

บทที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

การศึกษาในประเทศไทยได้มีทุนสนับสนุนการศึกษาให้กับนักเรียนและนักศึกษา คือ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) หรือ กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ซึ่ง กยศ. และ กรอ. เป็นกองทุนที่สนับสนุนการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษาที่มีความขาดแคลนทุนทรัพย์ในการเรียนโดย กยศ. จะพิจารณาจากรายได้ของผู้ปกครองที่มีรายได้ต่ำ แต่ กรอ.ไม่ได้พิจารณาจากรายได้ของผู้ปกครอง หากนิสิตขาดทุนทรัพย์สามารถกู้ยืมได้

การกู้ยืมทั้งสองแบบนี้ กองทุนได้กำหนดคุณสมบัติให้ผู้กู้ต้องทำกิจกรรมจิตอาสาที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในระหว่างปีการศึกษา โดยจำนวนชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสาต้องครบตามกำหนดในแต่ละเทอม จึงจะสามารถขอกู้ยืมเงินในปีการศึกษาถัดไปได้

แต่เนื่องจากว่า การจัดกิจกรรมในปัจจุบัน มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารในเพจเฟซบุ๊กต่าง ๆ หลากหลายแหล่งที่มา จึงยากต่อการค้นหาและลงชื่อสำหรับการเข้าร่วม

ดังนั้นแล้ว ผู้พัฒนาจึงพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันที่รวบรวมกิจกรรมเพื่อเก็บชั่วโมงจิตอาสาให้ผู้กู้ยืมสามารถเข้ามาลงชื่อเพื่อเข้าร่วมหรือให้ผู้จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์กิจกรรมแก่ผู้สนใจเข้าร่วม และยังพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันที่รวบรวมข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ในการตรวจสอบยืนยันจำนวนชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันบนมือถือที่รวบรวมกิจกรรมเพื่อเก็บชั่วโมงจิตอาสาให้ผู้กู้ยืมสามารถเข้ามาลงชื่อเพื่อเข้าร่วมหรือให้ผู้จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์กิจกรรมแก่ผู้สนใจเข้าร่วม และเพื่อพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันที่รวบรวมข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ในการตรวจสอบยืนยันจำนวนชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา

1.3 ขอบเขตของโครงการ

ระบบเก็บชั่วโมงจิตอาสาจะพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้ในระดับการศึกษา ปริญญาตรี ของ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีระบบการทำงานอยู่ 2 ส่วน คือ

1.3.1 ส่วนของแอปพลิเคชันบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์

จะประกอบไปด้วย ผู้ใช้งานทั่วไป, ผู้เข้าร่วมกิจกรรม(นิสิต) และ ผู้จัดกิจกรรม

1.3.1.1 ผู้ใช้งานทั่วไป

1.) สามารถสมัครเป็นผู้จัดกิจกรรม, ผู้เข้าร่วมกิจกรรม(นิสิต) โดยการกรอกข้อมูล ดังนี้

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม(นิสิต)

- อีเมลของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- รหัสผ่าน
- รหัสประจำตัวนิสิต
- ชื่อ, สกุล
- รูปประจำตัว
- เบอร์โทร
- คณะ
- สาขา

2. ผู้จัดกิจกรรม

- อีเมล
- รหัสผ่าน
- ชื่อ, สกุล
- รูปประจำตัว
- เบอร์โทร
- อาชีพ

2.) สามารถค้นหา กิจกรรมเก็บชั่วโมงจิตอาสา ได้จาก

1. ชื่อกิจกรรม
2. วันที่จัดกิจกรรม
3. ผู้จัดกิจกรรม

3.) สามารถดูข้อมูลกิจกรรมทั้งหมดโดยแต่ละกิจกรรมจะประกอบด้วย

1. ชื่อกิจกรรม
2. รายละเอียด
3. สถานที่จัดกิจกรรม/ลิงค์สำหรับเข้าร่วมกิจกรรม
4. รูปแบบการจัดกิจกรรม (Online/Onsite)
5. ช่วงวันที่และเวลากิจกรรม

6. จำนวนสมาชิกที่สามารถเข้าร่วม
7. จำนวนชั่วโมงที่จะได้
8. รูปภาพปก

1.3.1.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม(นิสิต)

1.) เข้าสู่ระบบ โดยใช้

1. อีเมล
2. รหัสผ่าน
3. สามารถเข้าสู่ระบบโดยใช้ Google Authenticator ได้

2.) สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้

1. รหัสผ่าน
2. รหัสประจำตัวนิสิต
3. ชื่อ,สกุล
4. รูปประจำตัว
5. เบอร์โทร
6. คณะ
7. สาขา

3.) สามารถเข้าร่วมกิจกรรมที่ต้องการเข้าร่วมได้

4.) สามารถตรวจสอบตารางวันที่กิจกรรมที่ตนเองจะเข้าร่วมได้

5.) สามารถยกเลิกการเข้าร่วมกิจกรรมได้

6.) สามารถเพิ่มรายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรม

1. รูปภาพยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม 1 ภาพ
2. ลักษณะของกิจกรรมที่เข้าร่วม

7.) สามารถเชิญบุคคลอื่น ๆ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม โดยการแชร์ลิงค์กิจกรรมให้บุคคลอื่นเข้ามาตรวจสอบและเข้าร่วมได้

8.) สามารถดูรายงานสรุปชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมได้ โดยการกรอกช่วงวันที่ที่ต้องการดูรายงาน ตัวอย่าง ตั้งแต่ 01/01/2564 ถึง 01/06/2564 โดยข้อมูลจะประกอบด้วย

1. ชั่วโมงทั้งหมดตามช่วงเวลาที่กำหนด
2. ข้อมูลแต่ละกิจกรรม จะประกอบด้วย
 - ชื่อกิจกรรม
 - รูปแบบการจัดกิจกรรม (Online/Onsite)
 - สถานที่จัดกิจกรรม/ลิงค์สำหรับเข้าร่วมกิจกรรม

- วันที่จัด
- เวลาที่จัด
- จำนวนชั่วโมงที่ได้
- ลักษณะกิจกรรม
- รูปภาพยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม

9.) สามารถดูและค้นหาประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมได้โดยใช้

1. วันที่จัดกิจกรรม
2. ชื่อกิจกรรม

10.)สามารถค้นหา กิจกรรมเก็บชั่วโมงจิตอาสาทั้งหมด ได้จาก

1. ชื่อกิจกรรม
2. วันที่จัดกิจกรรม
3. ผู้จัดกิจกรรม

11.)สามารถดูข้อมูลกิจกรรมทั้งหมดโดยแต่ละกิจกรรมจะประกอบด้วย

1. ชื่อกิจกรรม
2. รายละเอียด
3. รูปแบบการจัดกิจกรรม (Online/Onsite)
4. สถานที่จัดกิจกรรม/ลิงค์สำหรับเข้าร่วมกิจกรรม
5. ช่วงวันที่และเวลากิจกรรม
6. จำนวนสมาชิกที่สามารถเข้าร่วม
7. จำนวนชั่วโมงที่จะได้
8. รูปภาพปก

1.3.1.3 ผู้จัดกิจกรรม

1.) เข้าสู่ระบบในโหมดผู้จัดกิจกรรม

1. อีเมล (ID)
2. รหัสผ่าน

2.) สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้

1. รหัสผ่าน
2. ชื่อ,สกุล
3. รูปประจำตัว
4. เบอร์
5. อาชีพ

3.) สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ กิจกรรมเก็บชั่วโมงจิตอาสาได้

1. รหัสกิจกรรม(แก้ไขไม่ได้)
 2. ชื่อกิจกรรม
 3. รูปแบบการจัดกิจกรรม (Online/Onsite)
 4. รายละเอียด
 5. สถานที่จัดกิจกรรม/ลิงค์สำหรับเข้าร่วมกิจกรรม
 6. ช่วงวันที่และเวลาดำเนินกิจกรรม
 7. จำนวนสมาชิกที่สามารถเข้าร่วม
 8. จำนวนชั่วโมงที่จะได้
 9. รูปภาพหน้าปก
- 4.) สามารถตรวจสอบตารางวันที่กิจกรรมที่ตนเองสร้างได้
- 5.) สามารถแสดงข้อมูลกิจกรรมที่ตนเองสร้างได้ โดยข้อมูลที่แสดงจะประกอบด้วย
1. รหัสกิจกรรม(แก้ไขไม่ได้)
 2. ชื่อกิจกรรม
 3. รูปแบบการจัดกิจกรรม (Online/Onsite)
 4. รายละเอียด
 5. สถานที่จัดกิจกรรม/ลิงค์สำหรับเข้าร่วมกิจกรรม
 6. ช่วงวันที่และเวลาดำเนินกิจกรรม
 7. จำนวนสมาชิกที่สามารถเข้าร่วม
 8. จำนวนชั่วโมงที่จะได้
 9. รูปภาพหน้าปก
- 6.) สามารถแสดงข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ตนเองสร้างได้ โดยข้อมูลที่แสดงจะประกอบด้วย
1. อีเมล
 2. ชื่อ,สกุล
 3. รูปประจำตัว
 4. เบอร์
 5. คณะ
 6. สาขา
- 7.) สามารถตรวจสอบประวัติการสร้างกิจกรรมของตนเองได้
- 8.) สามารถค้นหากิจกรรมเก็บชั่วโมงจิตอาสาทั้งหมด ได้จาก
1. ชื่อกิจกรรม
 2. วันที่จัดกิจกรรม

