใช้งานที่จะมีเมนูย่อย ดังนี้ โปรไฟล์ และออกจากระบบ ส่วนของการใส่รายละเอียดสำหรับการค้นหา และข้อมูลกิจกรรมอบรมทั้งหมด



ภาพประกอบ ก-10 หน้าแรกสำหรับผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิก

3.2 การจัดการข้อมูลส่วนตัว

เมื่อเข้ามาในเมนูการจัดการโปรไฟล์จะพบกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน มีปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูล และปุ่มแก้ไขรหัสผ่าน



ภาพประกอบ ก-11 หน้าจัดการข้อมูลส่วนตัว (ผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิก)

© 2566 - TrainingX_Demo - [Privacy](#)

ภาพประกอบ ก-12 หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน

3.3 การค้นหากิจกรรมอบรม

ผู้ใช้สามารถค้นหาได้ด้วยการกรอกข้อมูลให้ส่วนของรายละเอียดการค้นหา โดยมีรายละเอียดให้กรอกดังนี้ ชื่อกิจกรรมอบรม ประเภทของกิจกรรมอบรม จังหวัดที่จัดกิจกรรมอบรม ช่วงวันที่จัดกิจกรรม และวันที่ลงทะเบียน ซึ่งสามารถเลือกได้ว่าจะค้นหาจากข้อมูลใด

ภาพประกอบ ก-13 ตัวอย่างการค้นหากิจกรรมอบรมทั้งหมด (ผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิก)

3.4 การลงทะเบียนเข้าอบรม

ผู้ใช้สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมอบรมที่สนใจได้โดยการกดปุ่มลงทะเบียนกิจกรรมอบรม เมื่อกดลงทะเบียนแล้วระบบจะพามายังหน้ารายละเอียดการลงทะเบียนดังภาพประกอบ ก-14 ที่จะ

แสดงข้อมูลรายละเอียดกิจกรรมที่สมัคร ซึ่งผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลเบอร์ติดต่อได้ และผู้ใช้จะต้องกรอกข้อมูลภาพหลักฐานการชำระ วันที่ชำระเงิน และกดปุ่มยืนยันเพื่อทำการลงทะเบียนเข้าร่วม

Beauty Inside ความงามจากภายใน

ประเภท การพัฒนาบุคลิกภาพ

วันเริ่มลงทะเบียน: 1 Dec 2023 12:00 u. - 19 Dec 2023 12:00 u.
วันที่อบรม: 20 Dec 2023 08:00 u. - 20 Dec 2023 18:00 u.

ค่าลงทะเบียน: 500
ระยะเวลา: 10 ชั่วโมง

จำนวนคน: 20 คน (มีคนลงทะเบียนแล้ว 1 คน และตรวจสอบแล้ว 1 คน)

โดย: นาย ฐานทัพ ทน

เบอร์ติดต่อ: 0856321972

ลงทะเบียนกิจกรรม

บรรยายโดย: กวิน กวีรัตน์ และเจน นุตกุล
รายละเอียด: ความสวยไม่ได้มีเพียงแต่หน้าตา
จุดประสงค์: ปูมเป็นให้ผู้อื่นยอมรับพัฒนาความคิด ทักษะดี เพื่อสร้างความสวยจากภายในสู่ภายนอก
สถานที่: Park Plaza Bangkok Soi 18 ต.คลองเตย อ.เขต คลองเตย จ.กรุงเทพมหานคร 10110

