

Computer Science Department  
Faculty of Informatics, Mahasarakham University

ภาคผนวก

Computer Science Department  
Faculty of Informatics, Maharakham University

ภาคผนวก ก

คู่มือการติดตั้งแอปพลิเคชัน

## คู่มือการติดตั้งแอปพลิเคชัน

1. เข้าเมนู การตั้งค่า > ความปลอดภัย จากนั้น กดเปิด อนุญาตการติดตั้งแอปพลิเคชันที่ไม่รู้จักที่มา
2. เข้าไปดูดาวน์โหลดแอปพลิเคชันที่ [https://drive.google.com/drive/folders/1zQQI6jJpUPhzNFT9xoayeULj3DH\\_qWk?fbclid=IwAR3N8FcgwznlflLE0VyV\\_UT4qTnYymw7gQE91LGtxawaSulpbi0R\\_fmV-tTs](https://drive.google.com/drive/folders/1zQQI6jJpUPhzNFT9xoayeULj3DH_qWk?fbclid=IwAR3N8FcgwznlflLE0VyV_UT4qTnYymw7gQE91LGtxawaSulpbi0R_fmV-tTs)



ภาพประกอบที่ ก-1 ภาพดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน

3. เมื่อดาวน์โหลดเรียบร้อยแล้ว ให้ติดตั้งแอปพลิเคชันลงบนเครื่อง



ภาพประกอบที่ ก-2 ภาพติดตั้งแอปพลิเคชัน

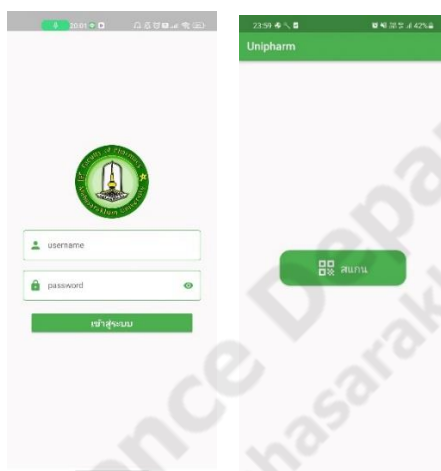
Computer Science Department  
Faculty of Informatics, Mahasarakham University

ภาคผนวก ข  
คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน

## คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน

### 1. หน้าแรกของแอปพลิเคชัน

หน้าแรกของแอปพลิเคชัน ระบบจะแสดงหน้าให้กรอก username และ password จากนั้นกดที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” และหน้าจอจะแสดงปุ่ม “สแกน” ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม จากนั้นระบบจะไปยังหน้าสแกน QR Code



ภาพประกอบที่ ข-1 ภาพหน้าแรกของแอปพลิเคชัน

### 2. หน้าสแกน QR Code

ระบบจะแสดงกรอบและเปิดกล้องสำหรับสแกน QR Code สามารถหมุนกล้องและเปิดแฟลช



ภาพประกอบที่ ข-2 ภาพหน้าสแกนของแอปพลิเคชัน

### 3. หน้าสแกน QR Code กรณีสแกน QR Code ถูกต้อง

เมื่อผู้ใช้งานสแกน QR Code ที่พิมพ์จากระบบของสินค้าภายในร้าน ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลรายละเอียดของสินค้า



ภาพประกอบที่ ข-3 ภาพหน้าข้อมูลรายละเอียดสินค้า

### 4. หน้าสแกน QR Code กรณีสแกน QR Code ไม่ถูกต้อง

เมื่อผู้ใช้งานสแกน QR Code ที่ไม่ได้พิมพ์จากระบบ ระบบจะแสดงข้อความ “qr code ไม่ถูกต้อง”



ภาพประกอบที่ ข-4 ภาพหน้ากรณีสแกน QR Code ไม่ถูกต้อง

Computer Science Department  
Faculty of Informatics, Mahasarakham University

ภาคผนวก ค

คู่มือการใช้งานเว็บแอปพลิเคชัน

## คู่มือการใช้งานเว็บแอปพลิเคชัน

คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชันร้านยามหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะแบ่งคู่มือตามประเภทผู้ใช้งาน ซึ่งมีผู้ที่สามารถใช้งานระบบได้ทั้งหมด 2 ประเภท ดังนี้

1. ผู้ดูแลระบบ คือ ผู้ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลของเภสัชกรและจัดการข้อมูลเภสัชกร
2. เภสัชกร คือ ผู้ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลสินค้า ข้อมูลลูกค้า และข้อมูลการนัดหมาย สามารถจัดการข้อมูลสินค้า ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลการนัดหมาย

### 1. หน้าเข้าสู่ระบบ

เว็บแอปพลิเคชันร้านยามหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำเป็นต้องเข้าสู่ระบบเพื่อที่จะใช้งานเว็บ โดย ผู้ใช้งานต้องกรอกรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน



กรุณาเข้าสู่ระบบ

UserID \*

Password \*

เข้าสู่ระบบ

### ภาพประกอบที่ ค-1 หน้าเข้าสู่ระบบ

### 2. หน้าแสดงรายชื่อเภสัชกรทั้งหมด

ในกรณีผู้ที่เข้าสู่ระบบเป็นผู้ดูแลระบบ ระบบจะแสดงรายชื่อเภสัชกรตามภาพ ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาเภสัชกร โดย กรอกชื่อ- สกุล ของเภสัชกรที่ต้องการค้นหา และสามารถแก้ไขข้อมูลเภสัชกรโดยกดปุ่มแก้ไข (ไอคอนดินสอ)



รหัสเภสัชกร	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์ติดต่อ	สถานะ	เพิ่มเติม
62011212017	จินตหรา กิ่งลาบ	นิติศัลยกรรมที่4	0879566442	active	แก้ไข
62011212018	กชมน จินตหรา	นิติศัลยกรรมที่4	0861234561	active	แก้ไข
62011212019	ชญัญญา คอกโม	นิติศัลยกรรมที่4	0981234563	active	แก้ไข
62011212020	ชรัญชรา ฟ้ามส์	นิติศัลยกรรมที่5	0987654321	active	แก้ไข
62011212021	เขมินทร์ ทองส์	นิติศัลยกรรมที่5	0871232314	active	แก้ไข

ภาพประกอบที่ ค-2 หน้าแสดงรายชื่อเภสัชกร

### 3. หน้าแก้ไขข้อมูลเภสัชกร

ในกรณีผู้ที่เข้าสู่ระบบเป็นผู้ดูแลระบบ เมื่อกดที่ปุ่มแก้ไขจากหน้ารายชื่อเภสัชกร ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลเภสัชกร โดยระบบจะดึงข้อมูลเดิมของเภสัชกรคนนั้นมาแสดง ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลของเภสัชกรได้ทุกอย่าง

ภาพประกอบที่ ค-3 หน้าแก้ไขข้อมูลเภสัชกร

#### 4. หน้าเพิ่มเภสัชกรใหม่

ในกรณีผู้ที่เข้าสู่ระบบเป็นผู้ดูแลระบบ สามารถกดที่ปุ่มเพิ่มเภสัชกร ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มเภสัชกรใหม่ ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มเภสัชกรใหม่ โดยการกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องเพื่อเพิ่มเภสัชกรคนใหม่

The screenshot shows the UniPharm interface with a header bar containing the logo and a 'Logout' button. The main content area displays a form titled 'เพิ่มข้อมูลเภสัชกรใหม่' (Add New Pharmacist Information). The form contains the following fields:

- รหัสเภสัชกร \* (Pharmacist ID)
- รหัสผ่าน \* (Password)
- ชื่อ นามสกุล \* (Name and Surname)
- Email \*
- เบอร์ติดต่อ \* (Contact Number)
- ตำแหน่ง (Position) - dropdown menu
- Buttons: ยกเลิก (Cancel) and บันทึก (Save)

#### ภาพประกอบที่ ค-4 หน้าเพิ่มข้อมูลเภสัชกรใหม่

#### 5. หน้าข้อมูลเภสัชกร

ในกรณีผู้ที่เข้าสู่ระบบเป็นผู้ดูแลระบบ สามารถกดที่ชื่อเภสัชกร จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของเภสัชกรที่ต้องการ

The screenshot shows a green header bar with a close button and the title 'ข้อมูลเภสัชกร' (Pharmacist Information). Below the header is a table titled 'รายละเอียดข้อมูลเภสัชกร' (Pharmacist Information Details) with the following data:

รหัสเภสัชกร *	ชื่อ นามสกุล *
62011212017	จินตหรา ก็นลาบ
Email *	เบอร์ติดต่อ *
62011212017@msu.ac.th	0879566442
ตำแหน่ง *	สถานะ *
นิติระดับปีที่4	active