3. ผู้จัดกิจกรรม
- 9.) สามารถดูข้อมูลกิจกรรมทั้งหมดโดยแต่ละกิจกรรมจะประกอบด้วย
 1. ชื่อกิจกรรม
 2. รูปแบบการจัดกิจกรรม (Online/Onsite)
 3. รายละเอียด
 4. สถานที่จัดกิจกรรม/ลิงค์สำหรับเข้าร่วมกิจกรรม
 5. ช่วงวันที่และเวลากิจกรรม
 6. จำนวนสมาชิกที่สามารถเข้าร่วม
 7. จำนวนชั่วโมงที่จะได้
 8. รูปภาพปก
- 10.) สามารถตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมได้ว่าเข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมโดยข้อมูลส่วนนี้จะได้มาจาก ข้อที่ 6) ของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม(นิสิต)
- 11.) สามารถยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (นิสิต) ที่ทำการจองไว้ได้

1.3.2 ส่วนของเว็บแอปพลิเคชัน

จะประกอบไปด้วย ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ และผู้จัดกิจกรรม

1.3.2.1 ผู้ดูแลระบบ

- 1.) เข้าสู่ระบบในโหมดผู้ดูแลระบบ
 1. ชื่อบัญชี (ID)
 2. รหัสผ่าน
- 2.) สามารถแก้ไขข้อมูลโปรไฟล์ได้ ประกอบด้วย ชื่อ,สกุล
- 3.) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ได้ ประกอบด้วย
 1. รหัสผ่าน(เพิ่มเท่านั้น)
 2. ชื่อ,สกุล
 3. เบอร์
 4. อาชีพ

1.3.2.2 เจ้าหน้าที่

- 1.) เข้าสู่ระบบในโหมดเจ้าหน้าที่
 1. อีเมล (ID)
 2. รหัสผ่าน

- 2.) เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบและอนุมัติการสมัครสมาชิกเป็นผู้จัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้จัดกิจกรรมสามารถเผยแพร่กิจกรรมที่ตนเองจัดได้
 - 3.) เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบและลบข้อมูลการจัดกิจกรรมได้
 - 4.) สามารถตรวจสอบ ค้นหา และ ดาวน์โหลดข้อมูลรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต ค้นหาโดยกรอก ชื่อ-นามสกุล และ ช่วงวันที่ ที่ต้องการให้แสดงรายงานโดยข้อมูลที่แสดงประกอบด้วย
 1. จำนวนชั่วโมงทั้งหมดที่เข้าร่วมกิจกรรม
 2. ข้อมูลของแต่ละกิจกรรม จะประกอบด้วย
 - ชื่อกิจกรรม
 - รูปแบบการจัดกิจกรรม (Online/Onsite)
 - สถานที่จัดกิจกรรม/ลิงค์สำหรับเข้าร่วมกิจกรรม
 - วันที่จัด
 - เวลาที่จัด
 - จำนวนชั่วโมงที่ได้
 - ลักษณะกิจกรรม
 - รูปภาพยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม
 - 5.) สามารถค้นหาข้อมูลนิสิตได้โดยค้นหาตาม ชื่อ-นามสกุล คณะ สาขาวิชา
 - 6.) สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้
 1. รหัสผ่าน
 2. ชื่อ,สกุล
 3. รูปประจำตัว
 4. เบอร์
 5. อาชีพ
 - 7.) สามารถแสดงรายงานภาพรวมของระบบ ได้โดยมีรายงานดังนี้
 1. รายงานจำนวนนิสิตรายคณะที่เก็บชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาครบตามกำหนด และไม่ครบตามกำหนด
 2. รายงานกิจกรรมที่มีคนเข้าร่วมจากมากไปน้อยของแต่ละปีการศึกษา และแสดงเปอร์เซ็นต์การเข้าร่วมของนิสิตแต่ละคณะในกิจกรรมนั้น ๆ
- 1.3.2.3 ผู้จัดกิจกรรม
- 1.) สามารถเข้าสู่ระบบได้ โดยใช้
 1. อีเมล

2. รหัสผ่าน

2.) แสดง, ค้นหาข้อมูลกิจกรรมที่ตนเองเป็นผู้จัดกิจกรรม ข้อมูลของแต่ละกิจกรรม จะประกอบด้วย

1. ชื่อกิจกรรม
2. รูปแบบการจัดกิจกรรม (Online/Onsite)
3. สถานที่จัดกิจกรรม/ลิงค์สำหรับเข้าร่วมกิจกรรม
4. วันที่จัด
5. เวลาที่จัด
6. จำนวนชั่วโมงที่ได้
7. ลักษณะกิจกรรม
8. รูปภาพยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม

3.) สามารถแสดงข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ตนเองสร้างได้ โดยข้อมูลที่แสดงจะประกอบด้วย

1. อีเมล
2. ชื่อ,สกุล
3. รูปประจำตัว
4. เบอร์

4.) สามารถตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมได้ว่าเข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมโดยข้อมูลส่วนนี้จะได้มาจาก ข้อที่ 6) ของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม(นิสิต)

5.) ผู้จัดกิจกรรมสามารถยืนยันและยกเลิกการยืนยัน การเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้าร่วมได้

1.3.3 การทำงานในส่วนของระบบ

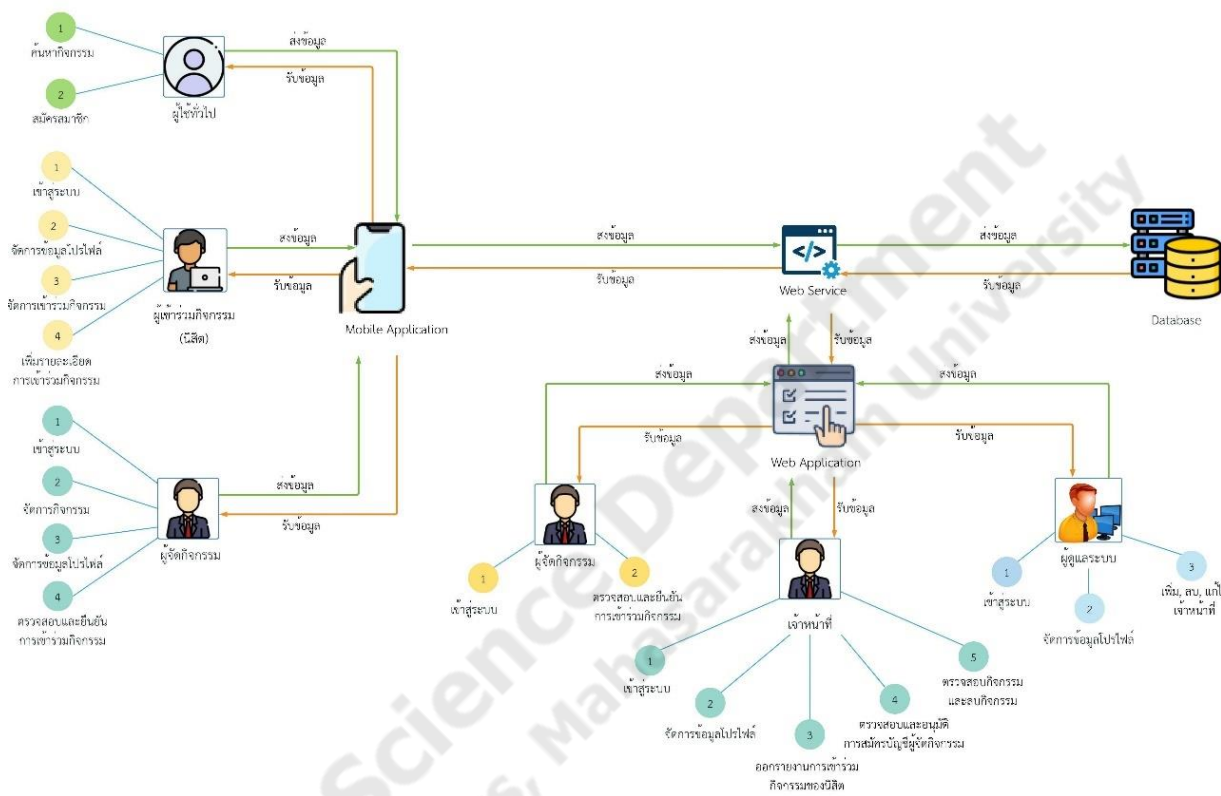
- 1.) สามารถคำนวณชั่วโมงการเข้าร่วมของนิสิตในช่วงวันที่ที่เลือกได้
- 2.) สามารถแจ้งเตือนเมื่อถึงวันที่ดำเนินงานกิจกรรม
- 3.) สามารถหาเส้นทางสถานที่จัดกิจกรรมผ่าน แอปพลิเคชัน Google maps ได้

1.3.4 การทำงานในส่วนของเว็บเซอร์วิส

- 1.) สามารถแสดงข้อมูลกิจกรรมได้
- 2.) สามารถแสดงจำนวนนิสิตรายคณะที่เก็บชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาครบตามกำหนด และไม่ครบตามกำหนด

3.) สามารถแสดงจำนวนผู้ลงชื่อและจำนวนผู้มาเข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม

1.4 ภาพรวมของระบบ



ภาพประกอบที่ 1.1 ภาพรวมของระบบ

จากภาพประกอบที่ 1.1 ระบบเก็บข้อมูลกิจกรรมจะมีระบบการทำงานอยู่ 2 ส่วน คือ

1.4.1 ส่วนของ Mobile Application

- 1.) ผู้ใช้ทั่วไป สามารถเข้าสู่ระบบในโหมดผู้จัดการกิจกรรม หรือโหมดผู้เข้าร่วมกิจกรรม และสามารถดูกิจกรรมได้เพียงเท่านั้น
- 2.) ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บัญชีประเภทนี้จะสามารถจัดการข้อมูลส่วนตัวได้ และ จัดการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น เข้าร่วมกิจกรรม เพิ่มรายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรม ยกเลิกการเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น
- 3.) ผู้จัดการกิจกรรม บัญชีประเภทนี้จะสามารถจัดการข้อมูลส่วนตัวได้ จัดการสร้างกิจกรรมต่าง ๆ เช่น เพิ่มกิจกรรม แก้ไขกิจกรรม ลบกิจกรรม เป็นต้น และ ตรวจสอบยืนยันการเข้าร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1.4.2 ส่วนของ Web Application