ภาพประกอบ ก-14 หน้าลงทะเบียนเข้าอบรม

ลงทะเบียน

ชื่อกิจกรรมอบรมที่สมัคร
Basic Flower Design

โดย: A Kasetrin

ค่าสมัคร: 500

ธนาคาร: พร้อมเพย์

เลขที่บัญชีธนาคาร: นางสาวปวีร์น กุโระ

ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร: 0909854623

ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร *
นาย ฐานทัพ ทน

เบอร์ติดต่อ *
0856321972

วันที่ชำระเงิน *
กรุณาเลือกวันที่ลงทะเบียน

ภาพหลักฐานการชำระ *
Choose File No file chosen

ยืนยัน

ภาพประกอบ ก-15 หน้ารายละเอียดการลงทะเบียน

3.5 การจัดการกิจกรรมอบรมของตนเอง

เมื่อเข้ามาในหน้าการจัดการกิจกรรมอบรมของฉันทันจะพบกับรายการกิจกรรมอบรมของตนเองทั้งหมดที่ได้สร้างไว้ และมีปุ่มสำหรับสร้างกิจกรรมอบรมใหม่ โดยผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลกิจกรรมอบรมของตนเองได้ โดยสามารถใส่รายละเอียดการค้นหาได้ในส่วนสำหรับใส่รายละเอียดการค้นหา ปุ่มสำหรับการแก้ไขสถานะของกิจกรรมอบรม ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลกิจกรรมอบรม และปุ่มสำหรับดูรายละเอียดข้อมูลกิจกรรมอบรม

กิจกรรมอบรมของฉัน สร้างประกาศอบรม

ชื่อกิจกรรมอบรม: ประเภทของกิจกรรมอบรม: จังหวัดที่จัดกิจกรรมอบรม:

ช่วงวันที่จัดกิจกรรม: วันที่ลงทะเบียน:

ลำดับ	ชื่ออบรม	กำหนดการ	ประเภท	จำนวนคน	สถานะ
1	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปี 2566	16 Jul 2023 - 16 Jul 2023	การพูด	82 / 50	ปิดแล้ว <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม	13 Jul 2023 - 14 Jul 2023	การพูด	82 / 50	ปิดแล้ว <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Previous Next

ภาพประกอบ ก-16 หน้าการจัดการกิจกรรมอบรมของฉัน

3.6 การสร้างประกาศอบรม

ผู้ใช้งานสามารถสร้างประกาศอบรมของตนเองได้โดยการกรอกข้อมูล ชื่อกิจกรรมอบรม ประเภทของการอบรม ภาพโปสเตอร์กิจกรรมอบรม(ถ้ามี) รายละเอียดกิจกรรมอบรม(ถ้ามี) ชื่อวิทยากร(ถ้ามี) ไฟล์เอกสารกำหนดการในการดำเนินกิจกรรม(ถ้ามี) วัตถุประสงค์ของการอบรม(ถ้ามี) ช่วงวันที่ลงทะเบียน ช่วงวันที่จัดกิจกรรม ระยะเวลา(ชั่วโมง) จำนวนผู้เข้าร่วม สถานที่จัดกิจกรรมอบรม(ถ้ามี) จังหวัด(ถ้ามี) อำเภอ(ถ้ามี) ตำบล(ถ้ามี) ค่าใช้จ่าย โดยที่ข้อมูลธนาคาร เลขที่บัญชีธนาคาร ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร จะถูกดึงมาจากฐานข้อมูล ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกที่จะแก้ไข หรือใช้งานข้อมูลเดิมที่ดึงมาจากฐานข้อมูลได้ หากข้อมูลเดิม * สีแดงแสดงว่าเป็นข้อมูลที่จำเป็นจะต้องกรอก ถ้าไม่กรอกจะไม่สามารถสร้างประกาศอบรมของตนเองได้สำเร็จ

สร้างประกาศอบรม

ชื่อกิจกรรมอบรม *

ประเภทของกิจกรรมอบรม *

จังหวัดที่จัดกิจกรรมอบรม *

ภาพโปสเตอร์กิจกรรมอบรม No file chosen

รายละเอียดกิจกรรมอบรม

ชื่อวิทยากร

ไฟล์เอกสารกำหนดการในการดำเนินกิจกรรม No file chosen

ภาพประกอบ ก-17 หน้าสร้างประกาศอบรม

3.7 การแก้ไขกิจกรรมอบรม

สามารถแก้ไขข้อมูลกิจกรรมอบรมได้โดยกดปุ่มไอคอนดินสอจากหน้าการจัดการกิจกรรมอบรมของฉัน หรือกดที่ปุ่มแก้ไขจากหน้ารายละเอียด เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วกดปุ่มตกลงเพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไขใหม่ หรือกดปุ่มยกเลิกเพื่อทำการยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

Basic Flower Design

ประเภท ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์

วันที่รับลงทะเบียน: 10 Nov 2023 10:00 น. - 18 Nov 2023 10:00 น.
วันที่อบรม: 20 Nov 2023 08:00 น. - 20 Nov 2023 17:00 น.
ค่าลงทะเบียน: 500 บาท
ระยะเวลา: 8 ชั่วโมง
จำนวนคน: 15 คน (มีที่นั่งลงทะเบียนแล้ว 1 คน และตรวจสอบแล้ว 0 คน)
ไพล์โดย: A Kasetrin
เบอร์ติดต่อ: 022222222

