

Computer Science Department
Faculty of Informatics, Mahasarakham University

ภาคผนวก

Computer Science Department
Faculty of Informatics Maharakham University

ภาคผนวก ก

คู่มือการติดตั้งแอปพลิเคชัน

คู่มือการติดตั้งแอปพลิเคชัน

1. สแกน QR Code เพื่อดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน



ภาพประกอบที่ ก-1 qr code ติดตั้งแอปพลิเคชัน

2. กดไปที่ลิงก์ ที่ได้จากการสแกน QR Code



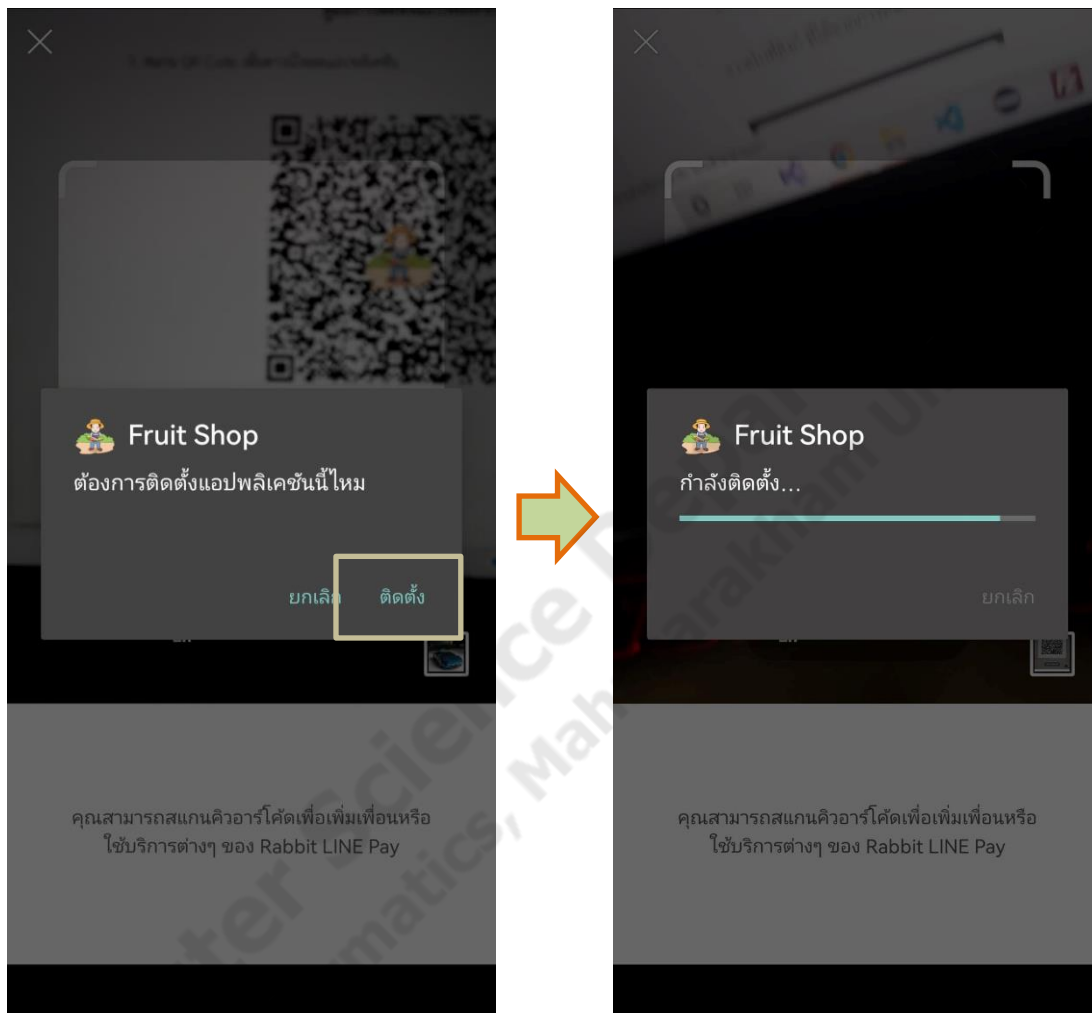
ภาพประกอบที่ ก-2 ลิงก์ที่ได้จากการสแกน QR Code

3. กดไปที่ไอคอนดาวน์โหลด จากนั้นอุปกรณ์จะทำการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน



ภาพประกอบที่ ก-3 ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน

4.เมื่อดาวโหลดเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม “ติดตั้ง” จากนั้นอุปกรณ์จะทำการติดตั้งแอปพลิเคชัน



ภาพประกอบที่ ก-4 ติดตั้งแอปพลิเคชัน

5.เมื่อติดตั้งเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม “เปิด”



ภาพประกอบที่ ก-5 เปิดแอปพลิเคชัน

Computer Science Department
Faculty of Informatics Maharakham University

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน

คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน

คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชันศูนย์กลางการซื้อขายผลไม้ (Fruit Shopping Center) จะแบ่งคู่มือการใช้งานตาม ประเภทผู้ใช้งาน ซึ่งมีผู้ที่สามารถใช้งานระบบได้ทั้งหมด 3 ประเภท ดังนี้