- 1.) ผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการข้อมูลส่วนตัวได้ และ เพิ่ม ลบ แก้ไขเจ้าหน้าที่ได้
- 2.) เจ้าหน้าที่ สามารถจัดการข้อมูลส่วนตัวได้ จัดการรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม(นิสิต) ตรวจสอบเพื่ออนุมัติการสร้างบัญชีเป็นผู้จัดกิจกรรม และตรวจสอบการจัดกิจกรรมหากไม่ถูกต้องสามารถลบกิจกรรมนั้นได้
- 3.) ผู้จัดกิจกรรม สามารถตรวจสอบและยืนยันการเข้าร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.) ได้โมบายแอปพลิเคชันที่รวบรวมกิจกรรมสำหรับเก็บชั่วโมงจิตอาสา
- 2.) ช่วยอำนวยความสะดวกต่อผู้ที่ต้องการเข้าร่วมในการค้นหาและจองที่สำหรับเข้าร่วมในกิจกรรมที่รับผู้เข้าร่วมในจำนวนจำกัด
- 3.) ช่วยอำนวยความสะดวกต่อผู้จัดกิจกรรมในการใช้พื้นที่แจ้งข่าวสารหรือประชาสัมพันธ์หาผู้เข้าร่วมในกิจกรรมที่ตนเองจัด
- 4.) ได้เว็บแอปพลิเคชันช่วยอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ที่สามารถดูรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต/นักเรียน สำหรับการยื่นกู้ทุนการศึกษา

1.6 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน

1.6.1 ฮาร์ดแวร์

Hardware : ASUS TUF Gaming FX505DT

Processor : AMD Ryzen™ 7 3750H processor

ระบบปฏิบัติการ: Windows 10 Home 64bit

Hardware : notebook Lenovo ideapad 5 14are05 Processor : AMD Ryzen 7 4800U with Radeon

Graphics 1.8 GHz

ระบบปฏิบัติการ: Windows 10 Home

Hardware : samsung galaxy a31

ระบบปฏิบัติการ : Android 11

ความละเอียดหน้าจอ : 1080 x 2400

1.8 ตัวอย่างแอปพลิเคชันบนมือถือ

1.8.1 ส่วนของผู้ใช้ทั่วไป



ภาพประกอบที่ 1.2 หน้าแรกของผู้ใช้ทั่วไป และ หน้ารายละเอียดกิจกรรม

ภาพประกอบที่ 1.2 หน้าแรกของผู้ใช้ทั่วไป และ หน้ารายละเอียดกิจกรรมเป็นหน้าที่อยู่ในโหมดผู้ทั่วไป สามารถค้นหากิจกรรมและดูรายละเอียดของกิจกรรม ได้เพียงเท่านั้นหากต้องการใช้ฟังก์ชันอื่นต้องทำการเข้าสู่ระบบ เมื่อเลือกที่ดูรายละเอียดกิจกรรมใดกิจกรรมก็จะแสดงหน้าของกิจกรรมนั้น ๆ



ภาพประกอบที่ 1.3 หน้าเข้าสู่ระบบและไดอะล็อกเลือกประเภทบัญชีที่จะสร้าง

ภาพประกอบที่ 1.3 หน้าเข้าสู่ระบบและไดอะล็อกเลือกประเภทบัญชีที่จะสร้าง ผู้ใช้งานจะต้องเลือกว่าจะเข้าสู่ระบบในบัญชีประเภทไหน และ กรอกอีเมลกับรหัสผ่านเพื่อทำการเข้าสู่ระบบ หากไม่มีบัญชีสามารถสร้างบัญชีผู้ใช้ได้โดยเลือกที่ “ไม่มีบัญชี? สร้างบัญชีผู้ใช้” ระบบก็จะแสดงไดอะล็อกให้เลือกว่าจะเลือกสร้างบัญชีประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือผู้จัดกิจกรรม

บันทึกข้อมูล ผู้จัดกิจกรรม

อีเมล
อีเมล

ชื่อ-นามสกุล
ชื่อ-นามสกุล

เบอร์โทรศัพท์
เบอร์โทรศัพท์

รหัสผ่าน
รหัสผ่าน

อาชีพ
อาชีพ

รูปภาพหลักฐานการประกอบอาชีพ

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

อีเมล
อีเมล

รหัสประจำตัวบัตร
รหัสประจำตัวบัตร

ชื่อ-นามสกุล
ชื่อ-นามสกุล

เบอร์โทรศัพท์
เบอร์โทรศัพท์

คณะ
คณะ

สาขา
สาขา

รหัสผ่าน
รหัสผ่าน

บันทึกข้อมูล

ภาพประกอบที่ 1.4 หน้าลงทะเบียน

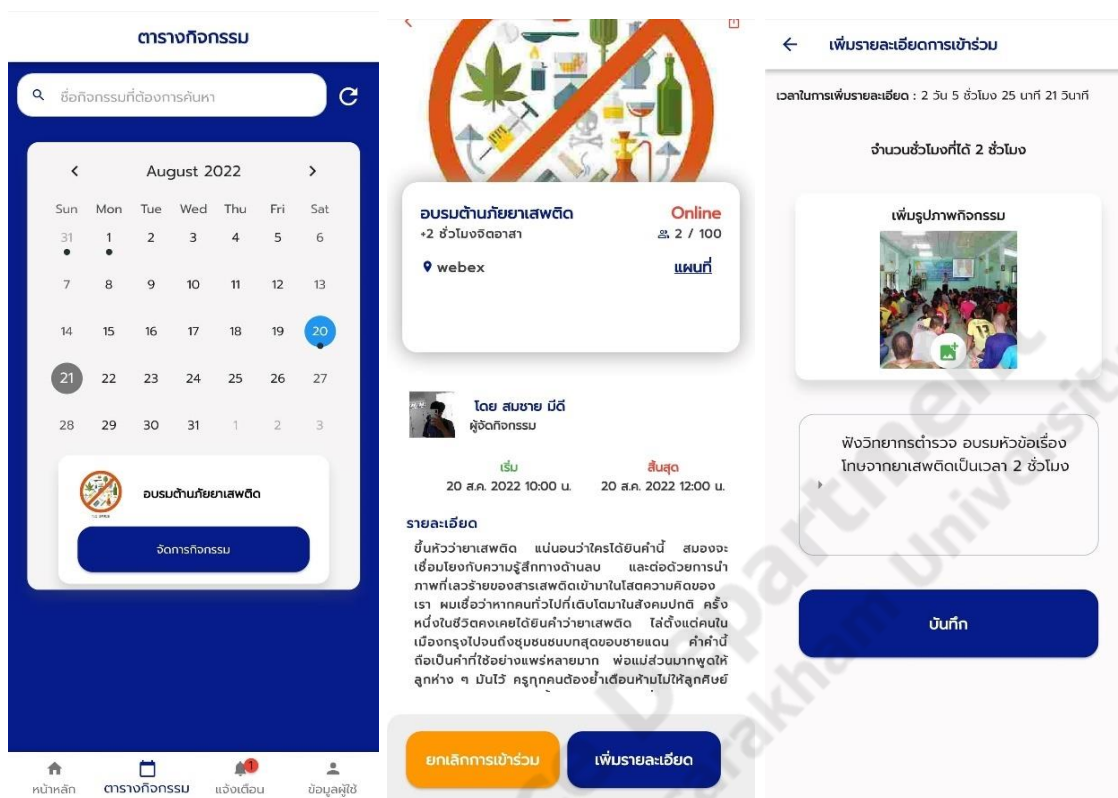
ภาพประกอบที่ 1.4 หน้าลงทะเบียน ผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูลตามที่กำหนดแล้วเลือกที่บันทึกข้อมูล

1.8.2 ส่วนของผู้เข้าร่วมกิจกรรม



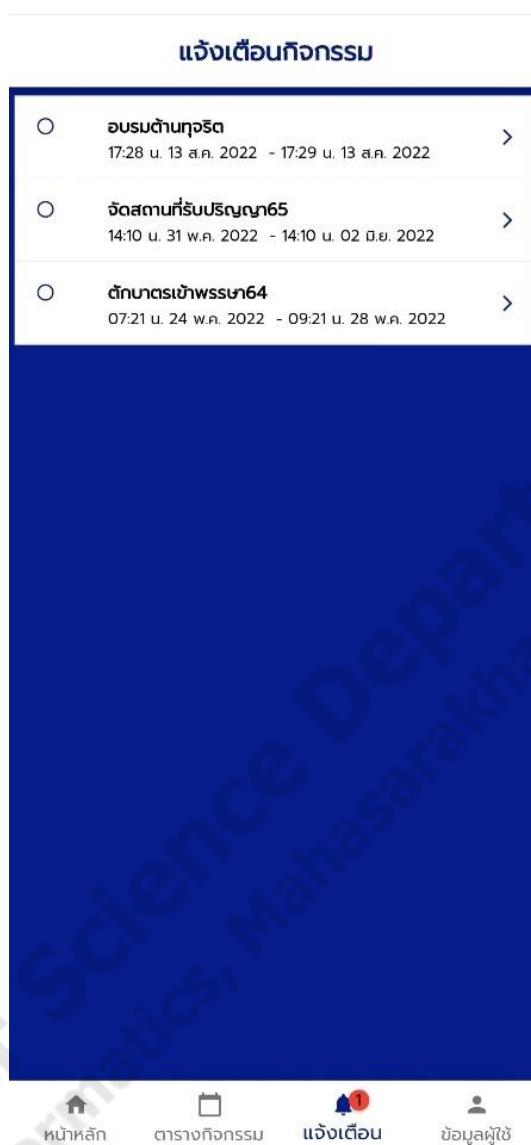
ภาพประกอบที่ 1.5 หน้าแรกของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และหน้ารายละเอียดกิจกรรม