แก้ไข

บรรยายโดย: Kesinee Kreuboonma
รายละเอียด: ดอกไม้สร้างอาชีพ
จุดประสงค์: พัฒนาทักษะการจัดดอกไม้
สถานที่: Town in Town Hotel Bangkok ต.วังทองหลาง อ.เขต วังทองหลาง จ.กรุงเทพมหานคร 10310

ภาพประกอบ ก-18 ปุ่มแก้ไขจากหน้ารายละเอียด

กิจกรรมอบรมของฉัน

สร้างประกาศอบรม

ชื่อกิจกรรมอบรม: กรุณากรอกชื่อกิจกรรม | ประเภทของกิจกรรมอบรม: -- เลือกประเภทกิจกรรม -- | จังหวัดที่จัดกิจกรรมอบรม: -- เลือกจังหวัด --

ช่วงวันที่จัดกิจกรรม: กรุณาเลือกช่วงวันที่จัดกิจกรรม | วันที่ลงทะเบียน: กรุณาเลือกวันที่ลงทะเบียน

ลำดับ	ชื่ออบรม	กำหนดการ	ประเภท	จำนวนคน	สถานะ
1	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปี 2566	16 Jul 2023 - 16 Jul 2023	การพูด	02 / 50	ไพล์แล้ว <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบบัญชี-จ่ายเงิน การ	13 Jul 2023 -	การพูด	01 / 50	ไพล์แล้ว <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ภาพประกอบ ก-19 ปุ่มไอคอนดินสอจากหน้าการจัดการกิจกรรมอบรมของฉัน

แก้ไขกิจกรรมอบรม

ชื่อกิจกรรมอบรม *
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปี 2566

ประเภทของการอบรม *
การพูด

ภาพโปรโมทกิจกรรมอบรม
Choose File No file chosen

ภาพประกอบ ก-20 หน้าแก้ไขกิจกรรมอบรม

3.8 การตรวจสอบข้อมูลรายชื่อผู้ลงทะเบียน

สามารถเข้าสู่หน้ารายชื่อผู้เข้าอบรมได้โดยกดเมนูรายชื่อผู้เข้าอบรม จะเจอกับรายการข้อมูลผู้เข้าอบรม สามารถค้นหารายชื่อได้จาก ชื่อกิจกรรมอบรม ประเภทของกิจกรรมอบรม สถานะการตรวจสอบ ชื่อผู้ลงทะเบียน และวันที่ชำระค่าลงทะเบียน ซึ่งสามารถเลือกได้ว่าจะค้นหาจากข้อมูลใด และสามารถดูหลักฐานการชำระเงิน เพื่อจัดการสถานะการตรวจสอบของผู้ลงทะเบียนได้ดังภาพประกอบ ก-21

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เบอร์ติดต่อ	หลักฐานการชำระ	สถานะ	หมายเหตุ
1	นาง กนกธดา รุ่งเรือง	0949876532		ยังไม่ตรวจสอบ	
2	นาย กฤตนิษฐ์ เรืองผล	0604857928		ยังไม่ตรวจสอบ	
3	นาย กวิน รักษา	0990454322		ยังไม่ตรวจสอบ	