#### ภาพประกอบที่ ค-5 หน้าแสดงรายละเอียดข้อมูลเภสัชกร

## 6. หน้าแสดงรายการสินค้าทั้งหมด

ในกรณีผู้เข้าสู่ระบบเป็นเภสัชกร สามารถค้นหาสินค้า โดยกรอกชื่อสินค้าที่ต้องการค้นหา และสามารถจัดการข้อมูลของสินค้า โดยกดปุ่มแก้ไข(ไอคอนดินสอ) ,ปุ่มลบข้อมูลสินค้า(ไอคอนถังขยะ),ปุ่มเพิ่มสินค้าใหม่(ไอคอนบวก)

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวนสินค้า	หน่วยสินค้า	วันหมดอายุ	เพิ่มเติม
PT01	Tylenol ไทลนูล 500 mg.	12	โหล	2026-01-21	
PT02	บาคามอล Bakamol	10	โหล	2023-04-21	
PT03	Sara ซารา พาราเซตามอล	12	โหล	2025-11-18	
PT04	Mega loreze เมกาโลเรซ	5	โหล	2026-10-12	
PT05	Claritina คลาริตินา	14	โหล	2023-04-21	

ภาพประกอบที่ ค-6 หน้ารายการสินค้า

## 7. หน้าเพิ่มสินค้าใหม่

ในกรณีผู้เข้าสู่ระบบเป็นเภสัชกร สามารถเพิ่มสินค้าใหม่ที่หน้าเพิ่มสินค้า โดยกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องเพื่อเพิ่มสินค้าใหม่จากนั้นกดปุ่มบันทึก

ภาพประกอบที่ ค-7 หน้าเพิ่มสินค้าใหม่

## 8. หน้าแก้ไขข้อมูลสินค้า

ในกรณีผู้เข้าสู่ระบบเป็นเภสัชกร สามารถแก้ไขข้อมูลสินค้าที่หน้าแก้ไขข้อมูลสินค้า โดยระบบจะดึงข้อมูลเดิมของสินค้านั้นมาแสดง จากนั้นเภสัชกรกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขและบันทึกข้อมูล

UniPharm คลังสินค้า รายการเภสัชกร รายการลูกค้า การพิมพ์ขาย

**แก้ไขข้อมูลสินค้า**

รหัสสินค้า\* PT01 Tylenol ไทลินอล 500 mg

จำนวนสินค้า\* 12

บาร์โค้ด\* GFD53435fte รหัสสินค้า\* ๙๙1239745๙๙12

บริษัทนำเข้า/ผู้ผลิต\*

ข้อมูลราคา\*

451 บาท แพคเกจ 1  
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 10.000

ผู้ผลิต\*

บริษัท ไบรด์ จำกัด

ข้อมูลสินค้า\*

333/99 ชุดที่ 9  
ขนาดยา 500mg บรรจุ 120 เม็ด

วันที่เริ่มหมดอายุ\* 16/10/2022 วันที่หมดอายุ\* 21/01/2026

สถานะ\*

คงเหลือ 10/16/2022

เภสัชกร/สาขา\*

ชัชฎา คลาภิ

บันทึก

## ภาพประกอบที่ ค-8 หน้าแก้ไขข้อมูลสินค้า

## 9. หน้าแสดงข้อมูลสินค้า

ในกรณีผู้เข้าสู่ระบบเป็นเภสัชกร สามารถกดที่ชื่อสินค้าที่ต้องการดูข้อมูล จากนั้นระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดข้อมูลสินค้านั้น

X คลังสินค้า

**รายละเอียดสินค้า** ดู orcode

รหัสสินค้า\* PT01 ชื่อสินค้า\* Tylenol ไทลินอล 500 mg

จำนวนสินค้า\* 12

บาร์โค้ด\* GFD53435fte รหัสสินค้า\* ๙๙1239745๙๙12

บริษัทนำเข้า/ผู้ผลิต\*

ข้อมูลราคา\*

451 บาท แพคเกจ 1  
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 10.000

ผู้ผลิต\*

บริษัท ไบรด์ จำกัด

ข้อมูลสินค้า\*

333/99 ชุดที่ 9  
ขนาดยา 500mg บรรจุ 120 เม็ด

วันที่เริ่มหมดอายุ\* 2022-10-16 วันที่หมดอายุ\* 2026-01-21

สถานะ\*

คงเหลือ 2022-10-16

เภสัชกร/สาขา\*

ชัชฎา คลาภิ

## ภาพประกอบที่ ค-9 หน้าข้อมูลสินค้า

### 10. หน้าแสดงรายชื่อเภสัชกรทั้งหมด

ในกรณีผู้เข้าสู่ระบบเป็นเภสัชกร สามารถค้นหาเภสัชกรได้ โดยกรอก ชื่อ-สกุล ของเภสัชกรที่ต้องการค้นหา และสามารถดูข้อมูลเภสัชกร โดยการกดที่ชื่อเภสัชกรที่ต้องการ จากนั้นระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดข้อมูลของเภสัชกรนั้น