ภาพประกอบที่ 1.5 หน้าแรกของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และหน้ารายละเอียดกิจกรรมหลังจากทำการเข้าสู่ระบบสำเร็จจะสามารถค้นหาดูรายละเอียดกิจกรรม และมีฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เมื่อเลือกที่ดูรายละเอียดกิจกรรมใดกิจกรรมก็จะแสดงหน้าของกิจกรรมนั้น ๆ ซึ่งหน้านี้จะสามารถเข้าร่วมกิจกรรม เชิญผู้คนและ ดูแผนที่ของสถานที่จัดโดยการเชื่อมต่อไปยังแอปพลิเคชัน google map



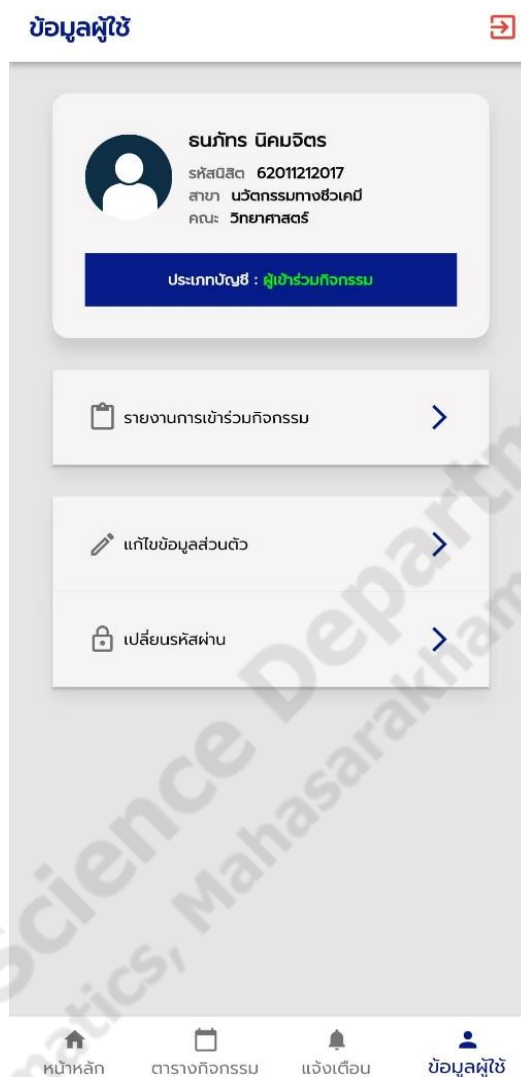
ภาพประกอบที่ 1.6 หน้าตารางกิจกรรม และหน้าจัดการกิจกรรม

ภาพประกอบที่ 1.6 หน้าตารางกิจกรรม และหน้าจัดการกิจกรรม จะเป็นหน้าที่แสดงปฏิทิน การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้เข้าร่วม เมื่อเลือกที่จัดการกิจกรรมจะสามารถ เพิ่มรายละเอียดการเข้าร่วม ยกเลิกการเข้าร่วม และสามารถเชิญผู้คนที่ได้ เมื่อเลือกที่เพิ่มรายละเอียดการเข้าร่วมก็จะแสดงหน้า ให้เพิ่มรูปภาพ และรายละเอียดกิจกรรม เพื่อให้ผู้จัดกิจกรรมตรวจสอบและยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม ของผู้เข้าร่วม



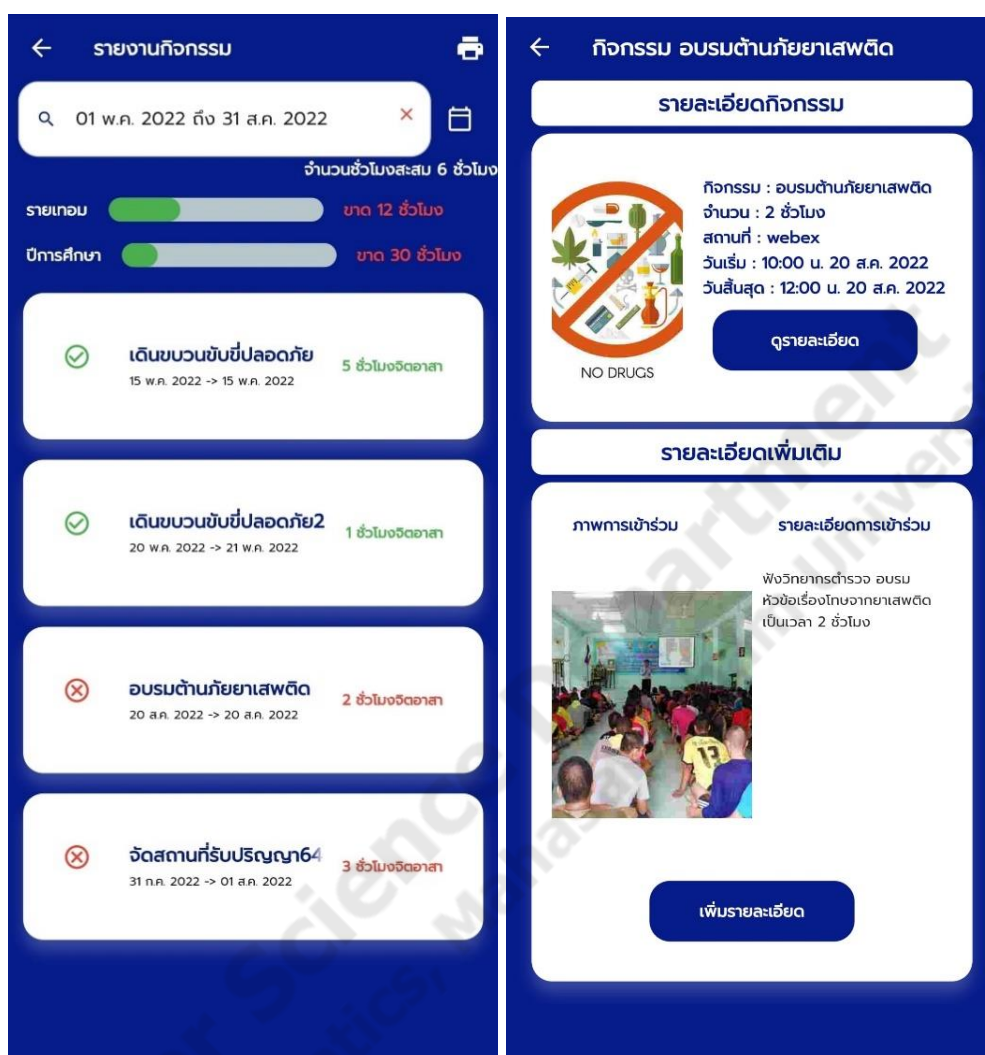
ภาพประกอบที่ 1.7 หน้าการแจ้งเตือน

ภาพประกอบที่ 1.7 หน้าการแจ้งเตือน หน้านี้เป็นหน้าที่แสดงการแจ้งเตือนกิจกรรมเมื่อถึงเวลาเข้าร่วม หรือแสดงการเชิญเข้าร่วมกิจกรรมจากผู้คน เมื่อเลือกที่กิจกรรมที่ถึงเวลาเข้าร่วมจะไปยังหน้าจัดการกิจกรรม แต่หากเลือกที่การเชิญเข้าร่วมกิจกรรมจะแสดงหน้ารายละเอียดกิจกรรม



ภาพประกอบที่ 1.8 หน้าข้อมูลผู้ใช้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ภาพประกอบที่ 1.8 หน้าข้อมูลผู้ใช้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นหน้าที่แสดงเมนู รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม และจัดการข้อมูลต่าง ๆ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม



ภาพประกอบที่ 1.9 หน้ารายงาน และหน้ารายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรม

ภาพประกอบที่ 1.9 หน้ารายงาน และหน้ารายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรม เป็นหน้าที่แสดงรายงานประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมไปถึงสรุปชั่วโมงสะสม และสามารถเลือกดูรายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรมได้

← เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

← แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

สหัสผ่านปัจจุบัน

🔒 รหัสผ่านปัจจุบัน

สหัสผ่านใหม่

🔒 รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

🔒 ยืนยันรหัสผ่านใหม่

เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

อีเมล

✉ 62011212017@msu.ac.th

รหัสประจำตัวนิสิต

📄 62011212017

ชื่อ-นามสกุล

👤 รณภัทร นิคมจิต

เบอร์โทรศัพท์

📞 0963852741

คณะ

🏢 วิทยาศาสตร์

สาขา

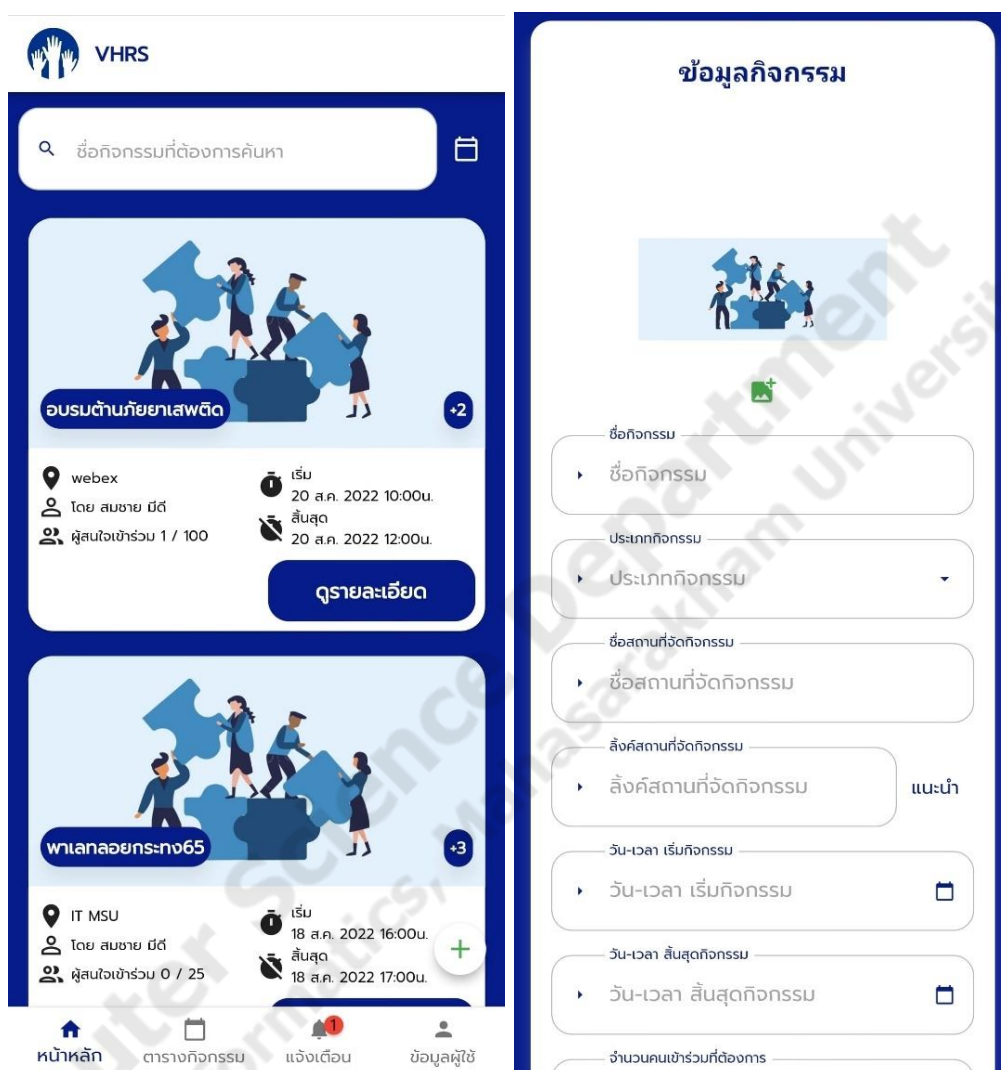
📖 นวัตกรรมทางชีวเคมี

แก้ไข

ภาพประกอบที่ 1.10 หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน และหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ภาพประกอบที่ 1.10 หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน และหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เป็นหน้าสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้ และแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ใช้

1.8.3 ส่วนของผู้จัดกิจกรรม



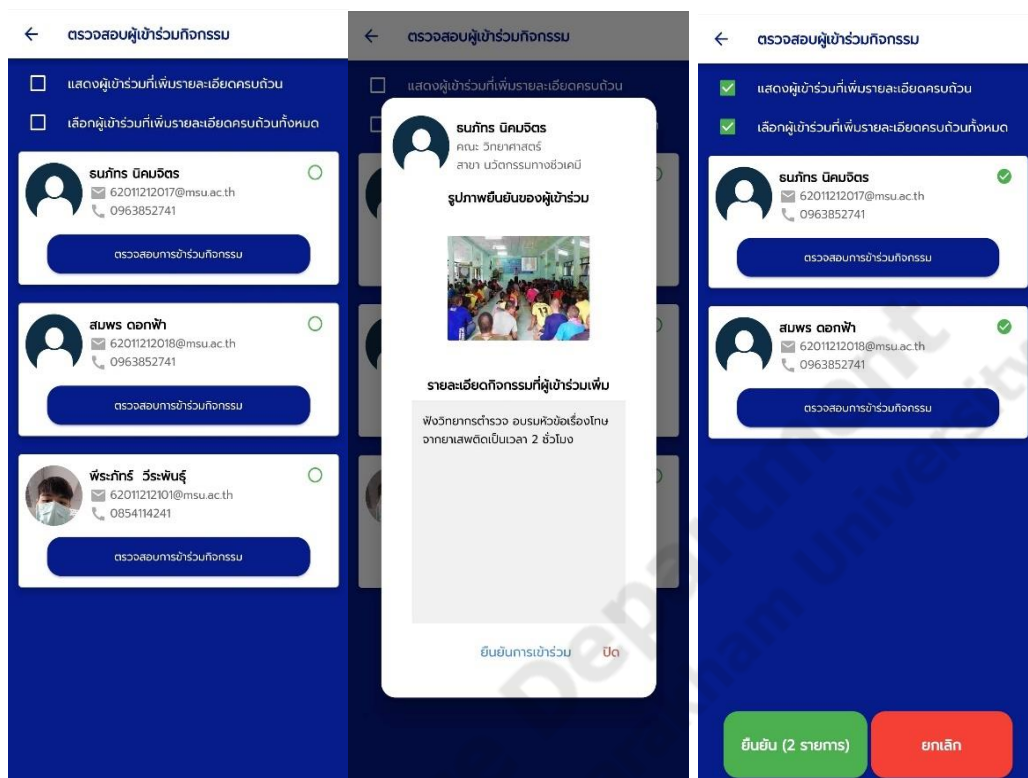
ภาพประกอบที่ 1.11 หน้าแรกของผู้จัดกิจกรรม และหน้าสร้างกิจกรรม

ภาพประกอบที่ 1.11 หน้าแรกของผู้จัดกิจกรรม และหน้าสร้างกิจกรรมหลังจากทำการเข้าสู่ระบบสำเร็จจะสามารถค้นหาดูรายละเอียดกิจกรรม และมีฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ของผู้จัดร่วมกิจกรรม เมื่อเลือกที่ปุ่มที่มีไอคอนรูปบวกจะไปยังหน้าสร้างกิจกรรม ซึ่งจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อสร้างกิจกรรม

The image shows two screenshots from a Thai mobile application. The left screenshot displays event details for 'อบรมต้านภัยยาเสพติด' (Anti-drug training) on 'webex' platform, scheduled for 20 Oct 2022 from 10:00 to 12:00. It includes a description in Thai and buttons for 'แก้ไขกิจกรรม' (Edit event) and 'ตรวจสอบผู้เข้าร่วม' (Check participants). The right screenshot shows the 'แก้ไขข้อมูลกิจกรรม' (Edit event) screen, where various details like event name, category (Online), location (google meet), and meeting link (https://meet.google.co) can be modified. It also shows the start and end times and the number of participants (100).

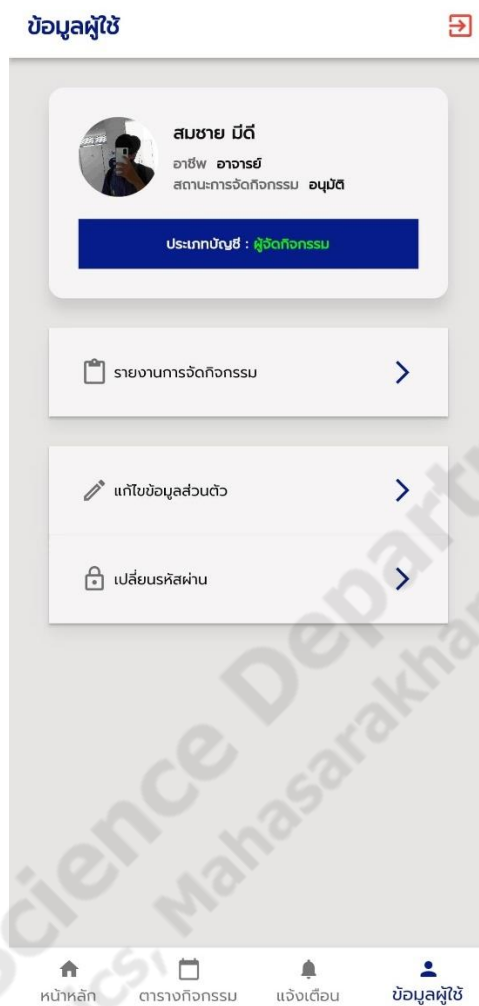
ภาพประกอบที่ 1.12 หน้าจัดการกิจกรรม และหน้าแก้ไขกิจกรรม

ภาพประกอบที่ 1.12 หน้าจัดการกิจกรรม และหน้าแก้ไขกิจกรรม เป็นที่มีฟังก์ชันจัดการกิจกรรมต่าง ๆ รวมไปถึงการจัดการผู้เข้าร่วมกิจกรรม และหน้าแก้ไขเป็นหน้าที่แก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ของกิจกรรม



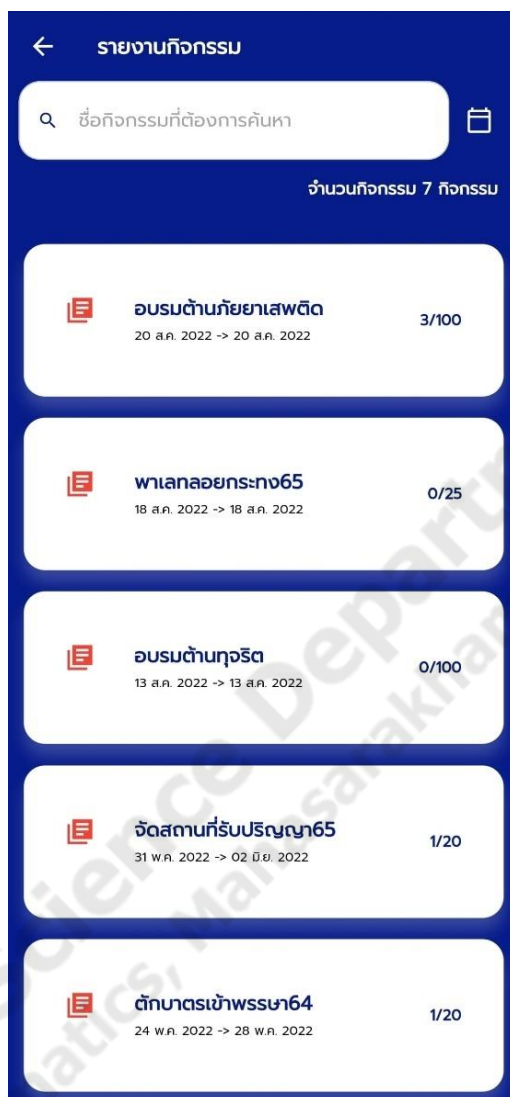
ภาพประกอบที่ 1.13 หน้าจัดการผู้เข้าร่วมกิจกรรม และยืนยันการเข้าร่วม