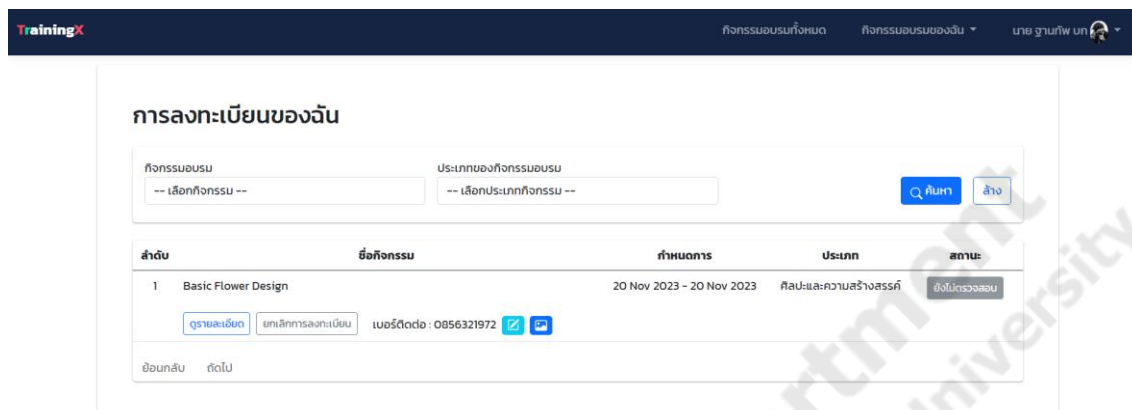
ภาพประกอบ ก-21 หน้ารายชื่อผู้เข้าอบรม

ภาพประกอบ ก-22 หน้าแก้ไขสถานะการตรวจสอบ

3.9 การจัดการการลงทะเบียนของตนเอง

ผู้ใช้สามารถตรวจสอบการลงทะเบียนของตนเองได้จากหน้าการลงทะเบียนของตน ในหน้านี้จะมีส่วนที่ให้กรอกรายละเอียดการค้นหา ที่สามารถค้นหาได้จากกิจกรรมอบรม และประเภทของ

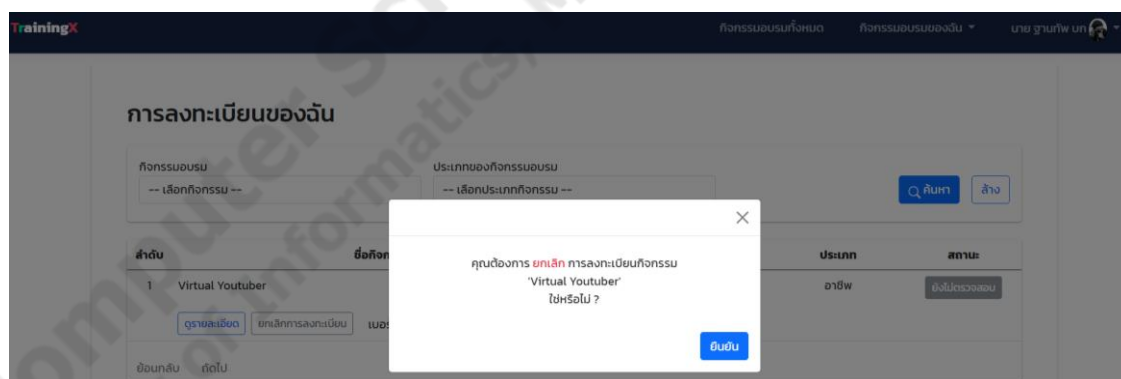
กิจกรรมอบรม และจะมีรายการแสดงข้อมูลการลงทะเบียนทั้งหมดที่ผู้ใช้ได้ทำการลงทะเบียนไปแล้ว โดยที่ผู้ใช้สามารถดูรายละเอียด ยกเลิกการลงทะเบียน และแก้ไขเบอร์โทรได้ในหน้านี้



ภาพประกอบ ก-23 หน้าการลงทะเบียนของฉัน

3.10 การยกเลิกการลงทะเบียน

ผู้ใช้สามารถยกเลิกการลงทะเบียนได้โดยการกดปุ่มยกเลิกการลงทะเบียน จากนั้นระบบจะถามย้ำเพื่อให้แน่ใจว่าจะทำการยกเลิกจริงหรือไม่ หากต้องการยกเลิกการลงทะเบียนให้กดปุ่มยืนยัน หากไม่ต้องการยกเลิกการลงทะเบียนให้กดที่กากบาทเพื่อยกเลิกการทำงาน



ภาพประกอบ ก-24 หน้ายกเลิกการลงทะเบียน

3.11 การดูประวัติการลงทะเบียน

เมื่อกิจกรรมอบรมจัดขึ้นแล้ว หรือผู้ใช้งานทำการยกเลิกการลงทะเบียน ผู้ใช้งานสามารถเข้าดูประวัติการลงทะเบียนทั้งหมดของตนเองได้ที่เมนูประวัติการลงทะเบียน และหากผู้ใช้งานได้ทำการยกเลิกการลงทะเบียนกิจกรรมใดไปแล้วอยากจะลงทะเบียนกิจกรรมนั้นใหม่ สามารถลงทะเบียนอีกครั้งได้แต่ต้องยังอยู่ในช่วงที่รับลงทะเบียนเท่านั้นจึงจะสามารถลงทะเบียนได้อีกครั้ง โดยกดที่ปุ่มลงทะเบียนอีกครั้ง และระบบจะพาไปหน้าลงทะเบียนกิจกรรมอบรมนั้น ๆ