- 1.) แอดมิน
- 2.) ลูกค้า
- 3.) ร้านค้า

1.แอดมิน

คู่มือสำหรับแอดมิน โดยสามารถใช้งานระบบได้ดังนี้

1.1 เข้าสู่ระบบ

สามารถเข้าสู่ระบบตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) กรอกข้อมูลอีเมลและรหัสผ่าน
- 2) กดปุ่มเข้าสู่ระบบ

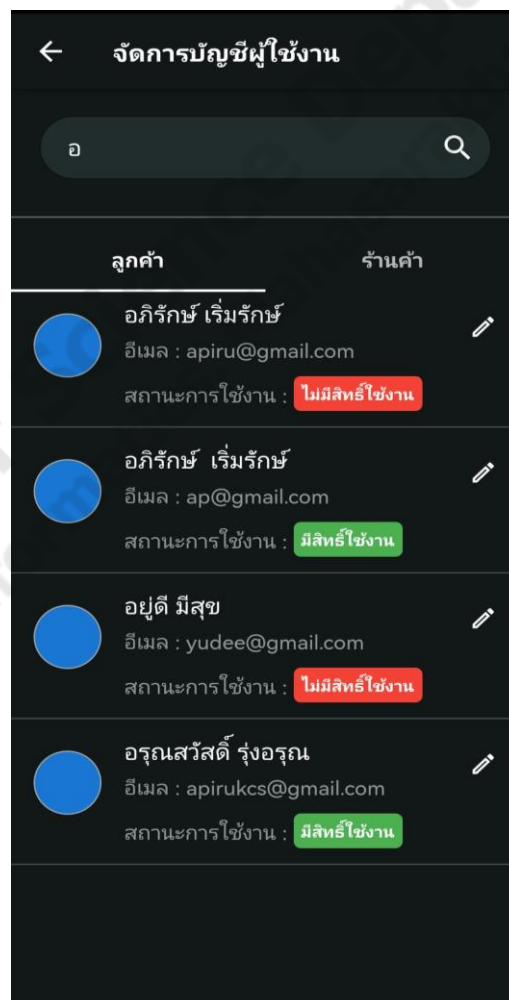


ภาพประกอบที่ ข-1 แอดมินเข้าสู่ระบบ

1.2 จัดการบัญชีร้านค้าและลูกค้า

สามารถจัดการบัญชีร้านค้าและลูกค้าตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) กรอกข้อมูลร้านหรือลูกค้าที่ชอ้งค้นหา จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายการร้านค้าหรือลูกค้าที่ค้นหา(ซึ่งจะอยู่คนละแท็บกัน แต่ในการค้นหาจะใช้คีย์เวิร์ดเดียวกันในการค้นหา)
- 2) เลือกร้านหรือลูกค้าที่ต้องการจะยกเลิกสิทธิในการใช้งานบัญชี จากนั้นจะมี dialog เด้งขึ้นมา
- 3) หากต้องการยกเลิกสิทธิในการใช้งานบัญชี ให้กดที่ปุ่ม “ยกเลิกสิทธิใช้งาน”



ภาพประกอบที่ ข-2 จัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบ

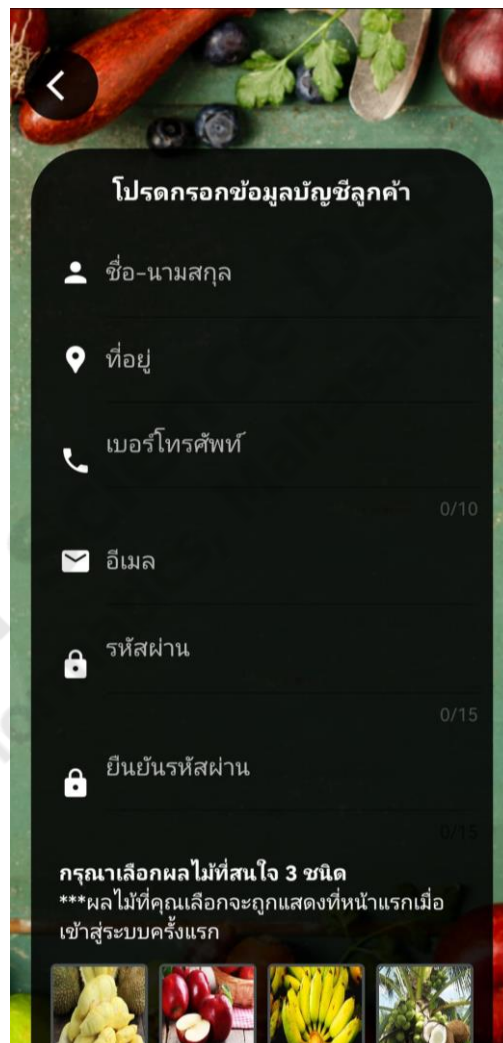
2. ลูกค้า

คู่มือสำหรับลูกค้า โดยสามารถใช้งานระบบได้ดังนี้

1.1 ลงทะเบียน

สามารถลงทะเบียนตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และเลือกผลไม้ที่สนใจ 3 ชนิด
- 2) กดปุ่มลงทะเบียน