ภาพประกอบที่ 1.13 หน้าจัดการผู้เข้าร่วมกิจกรรม และยืนยันการเข้าร่วม เป็นหน้าที่แสดงผู้เข้าร่วมทั้งหมดของกิจกรรมนั้น ๆ และสามารถตรวจสอบรูปภาพ และรายละเอียดที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เพิ่มเข้ามาในระบบเพื่อที่จะยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม หรือสามารถเลือกที่เช็คบ็อกยืนยันผู้ที่เพิ่มรายละเอียดทั้งหมด จะเป็นการยืนยันกิจกรรมให้กับทางผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้เพิ่มรายละเอียดเข้ามาในระบบทั้งหมด



ภาพประกอบที่ 1.14 หน้าข้อมูลผู้ใช้ของผู้จัดกิจกรรม

ภาพประกอบที่ 1.14 หน้าข้อมูลผู้ใช้ของผู้จัดกิจกรรม เป็นหน้าที่แสดงเมนู รายงานการจัดกิจกรรม และจัดการข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ใช้



ภาพประกอบที่ 1.15 หน้ารายงานการจัดกิจกรรม

ภาพประกอบที่ 1.15 หน้ารายงาน และหน้ารายละเอียดการจัดกิจกรรม เป็นหน้าที่แสดงรายงานประวัติการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้จัดกิจกรรม

1.9 ตัวอย่างเว็บไซต์

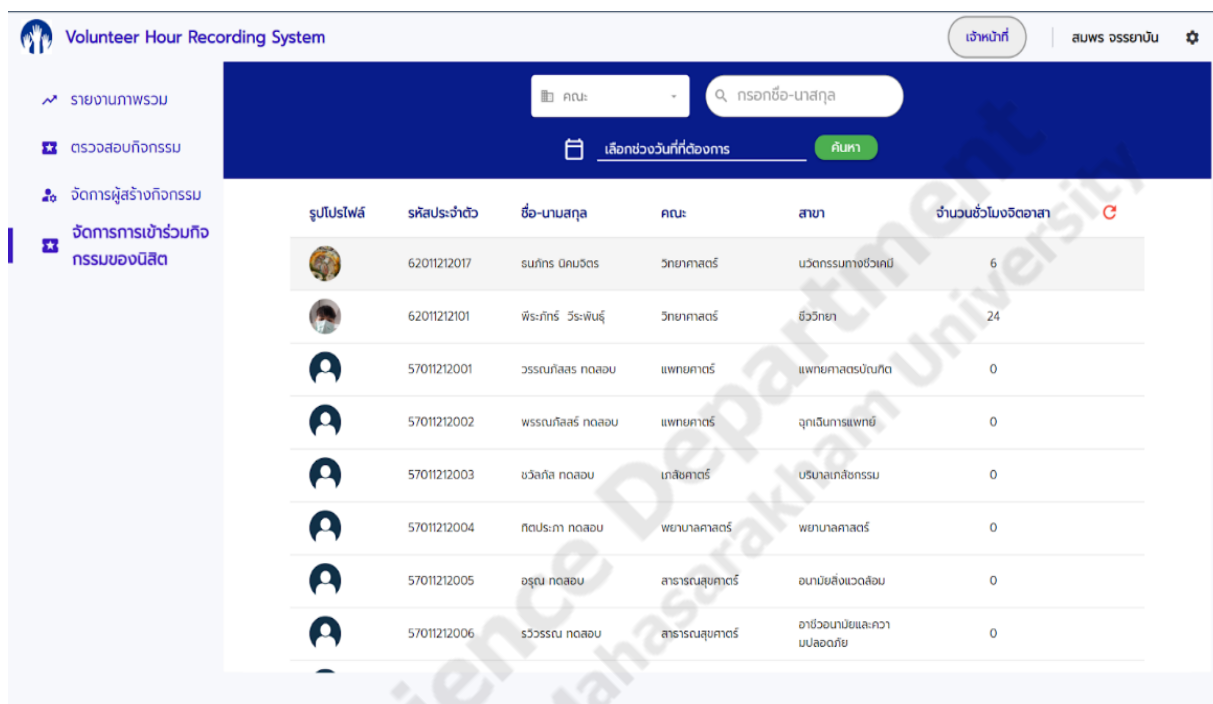


ภาพประกอบที่ 1.16 หน้าแรกเว็บแอปพลิเคชัน

ภาพประกอบที่ 1.16 หน้าแรก ผู้ใช้จะต้องเลือกโหมดว่าตนเองเป็นเจ้าของหน้าที่หรือผู้จัดกิจกรรม หรือผู้ดูแลระบบเข้าสู่ระบบด้วยอีเมลและรหัสผ่านเพื่อที่จะเข้าใช้งาน

1.9.1 ส่วนของเจ้าหน้าที่

โดยส่วนของเจ้าหน้าที่จะทำงานเมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบในโหมดเจ้าหน้าที่



The screenshot shows the 'Volunteer Hour Recording System' interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'รายงานภาพรวม', 'ตรวจสอบกิจกรรม', 'จัดการผู้สร้างกิจกรรม', and 'จัดการการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต'. The main area features a search bar for 'กรอกชื่อ-นามสกุล' and a filter for 'เลือกช่วงวันที่ต้องการ' with a 'ค้นหา' button. Below is a table of volunteer records.

รูปโปรไฟล์	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	คณะ	สาขา	จำนวนชั่วโมงจิตอาสา
	62011212017	สมภกร ภิรมวิตร	วิทยาศาสตร์	วิศวกรรมทางชีวเคมี	6
	62011212101	พีรภัทร วีระพันธุ์	วิทยาศาสตร์	ชีววิทยา	24
	57011212001	วรรณกสิลา นดลออน	แพทยศาสตร์	แพทยศาสตรบัณฑิต	0
	57011212002	พรวิมลกสิลา นดลออน	แพทยศาสตร์	จุฬารักษการแพทย์	0
	57011212003	มวิมล นดลออน	เภสัชศาสตร์	บริบาลเภสัชกรรม	0
	57011212004	กิตติปราภา นดลออน	พยาบาลศาสตร์	พยาบาลศาสตร์	0
	57011212005	อรุณ นดลออน	สาธารณสุขศาสตร์	อนามัยสิ่งแวดล้อม	0
	57011212006	ธวัชวรรณ นดลออน	สาธารณสุขศาสตร์	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	0

ภาพประกอบที่ 1.17 หน้าแสดงข้อมูลนิสิต

ภาพประกอบที่ 1.17 หน้าแสดงข้อมูลนิสิตนี้ผู้ใช้จะสามารถกรอกข้อมูลนิสิตที่ต้องการค้นหาได้ โดยกรอกข้อมูลให้ตรงกับช่องที่กำหนดไว้ แล้วเว็บก็จะแสดงข้อมูลนิสิตที่มีอยู่ในระบบ โดยข้อมูลจะประกอบด้วย รูปประจำตัว รหัสนิสิต ชื่อนามสกุล คณะ สาขา จำนวนชั่วโมงจิตอาสาทั้งหมด

รูปโปรไฟล์	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	คณะ	สาขา	จำนวนชั่วโมงจิตอาสา	
	62011212017	สุนกริต ติตawat	วิทยาลัยศาสตร์	วิศวกรรมทางชีวเคมี	6	
	62011212101	พิรภัทร์ วีระพิณู	วิทยาลัยศาสตร์	ชีววิทยา	24	

ภาพประกอบที่ 1.18 หน้าแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตค้นหาจากช่วงวันที่

ภาพประกอบที่ 1.18 หน้าแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตค้นหาจากช่วงวันที่ ผู้ใช้สามารถเลือกช่วงวันที่ที่ต้องการแสดงจำนวนชั่วโมงที่นิสิตได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมได้และตรงช่องค้นหา ผู้ใช้สามารถกรอกคีย์เวิร์ดที่ของกลุ่มนิสิตที่ต้องการค้นหาได้เช่น ชื่อคณะ ชื่อสาขา หรือจะระบุเป็นรายบุคคลด้วย ชื่อ-นามสกุลได้เลย และผู้ใช้สามารถกดเข้าไปเช็คดูกิจกรรมที่นิสิตแต่ละคนเข้าร่วมได้จากการเลือกที่ช่องตารางของผู้เข้าร่วมคนนั้น ๆ

Volunteer Hour Recording System

เจ้านาย | สวพร อสยานัน

รายงานภาพรวม

ตรวจสอบกิจกรรม

จัดการผู้สร้างกิจกรรม

จัดการการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ชื่อ-นามสกุล : พิศกักร์ วัฒนศิริ รหัส0สศ : 62011212101
 คณะ : วิทยาศาสตร์ สาขา : วิศวกรรมศาสตร์
 อีเมล : 62011212101@msu.ac.th เบอร์โทรศัพท์ : 0852585236

รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม
 ตั้งแต่ 01 ต.ค. 2022 ถึง 31 ส.ค. 2022
 จำนวนชั่วโมงสะสม : 3 ชั่วโมง

