

บทที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

วิทยานิพนธ์ (Thesis หรือ Dissertation) [1] เป็นการเสนอรายงานผลการศึกษาค้นคว้าหรือวิจัย อาจเสนอขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก โดยมุ่งเน้นให้ผู้ศึกษามีโอกาส สามารถศึกษาด้วยตนเอง รู้จักคิดอย่างมีระเบียบ มีเหตุผล รู้จักประมวลผลและวิเคราะห์ผลจากข้อมูลที่ได้จากการศึกษา ค้นคว้า เพื่อให้เห็นแนวทางที่หลากหลายในการศึกษา อันจะได้รับความรู้ มีความคิด และมีความสามารถมากกว่าการศึกษาจากตำราหรือจากผู้สอนแต่เพียงอย่างเดียว ใน การที่จะทำวิทยานิพนธ์ให้สำเร็จนั้น ยังต้องอาศัยอาจารย์ที่ปรึกษาในการทำงานอย่างใกล้ชิด ถ้าหากเกิดข้อผิดพลาดหรือมีบางเรื่องที่นักศึกษาไม่เข้าใจหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้รู้ ก็จะสามารถปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาได้

บ่อยครั้งการปรึกษาระหว่างนักศึกษาและอาจารย์อาจเกิดปัญหาเรื่องการติดต่อสื่อสารกัน นักศึกษาไม่เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาไม่หาคำปรึกษาแก่นักศึกษา นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาพูดคุยกันไม่เข้าใจ จึงทำให้กระบวนการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์เกิดความ ล้มเหลว ซึ่งจะส่งผลให้นักศึกษาไม่จบการศึกษา อาจเกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีโดยกล่าวหาว่าใน กระบวนการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษา สถาบันไม่ดำเนินการอย่างเหมาะสม ทำให้ไม่มีหลักฐานข้อมูลที่ ชัดเจน จึงควรมีระบบนี้เข้ามา เพื่อช่วยในกระบวนการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษา โดยระบบ สามารถที่จะติดตามข้อมูลการให้คำปรึกษาระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ได้ เปิดช่องทางให้นักศึกษา และอาจารย์สามารถที่จะแสดงความคิดเห็นต่ออีกฝ่ายได้ ในกรณีที่มีปัญหาจะมีระบบแจ้งเตือนไปยัง บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ประธานหลักสูตร กรรมการหลักสูตร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับบัณฑิตศึกษา เป็นต้น เพื่อที่บุคคลเหล่านี้นำปัญหาที่เกิดขึ้นไปแก้ไขก่อนที่จะสายเกินไป มี ระบบแจ้งเตือนเมื่อนักศึกษาไม่มีการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเกิน 2 เดือน หรือตามระยะเวลาที่ หลักสูตรเห็นสมควรนอกจากนี้ ระบบจะช่วยจัดเก็บ จัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์อีกด้วย ดังนั้นโครงการปริญญาวิทยานิพนธ์นี้จึงขอเสนอระบบควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อ เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา ทำให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด หากเกิดปัญหาก็จะสามารถแก้ปัญหาได้อย่างตรงจุดและมีหลักฐานที่ชัดเจน เนื่องจากการแสดงความ คิดเห็นระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาและมีการแจ้งเตือนผ่านไลน์และอีเมล เพื่อให้การ ติดต่อสื่อสารกันระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ดียิ่งขึ้นและช่วยลดปัญหาการเกิดข้อขัดแย้งซึ่งกันและกัน ได้

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการงาน

เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์

1.3 ขอบเขตของโครงการงาน

1.3.1 ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบ

1.3.1.1 ผู้ดูแลระบบ

- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลของผู้ดูแลระบบได้
- ต้องมีผู้ดูแลระบบในระบบอย่างน้อย 1 คน
- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และค้นหาข้อมูลของผู้ใช้ระบบได้
- สามารถเพิ่มประเภทเอกสารได้
- สามารถดำเนินการในแทบทุกเมนูได้