ภาพประกอบที่ ข-3 ลงทะเบียนลูกค้า

1.2 เข้าสู่ระบบ

สามารถเข้าสู่ระบบตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) กรอกข้อมูลอีเมลและรหัสผ่าน
- 2) กดปุ่มเข้าสู่ระบบ



ภาพประกอบที่ ข-4 เข้าสู่ระบบ

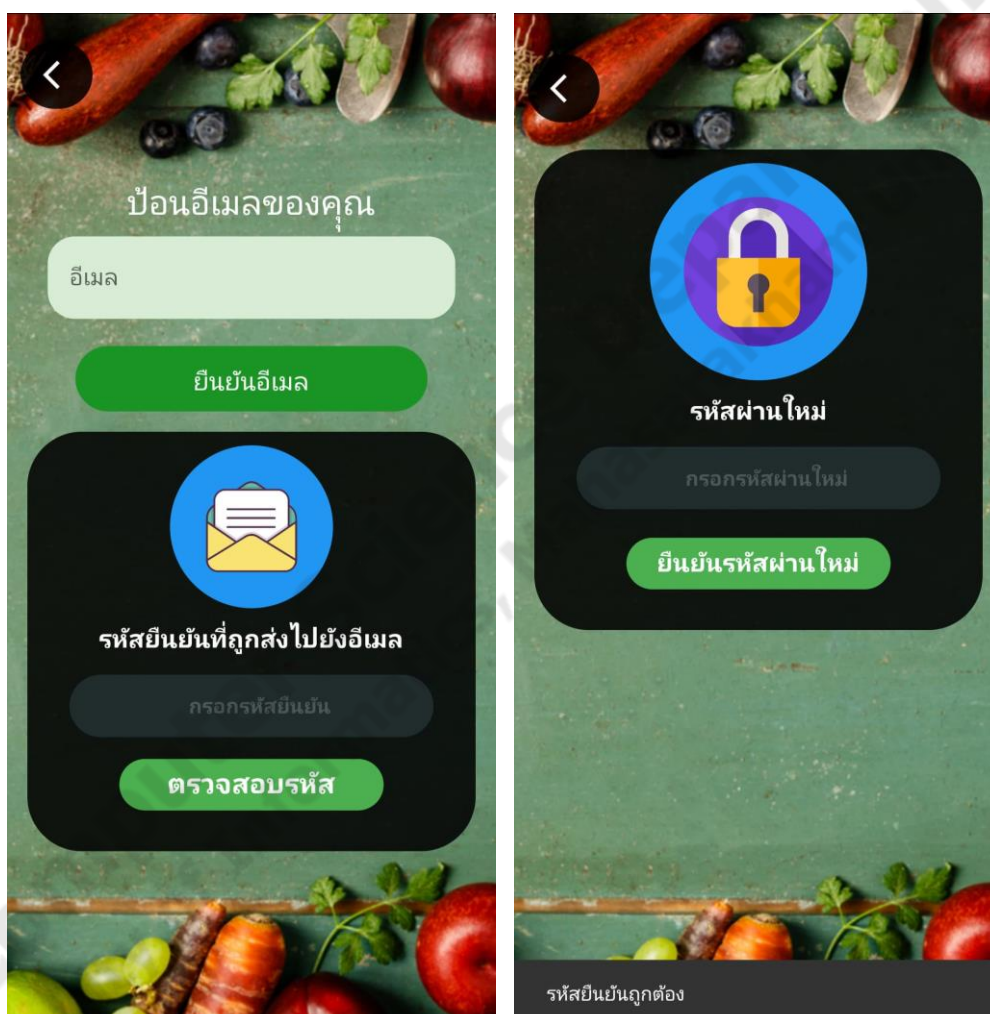
1.3 กู้รหัสผ่าน

สามารถกู้รหัสผ่านตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) กรอกอีเมลที่ช่องอีเมล(รหัสผ่านยืนยันจะถูกส่งไปยังอีเมลที่กรอก)จากนั้นกดปุ่ม ยืนยันอีเมล

2) กรอกข้อมูลรหัสยืนยัน(รหัสที่ถูกส่งไปยังอีเมล) จากนั้นกดปุ่ม ตรวจสอบรหัส

3) กรณีถ้ากรอกรหัสยืนยันไม่ถูก ระบบจะมี dialog แจ้งเตือนว่ารหัสยืนยันไม่ถูกต้อง กรณีถ้ากรอกรหัสยืนยันถูกจะมาให้ตั้งรหัสผ่านใหม่ จากนั้นกรอกข้อมูลรหัสผ่านใหม่ แล้วกดปุ่มยืนยันรหัสผ่านใหม่

