

Computer Science Department
Faculty of Informatics, Mahasarakham University

ภาคผนวก

Computer Science Department
Faculty of Informatics, Mahasarakham University

ภาคผนวก ก
คู่มือการติดตั้งแอปพลิเคชัน

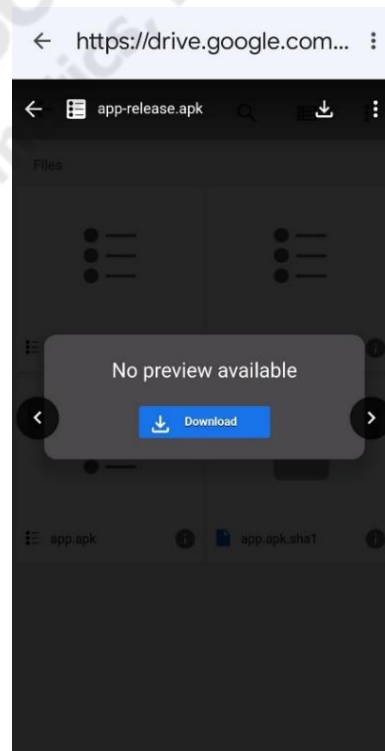
คู่มือการติดตั้งแอปพลิเคชัน

1. เข้าเมนู การตั้งค่า > ความปลอดภัย แล้วกดเปิด ไม่รู้จักที่มา
2. แสแกน QR Code เพื่อดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน



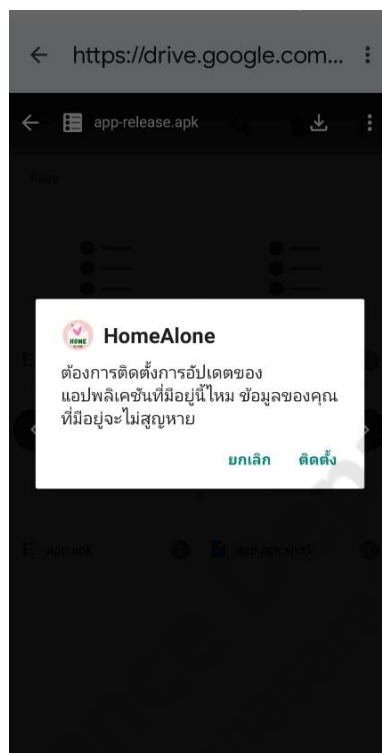
ภาพประกอบที่ ก-1 qr code ติดตั้งแอปพลิเคชัน

3. เลือก app-release.apk แล้วกด Download



ภาพประกอบที่ ก-2 Download แอปพลิเคชัน

4. เมื่อดาวนโหลดเสร็จระบบจะแสดงหน้าต่างติดตั้งโปรแกรม กด ติดตั้ง เพื่อติดตั้งโปรแกรมลงเครื่อง



ภาพประกอบที่ ก-3 ติดตั้งโปรแกรม

Computer Science Department
Faculty of Informatics, Mahasarakham University

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน

คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน

คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชันบ้านเช่าคนเหงา (Home Alone) จะแบ่งคู่มือการใช้งานตามประเภทผู้ใช้งาน ซึ่งมีผู้ที่สามารถใช้งานระบบได้ทั้งหมด 3 ประเภท ดังนี้

- 1) ผู้จัดการ คือ ผู้ที่เป็นเจ้าของบ้านเช่า
- 2) ผู้เช่า คือ ผู้ที่กำลังเช่าบ้านเช่า
- 3) ผู้ใช้ทั่วไป คือ บุคคลทั่วไปที่สนใจบ้านเช่า

1. คู่มือการใช้งานของ ผู้จัดการ

คู่มือสำหรับผู้ที่เป็นเจ้าของบ้านเช่า โดยสามารถใช้งานระบบได้ดังนี้

1.1. ลงทะเบียน

สามารถลงทะเบียนเพื่อเป็นผู้จัดการบ้านเช่าตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงหน้า เข้าสู่ระบบ และ ลงทะเบียน ให้เลือก