รหัสเภสัชกร	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์ติดต่อ	สถานะ
62011212017	จินตหรา กีนลาบ	นิสิตชั้นปีที่4	0879566442	active
62011212018	กชมน จันทรา	นิสิตชั้นปีที่4	0861234561	active
62011212019	ธัญญา ดอกไม้	นิสิตชั้นปีที่4	0981234563	active
62011212020	ขวัญจิรา พันธ์ดี	นิสิตชั้นปีที่5	0987654321	active
62011212021	เขมินทร์ ทองดี	นิสิตชั้นปีที่5	0871232314	active
62011212023	ศวิทย์ ทองมี	นิสิตชั้นปีที่5	0986652270	active

ภาพประกอบที่ ค-10 หน้ารายชื่อเภสัชกร

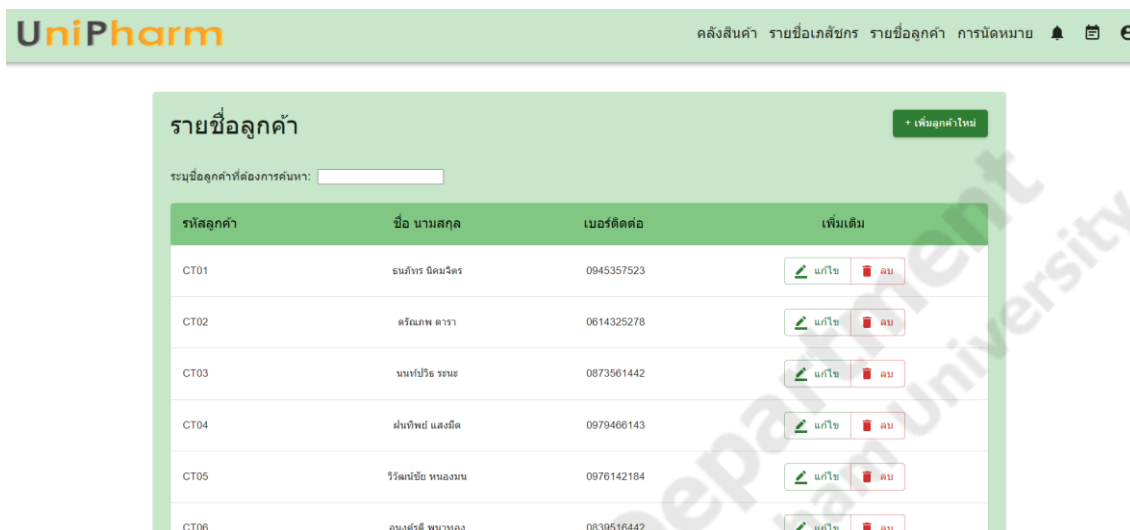
รหัสเภสัชกร *	ชื่อ นามสกุล *
62011212017	จินตหรา กีนลาบ
Email *	เบอร์ติดต่อ *
62011212017@msu.ac.th	0879566442
ตำแหน่ง *	สถานะ *
นิสิตชั้นปีที่4	active

ภาพประกอบที่ ค-11 หน้าแสดงรายละเอียดข้อมูลเภสัชกร

### 11. หน้าแสดงชื่อลูกค้าทั้งหมด

ในกรณีผู้เข้าสู่ระบบเป็นเภสัชกร สามารถค้นหาลูกค้า โดยกรอก ชื่อ-สกุล ของลูกค้าที่ต้องการค้นหา และสามารถจัดการข้อมูลลูกค้า ดังนี้ เพิ่มลูกค้าใหม่(ไอคอนบวก), แก้ไขข้อมูลลูกค้า (ไอคอน

ดินสอ), ลบข้อมูลสินค้า (ไอคอนถังขยะ) และสามารถดูข้อมูลลูกค้าโดยกดที่ชื่อของลูกค้าที่ต้องการ ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดข้อมูลลูกค้านั้น