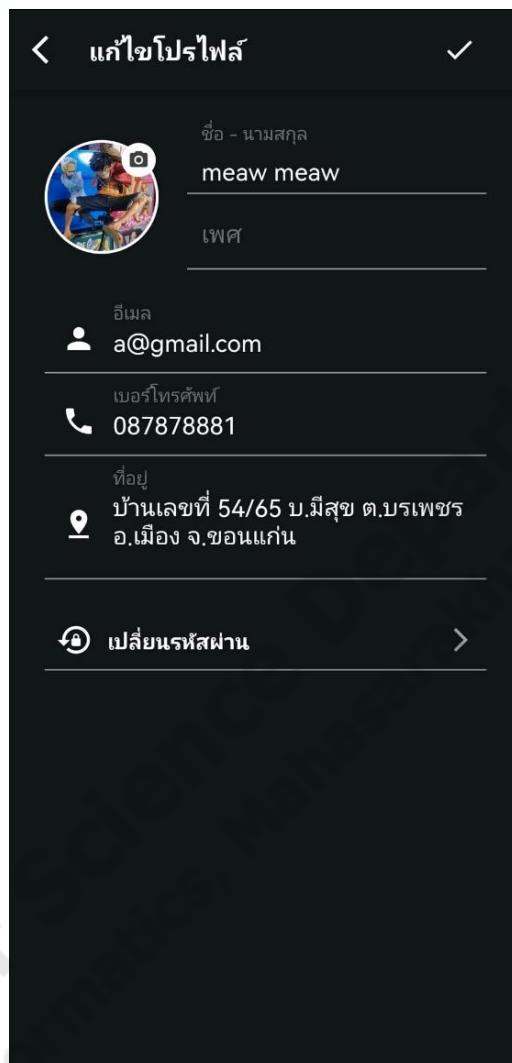


ภาพประกอบที่ ข-5 กู้รหัสผ่านของลูกค้า

1.4 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

สามารถกู้แก้ไขข้อมูลส่วนตัวตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) กรอกข้อมูลส่วนตัวที่ต้องการแก้ไข
- 2) กดปุ่มเครื่องหมายถูกด้านบนขวา

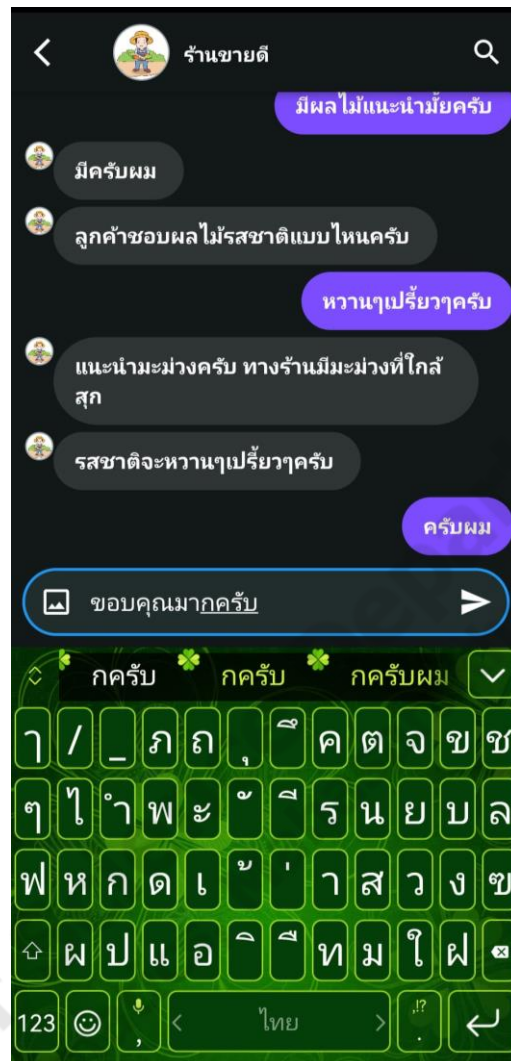


ภาพประกอบที่ ข-6 แก้ไขข้อมูลส่วนตัวลูกค้า

1.5 เพิ่มข้อมูลการแชท

สามารถเพิ่มข้อมูลแชทตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) กรณีลูกค้าต้องการส่งข้อความ ให้กรอกข้อมูลที่ช่องข้อความ จากนั้นกดไอคอนส่ง ด้านขวาล่าง
- 2) กรณีลูกค้าต้องการส่งรูปภาพ ให้กดที่ไอคอนรูปภาพ จากนั้นจะไปที่แกลเลอรีของโทรศัพท์และเลือกภาพประกอบที่ต้องการจะส่ง