ภาพประกอบที่ ข-1 หน้าก่อนลงทะเบียน

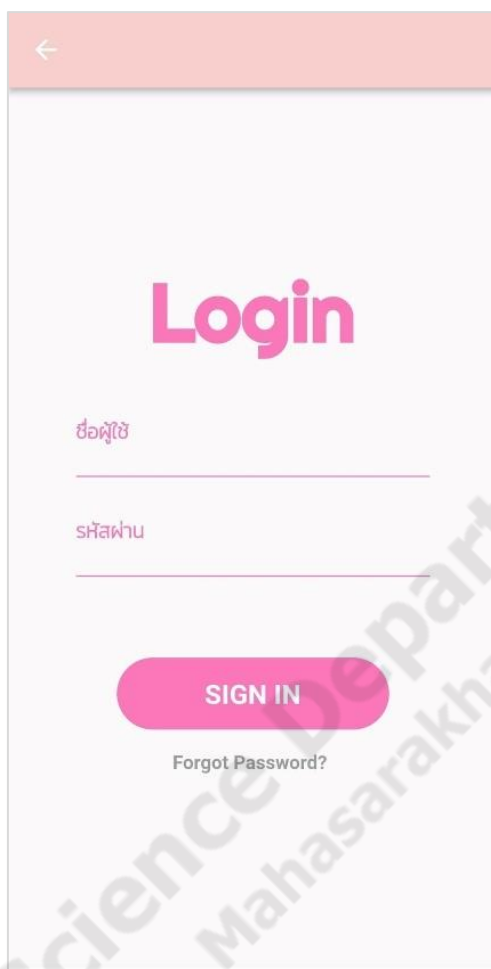
- 2) กดปุ่ม ลงทะเบียน ระบบจะแสดงหน้า Sign Up
- 3) ระบุข้อมูลครบทุกช่อง แล้วกดปุ่ม Confirm เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ

ภาพประกอบที่ ข-2 หน้าลงทะเบียน

1.2. เข้าสู่ระบบ

สามารถเข้าสู่ระบบตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงหน้า เข้าสู่ระบบ และ ลงทะเบียน ให้เลือก
- 2) กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงหน้า Login
- 3) ระบุข้อมูลครบถ้วนและถูกต้อง แล้วกดปุ่ม Sign In เพื่อเข้าสู่ระบบ



ภาพประกอบที่ ข-3 หน้าเข้าสู่ระบบ

1.3. แก้ไขข้อมูลส่วนตัว


สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) กดไอคอน ▼ ระบบจะแสดงรายการให้เลือก
- 2) กดปุ่ม แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ระบบจะแสดงหน้า Manager
- 3) ระบุข้อมูลที่ต้องการแก้ไข แล้วกดปุ่ม Confirm เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบ
- 4) กดไอคอน ▼ ระบบจะแสดงรายการให้เลือก
- 5) กดปุ่ม เพิ่มการเช่า ระบบจะแสดงหน้า เพิ่มข้อมูลการเช่า
- 6) ระบุข้อมูลครบทุกช่อง แล้วกดปุ่ม Confirm เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ

ภาพประกอบที่ ข-4 หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

1.4. เพิ่มข้อมูลการเช่า

สามารถเพิ่มข้อมูลการเช่าตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) กดไอคอน  ระบบจะแสดงรายการให้เลือก
- 2) กดปุ่ม เพิ่มการเช่า ระบบจะแสดงหน้า บ้านเช่าที่มีสถานะติดจอง

ภาพประกอบที่ ข-5 หน้าบ้านเช่าที่มีสถานะติดจอง


- 3) เลือก บ้านเช่า และกดปุ่ม ยืนยัน ระบบจะแสดงหน้า เพิ่มข้อมูลการเช่า
- 4) ระบุข้อมูลครบทุกช่อง แล้วกดปุ่ม เพิ่มการเช่าบ้าน เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ

ภาพประกอบที่ ข-6 หน้าเพิ่มข้อมูลการเช่า

1.5. จัดการบ้านเช่า

1.5.1. เพิ่มบ้านเช่า

สามารถเพิ่มบ้านเช่าตามขั้นตอน ดังนี้


- 1) กดไอคอน  ระบบจะแสดงรายการให้เลือก
- 2) กดปุ่ม เพิ่มบ้านเช่า ระบบจะแสดงหน้า เพิ่มบ้านเช่า
- 3) ระบุข้อมูลครบทุกช่อง แล้วกดปุ่ม ยืนยัน เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ



ภาพประกอบที่ ข-7 หน้าเพิ่มบ้านเช่า

1.5.2.ยกเลิกการเช่า

สามารถเพิ่มการจ่ายเงินตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) กดไอคอน  ระบบจะแสดงรายการให้เลือก
- 2) กดปุ่ม การเงินและการจัดการ ระบบจะแสดงหน้า บ้านเช่าที่มีสถานะกำลังเช่า
- 3) กดปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิกการเช่า



ภาพประกอบที่ ข-8 หน้ายกเลิกการเช่า

1.5.3. ค้นหาบ้านเช่า

สามารถค้นหาบ้านเช่าตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) กดไอคอน 🔍 ค้นหา ระบบจะแสดงหน้าการค้นหา
- 2) เลือกประเภทที่ต้องการค้นหา (ชื่อบ้านเช่า ,สถานะ ,ประเภท ,ตำแหน่ง)
- 3) ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา เพื่อให้ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหา

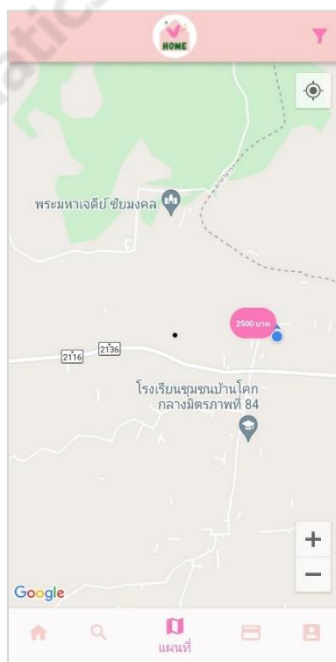


ภาพประกอบที่ ข-9 หน้าค้นหาข้อมูลบ้านเช่า

1.5.4. ค้นหาบ้านเช่าบริเวณใกล้เคียง

สามารถค้นหาบ้านเช่าบริเวณใกล้เคียงตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) กดไอคอน  แผนที่ ระบบจะแสดงบ้านเช่าบริเวณใกล้เคียง




ภาพประกอบที่ ข-10 หน้าค้นหาบ้านเช่าบริเวณใกล้เคียง

1.6. จัดการการจ่ายเงินค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ

1.6.1. เพิ่มการจ่ายค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ

สามารถเพิ่มการจ่ายเงินตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) กดไอคอน  ระบบจะแสดงรายการให้เลือก
- 2) กดปุ่ม การเงินและการจัดการ ระบบจะแสดงหน้า บ้านเช่าที่มีสถานะกำลังเช่า



ภาพประกอบที่ ข-11 หน้าการเงิน

- 3) เลือกบ้านเช่า แล้วกดปุ่มยืนยัน ระบบจะแสดงหน้า เพิ่มการจ่ายเงิน
- 4) ระบุข้อมูลครบทุกช่อง แล้วกดปุ่ม เพิ่มการชำระค่าใช้จ่าย เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ

← HOME

Pathaphi Prachaiyo

🏠 สองรัก แกรนด์3

ต้องการเพิ่มค่าเช่าเองหรือไม่?

ค่าเช่า 12000

ต้องการเพิ่มค่าไฟและค่าน้ำเองหรือ?

ค่าไฟฟ้า ตามหน่วยบ้าน

ค่าน้ำ ตามหน่วยบ้าน

📅 วันที่เรียกเก็บ 21 - 5 - 2022



📅 วันที่เริ่มปรับ 26 - 5 - 2022

เพิ่มการชำระค่าใช้จ่าาย

ภาพประกอบที่ ข-12 หน้าเพิ่มการชำระค่าใช้จ่าาย

1.6.2.ค้นหาการจ่ายค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ

การค้นหาการจ่ายค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ มีขั้นตอนเหมือนกันตามขั้นตอน ดังนี้



- 1) กดไอคอน  การเงิน ระบบจะแสดงหน้า ชำระค่าใช้จ่าาย
- 2) กดปุ่ม ค่าเช่าบ้าน ระบบจะแสดงหน้า ค่าเช่า
- 3) กดไอคอน  ระบบจะแสดงประเภทที่ต้องการค้นหา (ชำระประจำเดือน ,สถานะการชำระ)
- 4) กดปุ่ม ชำระประจำเดือน ระบบจะแสดง dialog วัน เดือน ปี ให้เลือก
- 5) ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา เพื่อให้ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหา



ภาพประกอบที่ ข-13 หน้าค้นหาการจ่ายค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ

1.6.3. ค้นหาการค้างจ่ายค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ

การค้นหาการค้างจ่ายค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ มีขั้นตอนเหมือนกันตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) กดไอคอน  การเงิน ระบบจะแสดงหน้าชำระค่าใช้จ่าย
- 2) กดปุ่ม ค่าเช่าบ้าน ระบบจะแสดงหน้า ค่าเช่า
- 3) กดไอคอน  ระบบจะแสดงประเภทที่ต้องการค้นหา (ชำระประจำเดือน, สถานะการชำระ)




ภาพประกอบที่ ข-14 การค้างจ่ายค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ

- 4) กดปุ่ม สถานะการชำระ ระบบจะแสดง dialog สถานะการชำระ (ชำระแล้ว ,ค้างชำระ) ให้เลือก
- 5) กดปุ่ม ค้างชำระ ระบบจะแสดงข้อมูลค่าเช่าที่ค้างชำระ

1.7. ข้อมูลรายรับ

1.7.1. ค้นหาข้อมูลรายรับ

สามารถค้นหาข้อมูลรายรับตามขั้นตอน ดังนี้



- 1) กดไอคอน  โปรไฟล์ ระบบจะแสดงหน้า โปรไฟล์
- 2) กดปุ่ม ข้อมูลรายได้ ระบบจะแสดงหน้า รายได้
- 3) ระบุข้อมูลรายได้ที่ต้องการค้นหาครบถ้วน เพื่อให้ระบบจะแสดงข้อมูลรายได้ที่ค้นหา

ชื่อ	ราคา	จำนวน
ส้มสุก	ทุกบาท	5000
ทุกสุกเป็นรอบที่999	ทุกบาท	4000

ภาพประกอบที่ ข-15 หน้าค้นหาข้อมูลรายรับ

1.7.2. ออกรายงาน PDF

สามารถออกรายงาน PDF ตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) กดไอคอน  โพรไฟล์ ระบบจะแสดงหน้า โพรไฟล์
- 2) กดปุ่ม ข้อมูลรายได้ ระบบจะแสดงหน้า รายได้
- 3) ระบุข้อมูลรายได้ที่ต้องการค้นหาครบถ้วน
- 4) กดไอคอน  ระบบจะดาวน์โหลดข้อมูลแบบ PDF File

2. คู่มือการใช้งานของ ผู้เช่า

คู่มือสำหรับผู้ที่กำลังเช่าบ้านเช่า โดยสามารถใช้งานระบบได้ดังนี้

2.1. ลงทะเบียน


สามารถลงทะเบียนเพื่อเช่าบ้านตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงหน้า เข้าสู่ระบบ และ ลงทะเบียน ให้เลือก
- 2) กดปุ่ม ลงทะเบียน ระบบจะแสดงหน้า Sign Up
- 3) ระบุข้อมูลครบทุกช่อง แล้วกดปุ่ม Confirm เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ

ภาพประกอบที่ ข-16 หน้าลงทะเบียนผู้เช่า

2.2. แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) กดไอคอน  ระบบจะแสดงรายการให้เลือก
- 2) กดปุ่ม แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ระบบจะแสดงหน้า Manager
- 3) ระบุข้อมูลที่ต้องการแก้ไข แล้วกดปุ่ม Confirm เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบ

2.3. การจองบ้านเช่า

การจองบ้านเช่าตามขั้นตอน ดังนี้


- 1) เลือก บ้านเช่าที่สนใจ ระบบจะแสดงหน้า ข้อมูลทั้งหมดของบ้านเช่า
- 2) กดปุ่ม จองเลย เพื่อ บันทึกการจองในระบบ