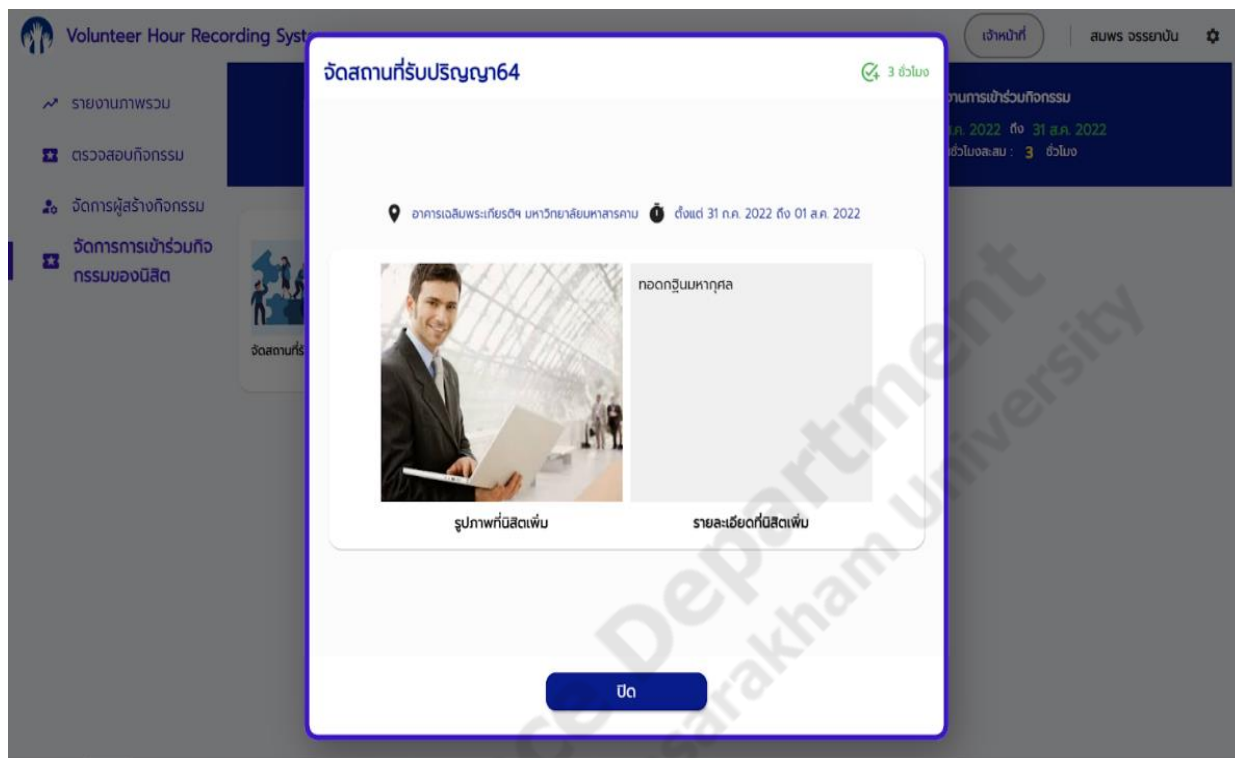
ตัวนี้หลุดเอกสาร

อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ...
 เริ่ม 31 ต.ค. 2022 น.
 สิ้นสุด 01 ส.ค. 2022 น.
 3 ชม.

จัดสถานที่รับปริญญา64 ตรวจสอบ

ภาพประกอบที่ 1.19 หน้าแสดงข้อมูลกิจกรรมที่นิสิตเข้าร่วม

ภาพประกอบที่ 1.19 หน้าแสดงข้อมูลกิจกรรมที่นิสิตเข้าร่วม โดยหน้านี้จะแสดงกิจกรรมที่เคยเข้าร่วมในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ และ แสดงเวลาสะสมได้ ผู้ใช้สามารถเข้าดูรายละเอียดการเข้าร่วมแต่ละกิจกรรมที่นิสิตได้เพิ่มไว้ได้



ภาพประกอบที่ 1.20 หน้าแสดงรายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรม

ภาพประกอบที่ 1.20 หน้าแสดงรายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรมจะแสดงข้อมูลของกิจกรรม ชื่อ สถานที่จัด วันที่เวลา จำนวนชั่วโมงที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม และส่วนที่นิสิตเพิ่มหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรม จะมีรูป และรายละเอียดของการเข้าร่วมกิจกรรม

Volunteer Hour Recording System

หน้าหลัก | สวพร จรรยาณัน

🔍 กรอกชื่อ-ชนิดกิจกรรมหรือผู้จัดที่ต้องการค้นหา

สถานะ	ชื่อกิจกรรม	ผู้จัดกิจกรรม	รูปแบบการจัดกิจกรรม	สถานที่	จำนวน (ผู้จัดเสร็จ/กิจกรรม)	ชั่วโมงจิตอาสา
ยังไม่เริ่ม	อบรมด้านกัญชา สพฤต	สมชาย ฝั่ง	Online	webex	1/100	2
ยังไม่เริ่ม	พาสเทลอยกรท ๖65	สมชาย ฝั่ง	Onsite	IT MSU	0/25	3
สิ้นสุดแล้ว	อบรมด้านทฤษฎี	สมชาย ฝั่ง	Online	google meet	0/100	2
สิ้นสุดแล้ว	ทำบุญออกพรรษา	สมศรี สายใจ	Onsite	ตลาดน้อย มน	0/12	1
สิ้นสุดแล้ว	เดินชมสวนที่ผ่าน ส.65	สมศรี สายใจ	Onsite	อาคารพลศึกษา	0/1	1
สิ้นสุดแล้ว	สวนมนต์ปีใหม่	สมศรี สายใจ	Onsite	วัดป่าวงน้ำเย็น	0/3	3
สิ้นสุดแล้ว	ฝึกภาคปฐพีพร ษา65	สมศรี สายใจ	Onsite	อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสาร	0/1	4
สิ้นสุดแล้ว	จัดสถานที่รับบริ ญญา64	ผู้สร้างกิจกรรม กตชอบ	Onsite	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๙	2/100	3
สิ้นสุดแล้ว	จัดสถานที่รับบริ ญญา65	สมชาย ฝั่ง	Onsite	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๙	1/20	10
สิ้นสุดแล้ว	ฝึกภาคปฐพีพร ษา64	สมชาย ฝั่ง	Onsite	อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสาร	1/20	10
สิ้นสุดแล้ว	จัดสถานที่วันไหว้ ครู	ผู้สร้างกิจกรรม กตชอบ	Onsite	อาคารพลศึกษา	2/120	5
สิ้นสุดแล้ว	เดินชมสวนอันที่ปล อดภัย2	ผู้สร้างกิจกรรม กตชอบ	Onsite	อาคารสว	2/2	1

ภาพประกอบที่ 1.21 หน้าตรวจสอบกิจกรรม

ภาพประกอบที่ 1.21 หน้าตรวจสอบกิจกรรมจะแสดงกิจกรรมทั้งหมดในระบบ เจ้าหน้าที่ สามารถค้นหาและตรวจสอบได้

The screenshot displays the 'Volunteer Hour Recording System' interface. A modal window titled 'ข้อมูลกิจกรรม' (Activity Information) is open, showing details for an activity. The activity is titled 'อาสาสมัคร' (Volunteer) and is scheduled for 3 hours. The location is 'Onsite' at 'พลาซ่าอาคาร 65' (Plaza Building 65). The activity starts at 16:00 on 18/11/2022 and ends at 17:00 on 18/11/2022. The activity is currently 'ยังไม่เริ่ม' (Not started) and has 0/25 participants. The organizer is 'สมชาย มีดี' (Somchai Meedee), an instructor at 'มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี' (KMITL). The activity description mentions a workshop for new members. The background shows a list of activities with columns for 'สถานะ' (Status), 'ชื่อกิจกรรม' (Activity Name), 'จำนวน' (Number of Participants), and 'ชั่วโมงจัดเวลา' (Hours Scheduled).





ภาพประกอบที่ 1.22 หน้าตรวจสอบกิจกรรม

ภาพประกอบที่ 1.22 หน้าตรวจสอบกิจกรรม หลังจากเจ้าหน้าที่เลือกกิจกรรมจากหน้าตรวจสอบกิจกรรม ระบบจะแสดงไดอะล็อกรายละเอียดของกิจกรรมนั้น ๆ และเจ้าหน้าที่จะสามารถตรวจสอบพิจารณาเพื่อลบกิจกรรมดังกล่าวได้

