

Computer Science Department
Faculty of Informatics, Maharakham University

โปสเตอร์โครงงาน

E-Document Management System for Small Department

ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับองค์กรขนาดเล็ก

ผู้พัฒนา

ผู้พัฒนา จันจิรา ยุทธมุลตรี
 เทียนศรี วรรณปะก
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์เพชร พฤกษ์ศรี



บทคัดย่อ

การจัดทำระบบจัดเก็บเอกสารมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการสร้างเดสก์ทอป (Desktop applications) โดยได้นำความรู้ที่ได้เรียนมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยผู้จัดทำเล็งเห็นความสำคัญในการจัดเก็บเอกสารจึงนำเอาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการในเรื่องของการจัดเก็บดูแลรักษาเอกสารเนื่องจากปัจจุบันการรับส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆส่วนใหญ่นั้นจะอยู่ในรูปของไฟล์เอกสาร ทั้งนี้ระบบควรมีการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งานให้สามารถค้นหาเอกสารได้รวดเร็วและมีการใช้งานระบบที่ง่ายและไม่ซับซ้อนในการใช้งาน

วัตถุประสงค์

สร้างโปรแกรมจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บเอกสารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยอาศัยรูปแบบการทำงานบน เดสก์ทอป (Desktop)

สร้างต้นแบบของโปรแกรมจัดเก็บเอกสารเพื่อองค์กรขนาดเล็กและต่อยอดสู่การขยายในอนาคต



ผลสรุป

ผลลัพธ์ที่ได้จากการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นมาระบบสามารถช่วยให้ผู้ใช้สามารถจัดการกับดูแลเอกสารได้สะดวกมากขึ้น การจัดเก็บเอกสาร การรักษา การส่งข้อมูล การติดต่อสื่อสารภายในองค์กร อีกทั้งยังเป็นการลดปริมาณในการใช้ทรัพยากรของกระดาษ ลดพื้นที่และสถานที่ในการจัดเก็บ ผู้ใช้ระบบสามารถส่งข้อมูลที่รวดเร็วได้ทันตามความต้องการ ข้อมูลมีการจัดเก็บเป็นระเบียบ เป็นหมวดหมู่ป้องกันการสูญหาย และง่ายต่อการค้นหาและส่งต่อข้อมูล รวมไปถึงประหยัดค่าใช้จ่ายภายในองค์กร ลดเวลาและลดขั้นตอนในการจัดเก็บเอกสารแบบเดิม ส่งผลให้มีการจัดเก็บที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