ประวัติการลงทะเบียน

กิจกรรมอบรม: -- เลือกกิจกรรม -- ประเภทของกิจกรรมอบรม: -- เลือกประเภทกิจกรรม -- ค้นหา ล้าง

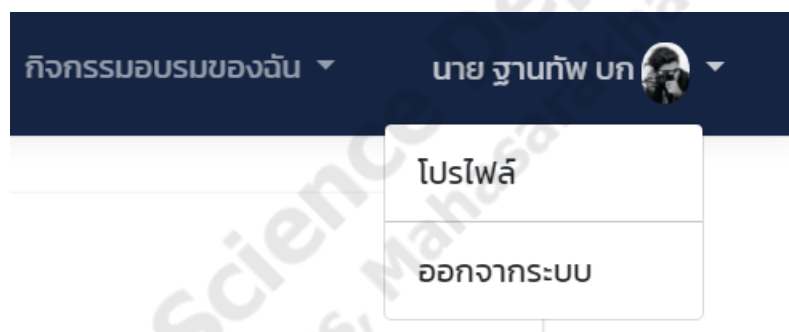
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ประเภทกิจกรรม	สถานะ
1	How to identify quality wine?	อาชีพ	ยกเลิกแล้ว

ดูรายละเอียด ลงทะเบียนอีกครั้ง

ภาพประกอบ ก-25 หน้าประวัติการลงทะเบียน

3.12 การออกจากระบบ

สามารถออกจากระบบได้โดยการกดจากโปรไฟล์ แล้วเลือกที่เมนูออกจากระบบเพื่อทำการออกจากระบบ



ภาพประกอบ ก-26 หน้าออกจากระบบ

Computer Science Department
Faculty of Informatics, Mahasarakham University

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามความพึงพอใจ

แบบสอบถามความพึงพอใจ

วัตถุประสงค์ แบบสอบถามความพึงพอใจฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทดสอบความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ โดยจะใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบ 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 สภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงช่อง หน้าข้อความ

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 20 ปี 20-30 ปี 30-40 ปี 41 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

4. อาชีพ

นิสิต/นักศึกษา ข้าราชการ พนักงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ
 รับจ้างทั่วไป ธุรกิจส่วนตัว พนักงานบริษัท
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านเพียงระดับเดียว เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจในส่วนของผู้ใช้งาน

มากที่สุด = 5, มาก = 4, ปานกลาง = 3, น้อย = 2, น้อยที่สุด = 1

ตารางที่ ข-1 ประเมินความพึงพอใจระบบการจัดการอบรมสัมมนา

ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ด้านฟังก์ชันการใช้งาน					
	ความเหมาะสมของเมนูการใช้งานในระบบ					
	ความรวดเร็วในการตอบสนองของระบบ					
	ความเหมาะสมของขั้นตอนการใช้งาน					
	ความง่ายของการใช้งานระบบ					
	ระบบพื้นฐานข้อมูลทำให้สะดวกในการทำงานมากขึ้น					
	ภาษาที่ใช้ในระบบเป็นทางการ และสื่อสารความหมายชัดเจน					
2	ด้านการออกแบบและความสวยงาม					
	ความสวยงามและความน่าสนใจของเว็บไซต์					
	การจัดวางรูปแบบในเว็บไซด์ต่อการอ่านและการใช้งาน					
	ขนาดตัวอักษรและรูปแบบตัวอักษรอ่านง่ายและสวยงาม					
3	ด้านการใช้งาน					
	ผู้ใช้งานสามารถเข้าใจและใช้งานระบบได้อย่างดี					
	ผู้ใช้งานค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว					
	ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงฟังก์ชันที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว					
4	ความพึงพอใจโดยรวม					
	ความพึงพอใจในคุณภาพของ เนื้อหา					
	ความพึงพอใจในการออกแบบ เว็บไซต์					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....