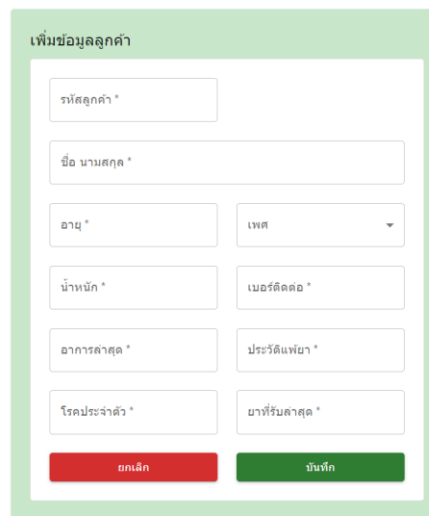
ภาพประกอบที่ ค-12 หน้าแสดงรายชื่อลูกค้า



ภาพประกอบที่ ค-13 หน้าแสดงรายละเอียดข้อมูลลูกค้า

## 12. หน้าเพิ่มข้อมูลลูกค้าใหม่

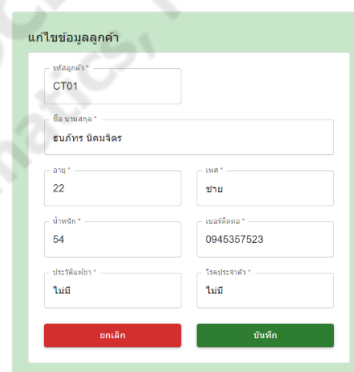
ในกรณีผู้เข้าสู่ระบบเป็นเภสัชกร สามารถเพิ่มลูกค้าใหม่ โดยการกดปุ่มเพิ่มลูกค้าใหม่ (ไอคอนบวก) ที่หน้ารายชื่อเภสัชกร จากนั้นระบบจะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลลูกค้าใหม่ โดยเภสัชกรต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง เพื่อที่จะเพิ่มข้อมูลลูกค้าใหม่จากนั้นกดปุ่มบันทึก



ภาพประกอบที่ ค-14 หน้าเพิ่มข้อมูลลูกค้าใหม่

### 13. หน้าแก้ไขข้อมูลลูกค้า

ในกรณีผู้เข้าสู่ระบบเป็นเภสัชกร สามารถแก้ไขข้อมูลลูกค้า ที่หน้าแก้ไขข้อมูลสินค้า โดยระบบจะดึงข้อมูลเดิมของลูกค้านั้นมาแสดง จากนั้นเภสัชกรกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขและบันทึกข้อมูล



ภาพประกอบที่ ค-15 หน้าแก้ไขข้อมูลลูกค้า

### 14. หน้าแสดงรายการนัดหมายทั้งหมด

ในกรณีผู้เข้าสู่ระบบเป็นเภสัชกร สามารถค้นหาใบนัดหมาย โดยกรอก รหัสใบนัดหมาย ของใบนัดหมายที่ต้องการค้นหา และสามารถจัดการข้อมูลการนัดหมาย ดังนี้ เพิ่มใบนัดหมายใหม่(ไอคอนบวก), แก้ไขข้อมูลใบนัดหมาย (ไอคอนดินสอ), ลบข้อมูลใบนัดหมาย (ไอคอนถังขยะ) และสามารถดู

ข้อมูลใบนัดหมาย โดยกดที่รหัสใบนัดหมายที่ต้องการ ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดข้อมูลใบนัดหมายนั้น

ภาพประกอบที่ ค-16 หน้าแสดงรายการนัดหมายทั้งหมด

ภาพประกอบที่ ค-17 หน้าแสดงรายละเอียดข้อมูลใบนัดหมาย

#### 15. หน้าเพิ่มใบนัดหมายใหม่

ในกรณีผู้เข้าสู่ระบบเป็นเภสัชกร สามารถเพิ่มใบนัดหมายใหม่ โดยการกดปุ่มเพิ่มใบนัดหมายใหม่ (ไอคอนบวก) ที่หน้ารายการนัดหมาย จากนั้นระบบจะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลใบนัดหมายใหม่ โดยเภสัชกรต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง เพื่อที่จะเพิ่มข้อมูลใบนัดหมายใหม่จากนั้นกดปุ่มบันทึก



ภาพประกอบที่ ค-18 หน้าเพิ่มใบนัดหมายใหม่

#### 16. หน้าแก้ไขข้อมูลใบนัดหมาย

ในกรณีผู้เข้าสู่ระบบเป็นเภสัชกร สามารถแก้ไขข้อมูลใบนัดหมาย ที่หน้าแก้ไขข้อมูลใบนัดหมาย โดยระบบจะดึงข้อมูลเดิมของใบนัดหมายนั้นมาแสดง จากนั้นเภสัชกรกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขและบันทึกข้อมูล