Volunteer Hour Recording System

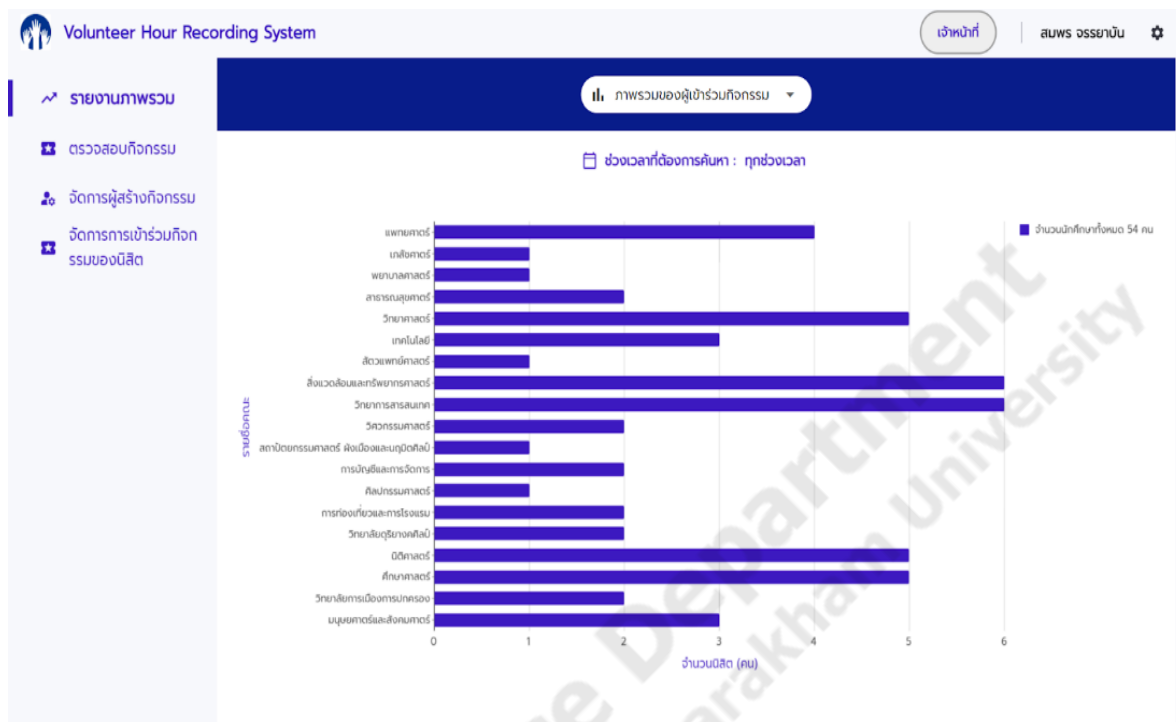
หน้าหลัก | สภพร จสยาจัน

กรอกชื่อ-นามสกุลหรือสถานที่ที่ต้องการค้นหา

<input type="checkbox"/>	สถานะ	รูปโปรไฟล์	ชื่อ-นามสกุล	อาชีพ	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์	เอกสารยืนยันตัวตน	
<input type="checkbox"/>	อนุมัติ		สมหมาย น้าหนึ่งริ	อาจารย์	kiingz.2hunz@gmail.com	0963147285	เอกสารเพิ่มเติม	
<input type="checkbox"/>	อนุมัติ		บิฐธริยา เหล่าประยา	ครู	natthariya@gmail.com	0621604783	เอกสารเพิ่มเติม	
<input type="checkbox"/>	อนุมัติ		สมหมาย ฝัด	อาจารย์	peemha57@gmail.com	0963852741	เอกสารเพิ่มเติม	
<input type="checkbox"/>	อนุมัติ		พีระเมิด ทดสอบ	ทดสอบ	rapatn.kingz@gmail.com	0896369369		
<input type="checkbox"/>	อนุมัติ		ผู้สร้างกิจกรรมทดสอบ	ผู้สร้างกิจกรรม	uctest1@gmail.com	0844115253	เอกสารเพิ่มเติม	
<input type="checkbox"/>	อนุมัติ		สมศรี สายใจ	อาจารย์	uctest98@gmail.com	0852963741	เอกสารเพิ่มเติม	
<input type="checkbox"/>	อนุมัติ		สมหมาย น้าหนึ่ง	อาจารย์	uctest99@gmail.com	0963147285	เอกสารเพิ่มเติม	
<input type="checkbox"/>	ไม่อนุมัติ		test	test	uotest88@gmail.com	0963852741		

ภาพประกอบที่ 1.23 หน้าอนุมัติการสร้างบัญชีผู้จัดกิจกรรม

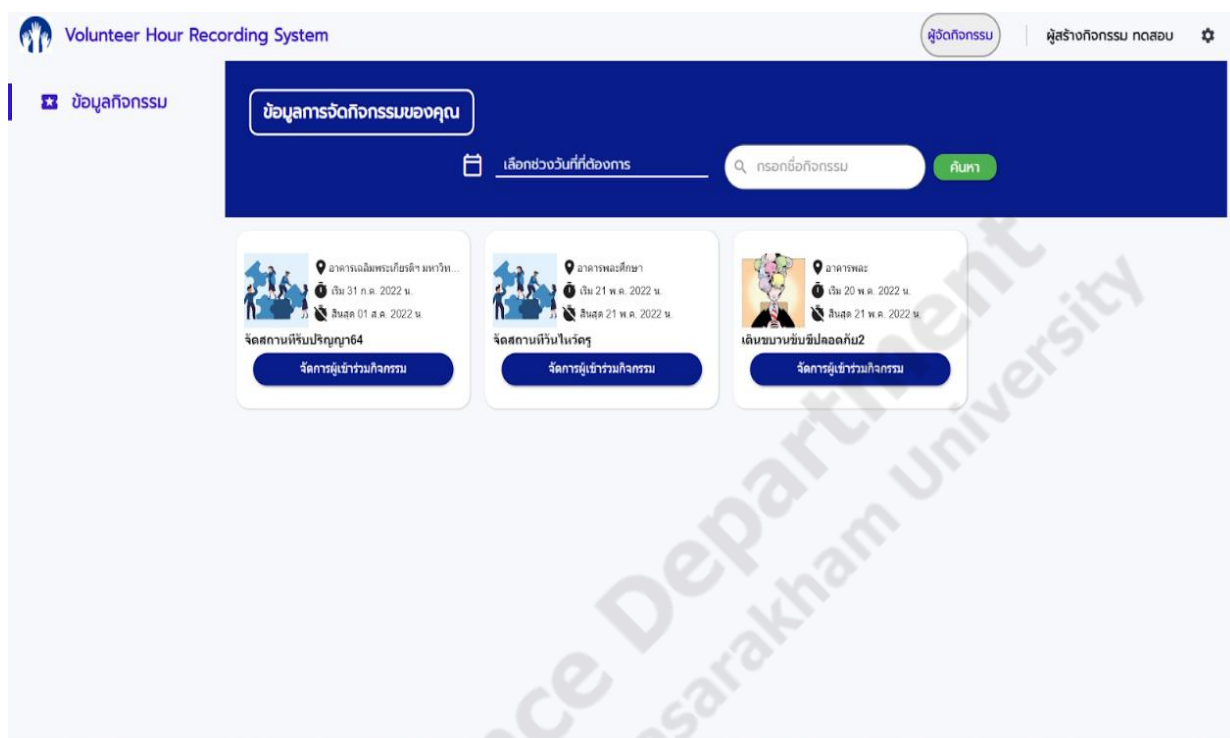
ภาพประกอบที่ 1.23 หน้าอนุมัติการสร้างบัญชีผู้จัดกิจกรรม เจ้าหน้าที่จะต้องทำการตรวจสอบบัญชีผู้จัดกิจกรรมและทำการอนุมัติก่อน บัญชีผู้จัดกิจกรรมจึงจะสามารถสร้างกิจกรรมและเผยแพร่ได้



ภาพประกอบที่ 1.24 หน้ารายงานภาพรวม

ภาพประกอบที่ 1.24 หน้ารายงานภาพรวม เจ้าหน้าที่ที่สามารถเลือกหัวข้อที่จะแสดงรายงานได้ ตั้งตัวอย่างเจ้าหน้าที่ที่เลือกแสดงรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต ก็จะมีการให้เลือกปีการศึกษาและ คณะที่ต้องการให้แสดงรายงาน รายงานก็จะประกอบด้วยข้อมูลของนิสิต จำนวนชั่วโมงที่เก็บได้ในปี การศึกษานั้น และแสดงจำนวนนิสิตที่เก็บครบแล้วต่อจำนวนนิสิตทั้งหมด และยังสามารถดาวน์โหลดไป เพื่อใช้ประโยชน์อื่น ๆ ได้อีกด้วย

1.9.2 ส่วนของผู้จัดกิจกรรม



ภาพประกอบที่ 1.25 หน้าจัดการข้อมูลกิจกรรมส่วนของผู้จัดกิจกรรม

ภาพประกอบที่ 1.25 หน้าจัดการข้อมูลกิจกรรมส่วนของผู้จัดกิจกรรม หน้านี้จะเป็นการตรวจสอบกิจกรรมทั้งหมดเพื่อยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในส่วนของผู้จัดกิจกรรมในส่วนของเว็บแอปพลิเคชัน

ภาพประกอบที่ 1.26 หน้ายืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมส่วนของเว็บ

ภาพประกอบที่ 1.26 หน้ายืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมส่วนของเว็บ หน้านี้จะเป็นการตรวจสอบผู้เข้าร่วมทั้งหมดเพื่อยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในส่วนของเว็บแอปพลิเคชัน จะสามารถเลือกยืนยันผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่เพิ่มรายละเอียดทั้งหมดได้ จะทำให้อัตราในการตรวจสอบของผู้จัดกิจกรรม

1.9.3 ส่วนของผู้ดูแลระบบ

Volunteer Hour Recording System | ผู้ดูแลระบบ | VHRS ADMIN

จัดการเจ้าหน้าที่

กรอกชื่อ-นามสกุลที่ต้องการค้นหา

เพิ่มเจ้าหน้าที่

ชื่อ-นามสกุล	อาชีพ	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์	
ยงยศ นริบาล	เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร คณะบริหาร	officer3@gmail.com	0902347412	
จักรกริพย์ กองงาม	เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร คณะบัญชี	officer4@gmail.com	0963852741	
สมบุญ ฝัสมุ	เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร คณะแพทย	officer5@gmail.com	0987654321	
สมศรี ฝัสมุ	เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร คณะแพทย	officer6@gmail.com	0963852741	
จักรกรินทร์ นนอินทรีย์	ผู้รวบรวมเอกสาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	uotest@gmail.com	0879546123	
กมลอบ กมลอบ	กมลอบ	uotest10@gmail.com	0889988778	
จงพล กมลอบ	กมลอบ	uotest101@gmail.com	0885566998	
คุณานนท์ คงทน	เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร คณะแพทย	uotest11@gmail.com	0987654321	
สมพร แจ่มแจ้ง	นักตรวจเอกสาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	uotest12@gmail.com	0852369741	
บุญเอง โขโป	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	uotest2@gmail.com	0894623110	
จักรกฤษณ์ สมทนาย	เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร คณะบัญชี	uotest3@gmail.com	0987654321	

ภาพประกอบที่ 1.27 หน้าจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่

ภาพประกอบที่ 1.27 หน้าจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลของเจ้าหน้าที่แต่ละคนได้ เพราะเจ้าหน้าที่นั้นไม่สามารถสมัครบัญชีเองได้จะต้องให้ผู้ดูแลระบบเป็นคนดูแลการสร้างบัญชี