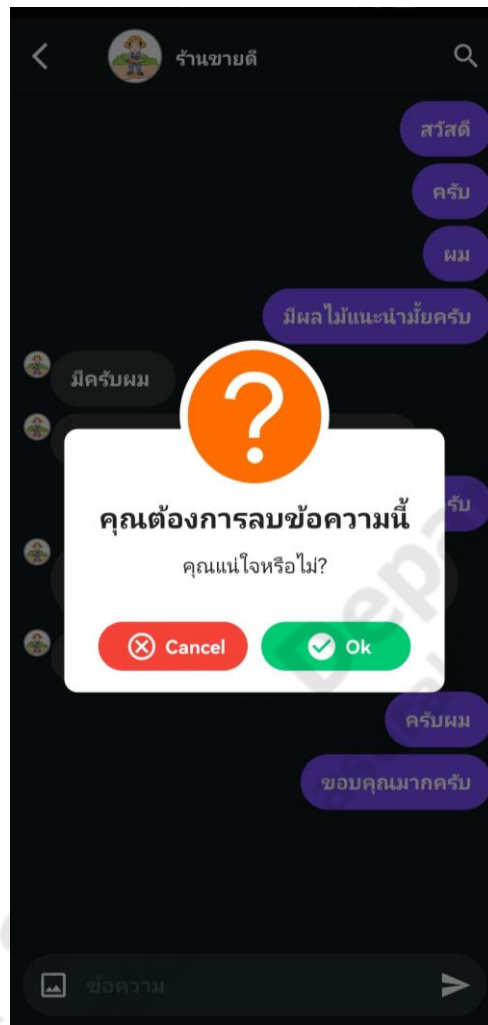


ภาพประกอบที่ ข-7 เพิ่มข้อมูลการแชท

1.6 ลบข้อมูลการแชท

สามารถลบข้อมูลแชทตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) กดค้างไว้ที่ข้อความหรือภาพประกอบที่ต้องการจะลบ จากนั้นจะมี dialog เด้งขึ้นมา
- 2) ที่ dialog ให้กดปุ่มตกลง เพื่อลบข้อมูลการแชทที่เลือก



ภาพประกอบที่ ข-8 ลบข้อมูลการแชท

1.7 เพิ่มข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า

สามารถเพิ่มข้อมูลการสั่งซื้อสินค้าตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) เลือกสินค้าจากหน้ารถเข็นที่ต้องการสั่งซื้อ
- 2) ต้องทำการชำระเงินให้ครบทุกร้านค้า ถ้าชำระเงินไม่ครบทุกร้านจะไม่สามารถกดปุ่มสั่งซื้อสินค้าได้ เมื่อชำระสินค้าครบแล้ว กดที่กดปุ่มสั่งซื้อสินค้า จากนั้นรอการตรวจสอบการชำระเงินจากร้านค้า

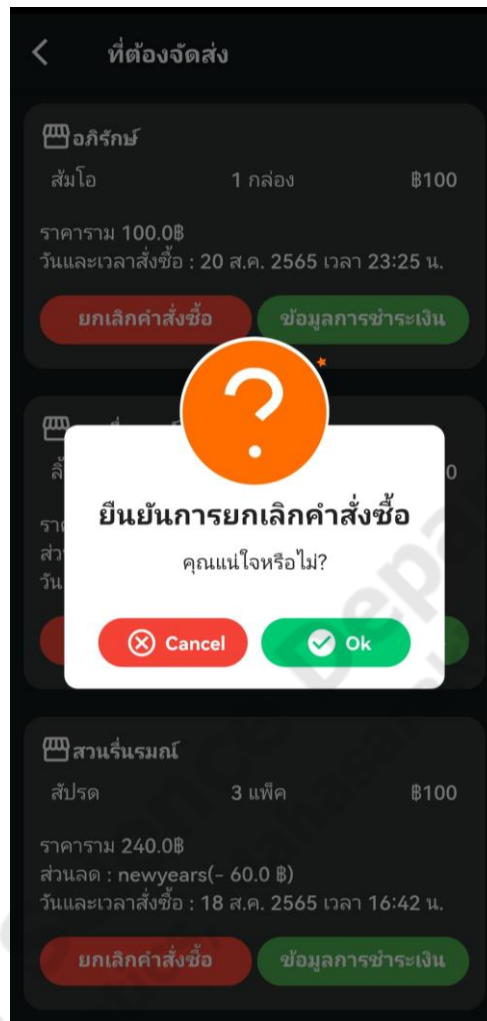


ภาพประกอบที่ ข-9 สั่งซื้อสินค้า

1.8 แก้ไขข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า(ยกเลิกคำสั่งซื้อสินค้า)

สามารถแก้ไขข้อมูลการสั่งซื้อสินค้าตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) กดปุ่มยกเลิกคำสั่งซื้อ จากนั้นจะมี dialog เด้งขึ้นมา
- 2) กดปุ่มตกลงเพื่อยกเลิกคำสั่งซื้อสินค้า



ภาพประกอบที่ ข-10 ยกเลิกคำสั่งซื้อสินค้า

1.9 ค้นหาข้อมูลคำสั่งซื้อสินค้า

สามารถค้นหาข้อมูลคำสั่งซื้อสินค้าตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) เลือกข้อมูลที่ต้องการค้นหาจากกรอบดาว์น โดยจะค้นหาจากช่วงของวันที่
- 2) กดไอคอนค้นหา จากนั้นระบบจะแสดงประวัติการสั่งซื้อตามช่วงเวลาที่ถูกคัดเลือก



ภาพประกอบที่ ข-11 ค้นหาข้อมูลคำสั่งซื้อสินค้า

1.10 เพิ่มข้อมูลการชำระสินค้า

สามารถเพิ่มข้อมูลการชำระสินค้าตามขั้นตอน ดังนี้

1) กรอกข้อมูลการชำระสินค้าให้ครบ ถ้ากรอกไม่ครบจะมี dialog แจ้งเตือนว่า “กรุณาชำระสินค้าให้ครบทุกร้านค้า”