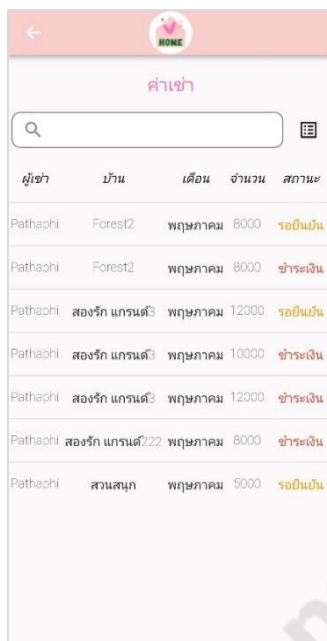


ภาพประกอบที่ ข-17 หน้าการจองบ้านเช่า

2.4. การจ่ายเงินค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ

การจ่ายค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ มีขั้นตอนเหมือนกันตามขั้นตอน ดังนี้

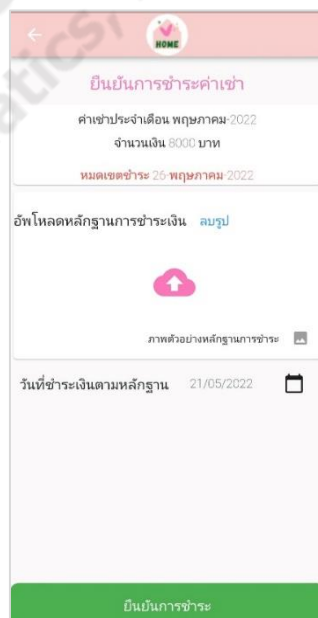
- 1) กดไอคอน  การเงิน ระบบจะแสดงหน้า ชำระค่าใช้จ่าย
- 2) กดปุ่ม ค่าเช่าบ้าน ,ค่าไฟฟ้า หรือค่าน้ำประปา ระบบจะแสดงหน้า ค่าเช่า , ค่าไฟฟ้า หรือค่าน้ำประปา



ผู้เช่า	บ้าน	เดือน	จำนวน	สถานะ
Pathaphi	Forest2	พฤษภาคม	8000	รอเป็นเงิน
Pathaphi	Forest2	พฤษภาคม	8000	ชำระเงิน
Pathaphi	สองรัก แกรนด์	พฤษภาคม	12000	รอเป็นเงิน
Pathaphi	สองรัก แกรนด์	พฤษภาคม	10000	ชำระเงิน
Pathaphi	สองรัก แกรนด์	พฤษภาคม	12000	ชำระเงิน
Pathaphi	สองรัก แกรนด์22	พฤษภาคม	8000	ชำระเงิน
Pathaphi	สวนสนุก	พฤษภาคม	5000	รอเป็นเงิน

ภาพประกอบที่ ข-18 หน้าค่าเช่า


- 3) กดปุ่ม ชำระเงิน ระบบจะแสดงหน้า ยืนยันการชำระค่าเช่า
- 4) ระบุข้อมูลวันที่ชำระเงินตามหลักฐาน แล้วกดปุ่ม ยืนยันการชำระ เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ

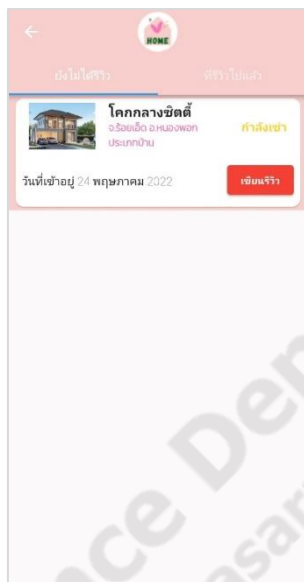


ภาพประกอบที่ ข-19 หน้ายืนยันการชำระค่าเช่า

2.5. เพิ่มการรีวิว

สามารถเพิ่มการรีวิวได้ตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) กดไอคอน  โปรไฟล์ ระบบจะแสดงหน้า โปรไฟล์
- 2) กดปุ่ม เขียนรีวิว ระบบจะแสดงหน้า บ้านเช่าที่กำลังเช่าอยู่



ภาพประกอบที่ ข-20 หน้าบ้านเช่าที่กำลังเช่าอยู่

- 3) ระบุ คะแนน ข้อความ ที่ต้องการรีวิว แล้วกดปุ่ม ยืนยัน เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ



ภาพประกอบที่ ข-21 หน้าเพิ่มการรีวิว