ภาพประกอบที่ ค-19 หน้าแก้ไขข้อมูลใบนัดหมาย

#### 17. หน้าแก้ไขโปรไฟล์

ในกรณีผู้เข้าสู่ระบบเป็นเภสัชกร สามารถแก้ไขข้อมูลของตนเองได้ โดยกดที่ไอคอนคนที่เมนูแอปบาร์ จากนั้นกดที่เมนูโปรไฟล์ ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลโปรไฟล์ โดยที่ระบบจะดึงข้อมูลเดิมของเภสัชกรที่เข้าสู่ระบบอยู่ ณ ขณะนั้น มาแสดง และผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูล โดยจำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง จากนั้นกดบันทึก

× โพรไฟล์

ข้อมูลผู้ใช้งาน

active

รายละเอียด

รหัสสมาชิก \* 62011212019

ชื่อ นามสกุล \* ธัญญา ดอกไม้

Email \* 62011212099@msu.ac.th

เบอร์ติดต่อ \* 0981234563

ตำแหน่ง

นิสิตชั้นปีที่4

บันทึก

ภาพประกอบที่ ค-20 หน้าแก้ไขข้อมูลโปรไฟล์

### 18. หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน

ในกรณีผู้เข้าสู่ระบบเป็นแอสซิงกร สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ โดยกดที่ไอคอนคนที่เมนูแอบบาร์ จากนั้นกดที่เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน ระบบจะแสดงหน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน โดยแอสซิงกรจะต้องกรอกรหัสผ่านเดิมให้ถูกต้อง และตั้งรหัสผ่านใหม่ที่มีความยาวมากกว่า 8 ตัวอักษร จากนั้นกดบันทึก

× ข้อมูลผู้ใช้งาน

รายละเอียด

ธัญญา ดอกไม้

เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่

บันทึก

ภาพประกอบที่ ค-21 หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน

Computer Science Department  
Faculty of Informatics, Mahasarakham University

ภาคผนวก ง  
แบบประเมิน

แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งาน  
ระบบร้านยามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วัตถุประสงค์ แบบสอบถามความพึงพอใจฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทดสอบความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบร้านยามหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยจะใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 สภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงช่อง  หน้าข้อความ

1.เพศ

ชาย  หญิง

2.อายุ

ต่ำกว่า 20 ปี  20-30 ปี  31-40 ปี  41 ขึ้นไป

3.การศึกษา

มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า  อนุปริญญาหรือเทียบเท่า  
 ปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี

4.อาชีพ

นิสิต/นักศึกษา  ข้าราชการ  พนักงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ  
 ลูกจ้าง  ธุรกิจส่วนตัว  เกษตรกร  อื่น ๆ

## ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านเพียงระดับเดียว เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจในส่วนของผู้ใช้งาน

มากที่สุด = 5, มาก = 4, ปานกลาง = 3 ,น้อย = 2 , น้อยที่สุด = 1

ตารางที่ ง-1 ประเมินความพึงพอใจระบบร้านยามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	รายการ	ระดับการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1	ด้านคุณภาพของเนื้อหา					
	ความรวดเร็วในการเข้าถึงแอปพลิเคชันและเว็บไซต์					
	ความเหมาะสมของข้อมูลบนแอปพลิเคชันและเว็บไซต์					
2	ด้านการออกแบบ					
	ความสวยงาม และความน่าสนใจของแอปพลิเคชันและเว็บไซต์					
	ความเหมาะสมของการจัดรูปแบบหน้าตาของแอปพลิเคชันและเว็บไซต์					
	ความเหมาะสมของสีพื้นหลังกับตัวอักษรของแอปพลิเคชันและเว็บไซต์					
3	ด้านการใช้งาน					
	ผู้ใช้งานสามารถเข้าใจและใช้งานระบบได้อย่างดี					
	ผู้ใช้งานค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว					
	ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงฟังก์ชันที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว					

ตารางที่ ง-1 ประเมินความพึงพอใจระบบร้านยามหาวิทยาลัยมหาสารคาม(ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	ระดับการประเมิน				
		5	4	3	2	1
4	ระดับความพึงพอใจโดยรวม					
	ความพึงพอใจในคุณภาพของเนื้อหา					
	ความพึงพอใจในการออกแบบแอปพลิเคชันและเว็บไซต์					
	ความพึงพอใจโดยรวมของแอปพลิเคชันและเว็บไซต์					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....