2) เมื่อชำระสินค้าครบทุกร้าน กดที่ปุ่มยืนยันการชำระเงิน จากนั้นข้อความบอกสถานะการชำระเงินจะเปลี่ยนเป็นสีขาวและมีเครื่องหมายถูก แต่ถ้ายังไม่ชำระจะเป็นตัวหนังสือสีแดง

<
คำสั่งซื้อสินค้า

< ชำระเงิน : สวนอภิรักษ์
฿ 280.00

ข้อมูลร้านค้า

ชื่อบัญชีธนาคาร : อภิรักษ์ เรม์รักษ์
 ชื่อบัญชี : ไทยพาณิชย์
 หมายเลขบัญชีธนาคาร : 4290364008

อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน


 กดเพื่อเพิ่ม

วันที่โอนเงินตามหลักฐานการชำระเงิน 

วันที่ : 22 สิงหาคม 2565

เวลาที่โอนเงินตามหลักฐานการชำระเงิน 

เวลา : 09:48

โอนจากธนาคาร เลือกธนาคาร ▼

โอนไปยัง เลือกธนาคาร ▼

โอนจากบัญชีธนาคารเลขที่(เลข4หลักสุดท้าย)

1234

ภาพประกอบที่ ข-12 เพิ่มข้อมูลชำระเงิน

1.11 ค้นหาข้อมูลการชำระสินค้า

สามารถค้นหาข้อมูลการชำระสินค้าตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) เลือกข้อมูลที่ต้องการค้นหาจากกรอบดาว์น โดยจะค้นหาจากช่วงของวันที่จากกรอบดาว์น
- 2) กดไอคอนค้นหา จากนั้นระบบจะแสดงประวัติการสั่งซื้อตามช่วงเวลาที่ถูกคัดเลือก
- 3) ถ้าลูกค้าอยากดูประวัติการชำระเงินทั้งหมด ให้กดไปที่ปุ่ม “ทั้งหมด”

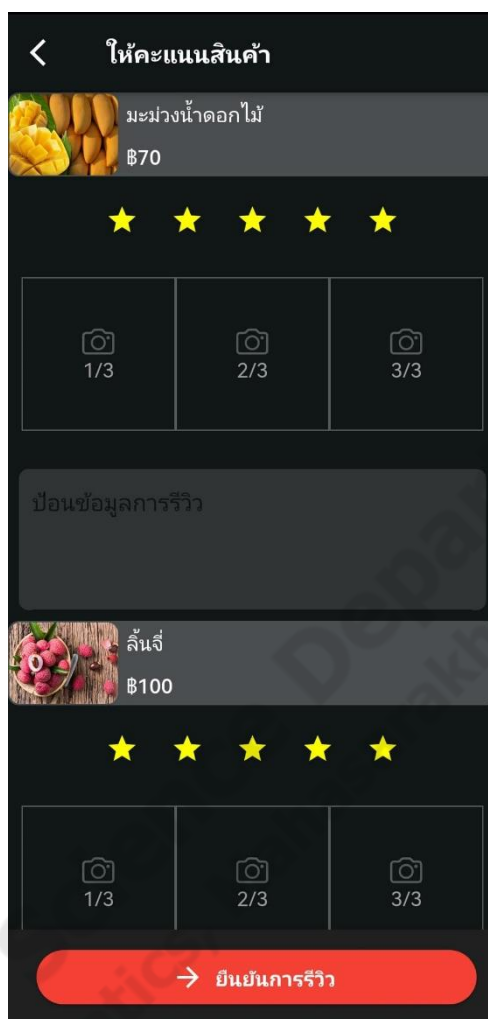


ภาพประกอบที่ ข-13 ค้นหาข้อมูลการชำระ

1.12 เพิ่มข้อมูลการรีวิว

สามารถเพิ่มข้อมูลการรีวิวตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) เลือกจำนวนดาวที่ต้องการรีวิว(ถ้าไม่เลือก ระบบจะตั้งค่าเริ่มต้นไว้ที่ 5 ดาว)
- 2) เลือกภาพประกอบที่ต้องการรีวิว(จะเลือกหรือไม่เลือกก็ได้)
- 3) กรอกข้อความรีวิว(กรอกหรือไม่กรอกก็ได้)
- 4) กดปุ่มยืนยันการรีวิว



ภาพประกอบที่ ข-14 เพิ่มข้อมูลการรีวิวสินค้า

3. ร้านค้า

คู่มือสำหรับร้านค้า โดยสามารถใช้งานระบบได้ดังนี้

1.1 ลงทะเบียน

สามารถลงทะเบียนตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) กดปุ่มลงทะเบียน ที่หน้าเข้าสู่ระบบ
- 2) กดปุ่มลงทะเบียนสำหรับลูกค้า จากนั้นจะมาที่หน้าลงทะเบียน
- 3) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และเลือกผลไม้ที่สนใจ 3 ชนิด จากนั้นกดปุ่มลงทะเบียน

โปรดกรอกข้อมูลร้านค้า

ชื่อ-สกุล เจ้าของร้านค้า

ชื่อร้านค้า/ชื่อสวน

ชื่อบัญชีธนาคาร

หมายเลขบัญชีธนาคาร

ชื่อธนาคาร

อีเมล

รหัสผ่าน

0/15

ยืนยันรหัสผ่าน

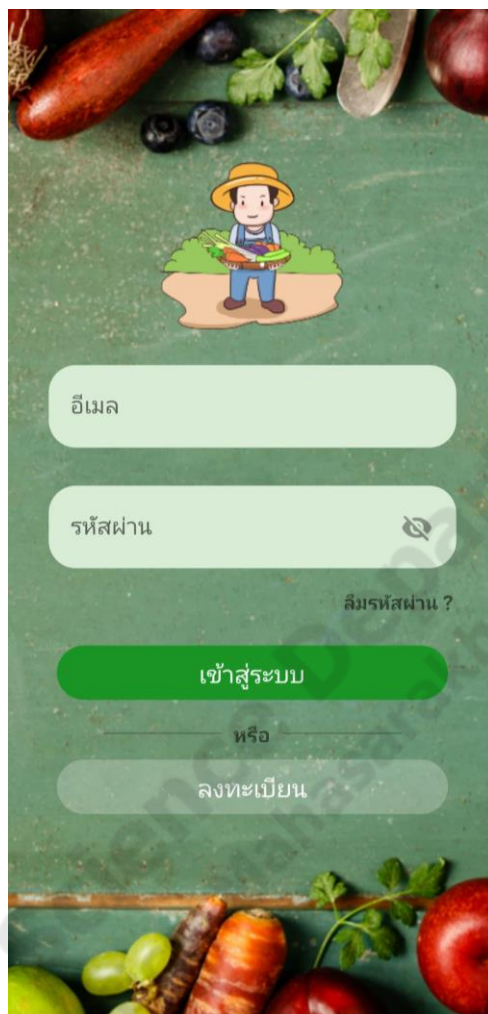
ลงทะเบียน

ภาพประกอบที่ ข-15 ลงทะเบียนร้านค้า

1.2 เข้าสู่ระบบ

สามารถเข้าสู่ระบบตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) กรอกข้อมูลอีเมลและรหัสผ่าน
- 2) กดปุ่มเข้าสู่ระบบ

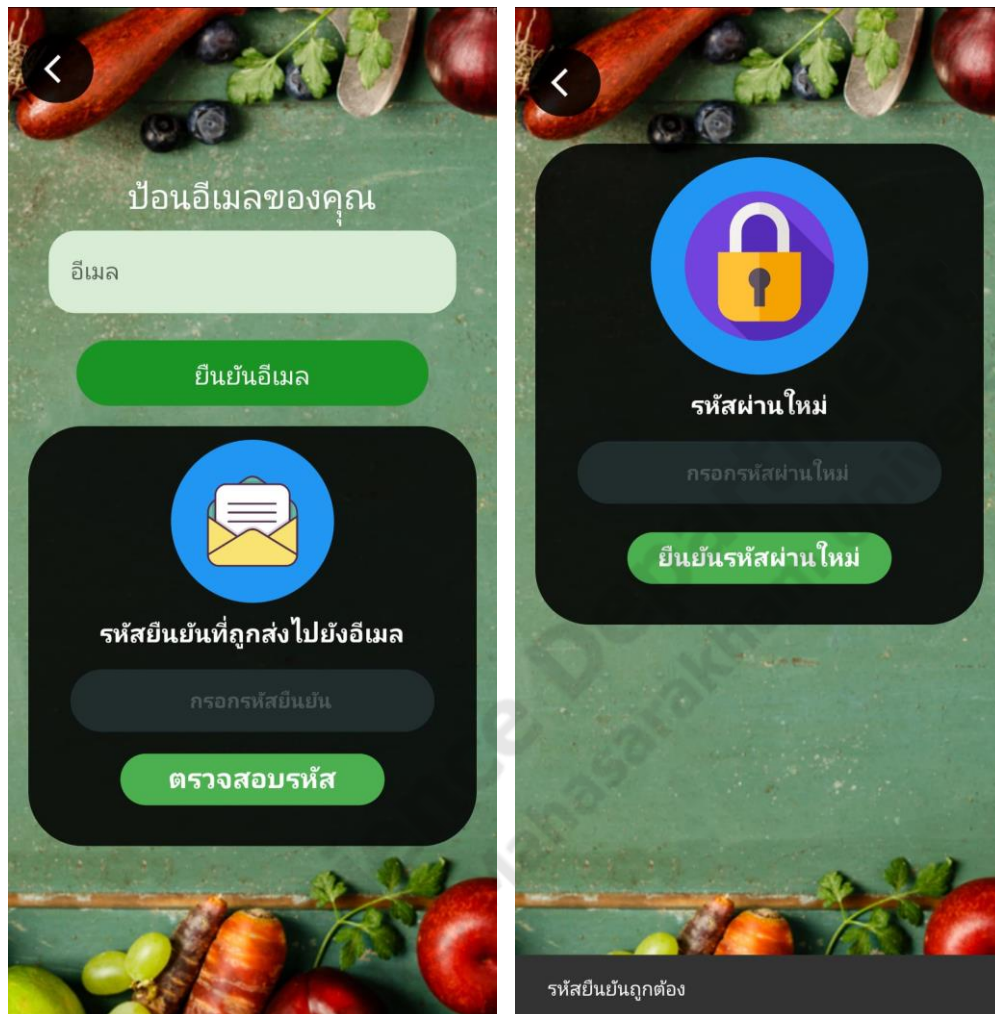


ภาพประกอบที่ ข-16 เข้าสู่ระบบร้านค้า

1.3 กู้รหัสผ่าน

สามารถกู้รหัสผ่านตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) กรอกอีเมลที่ช่องอีเมล(รหัสผ่านยืนยันจะถูกส่งไปยังอีเมลที่กรอก)จากนั้นกดปุ่ม ยืนยันอีเมล
- 2) กรอกข้อมูลรหัสยืนยัน(รหัสที่ถูกส่งไปยังอีเมล) จากนั้นกดปุ่ม ตรวจสอบรหัส
- 3) กรณีถ้ากรอกรหัสยืนยันไม่ถูก ระบบจะมี dialog แจ้งเตือนว่ารหัสยืนยันไม่ถูกต้องกรณีถ้ากรอกรหัสยืนยันถูกจะมาให้ตั้งรหัสผ่านใหม่ จากนั้นกรอกข้อมูลรหัสผ่านใหม่ แล้วกดปุ่มยืนยันรหัสผ่านใหม่



ภาพประกอบที่ ข-17 กู้รหัสผ่านของร้านค้า

1.4 แก้ไขข้อมูลร้านค้า

สามารถกู้แก้ไขข้อมูลส่วนตัวตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) กรอกข้อมูลส่วนตัวที่ต้องการแก้ไข
- 2) กดปุ่มเครื่องหมายถูกด้านบนขวา

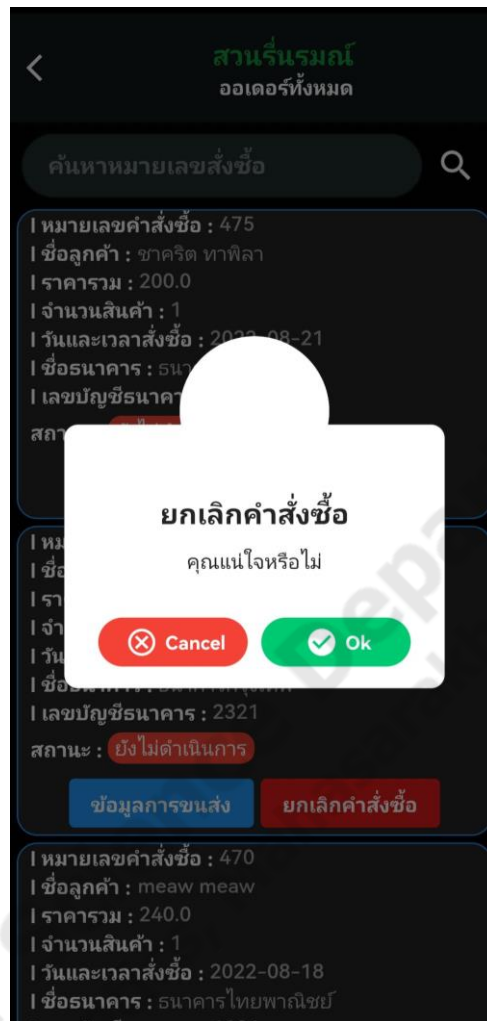


ภาพประกอบที่ ข-18 แก้ไขข้อมูลร้านค้า

1.5 แก้ไขข้อมูลคำสั่งซื้อ

สามารถแก้ไขข้อมูลคำสั่งซื้อสินค้าตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) กดปุ่มยกเลิกคำสั่งซื้อ จากนั้นจะมี dialog เด้งขึ้นมา
- 2) กดปุ่มตกลงเพื่อยกเลิกคำสั่งซื้อสินค้า



ภาพประกอบที่ ข-19 ยกเลิกคำสั่งซื้อของร้านค้า

1.6 เพิ่มข้อมูลการขนส่ง

สามารถเพิ่มข้อมูลการขนส่งตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) กรอกข้อมูลการขนส่งให้ครบ ถ้ากรอกไม่ครบจะมี dialog แจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ครบ”
- 2) เมื่อกรอกข้อมูลการขนส่ง กดที่ปุ่มยืนยัน

สวนเริ่มแรก

< ข้อมูลการขนส่งสินค้า

อัปโหลดรูปภาพการขนส่งสินค้า

กดเพื่อเพิ่ม

หมายเลขพัสดุ

ตัวอย่าง : TH123456

ช่องทางในการขนส่ง

ตัวอย่าง : Kerry Express

วันและเวลาที่จัดส่ง

วันที่ : 22 สิงหาคม 2565

เวลา : 10:22

วันที่คาดว่าจะได้รับ

วันที่ : 25 สิงหาคม 2565

↑ เพิ่มข้อมูลการขนส่ง

ภาพประกอบที่ ข-20 เพิ่มข้อมูลการขนส่งสินค้า