1.3.1.2 นักศึกษา

- สามารถดูข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้
- สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้
- สามารถบันทึกการพบกับอาจารย์ที่ปรึกษา (supervision meeting) ได้
- สามารถอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ได้ โดยเอกสารที่นักศึกษาสามารถอัปโหลดได้ มีดังนี้
 - TS1หรือใบเสนอการแต่งตั้งที่ปรึกษา
 - Proposal (ข้อเสนอวิทยานิพนธ์)
 - รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)
 - TS4 ผลการสอบข้อเสนอวิทยานิพนธ์ (ใบสรุปผลการสอบและข้อเสนอแนะในการแก้ไขรายงาน)
 - รายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (Final Report)
 - ผลการตีพิมพ์ (Publications)
 - รายงาน QE (Qualifying Examination Report) สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก เท่านั้น
- สามารถส่งคำร้องเรียนอาจารย์ที่ปรึกษาได้

1.3.1.3 อาจารย์ที่ปรึกษา/และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

- สามารถดูข้อมูลส่วนตัวของตัวเองและนักศึกษาภายใต้การปรึกษาของตนได้
- สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้

- สามารถยืนยันรายละเอียดการพบที่ปรึกษา (Supervision Meeting) ที่บันทึกโดยนักศึกษาได้ และสามารถให้ความเห็นเพิ่มเติม หรือแนบไฟล์เพิ่มเติมได้
- สามารถค้นหาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในการปรึกษาของตนได้
- สามารถอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในการปรึกษาของตนได้ โดยเอกสารที่อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถอัปโหลดได้ มีดังนี้
 - TS4 ผลการสอบข้อเสนอวิทยานิพนธ์ (ใบสรุปผลการสอบและข้อเสนอแนะในการแก้ไขรายงาน)
 - TS6 ผลการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ (ใบสรุปผลการแก้ไข)
 - ผลการสอบรายงานความก้าวหน้า
 - ผลการตีพิมพ์ (Publications)
- สามารถส่งคำร้องเรียนนักศึกษาในที่ปรึกษาของตนได้

1.3.1.4 เจ้าหน้าที่

- สามารถเพิ่มประเภทเอกสารได้ เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่น
- สามารถค้นหาและดาวน์โหลดรายงานต่าง ๆ ได้
- สามารถอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ได้ โดยเอกสารที่เจ้าหน้าที่สามารถอัปโหลดได้ มีดังนี้
 - TS1หรือใบเสนอการแต่งตั้งที่ปรึกษา
 - TS4 ผลการสอบข้อเสนอวิทยานิพนธ์ (ใบสรุปผลการสอบและข้อเสนอแนะในการแก้ไขรายงาน)
 - TS6 ผลการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ (ใบสรุปผลการแก้ไข)
 - ผลการสอบรายงานความก้าวหน้า
 - ผลการตีพิมพ์ (Publications)
- สามารถออกรายงานสรุปต่าง ๆ ได้ เพื่อประโยชน์เช่น การเสนอต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาของคณะฯ โดยรายงานสรุปมีดังนี้
 - รายงานสรุปผลการพบปะกันระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถเลือกการสรุปได้ รหัสนักศึกษา
 - รายงานสรุปผลการร้องเรียน นักศึกษาร้องเรียนอาจารย์ที่ปรึกษา
 - รายงานสรุปผลการร้องเรียน อาจารย์ที่ปรึกษาร้องเรียนนักศึกษา
 - รายงานสรุปข้อมูลของนักศึกษาที่ทำการสอบ proposal ผ่านและส่งรายงานแก้ไขเรียบร้อยแล้ว อัปโหลดเข้าไปในระบบแล้ว

(ค้นหาได้ด้วยรหัสนักศึกษา)

- รายงานสรุปข้อมูลของนักศึกษาที่ทำส่งเอกสาร QE

(ค้นหาได้ด้วยรหัสนักศึกษา)

- รายงานสรุปข้อมูลของนักศึกษาที่ทำส่งรายงานความก้าวหน้า

(ค้นหาได้ด้วยรหัสนักศึกษา)

- รายงานสรุปข้อมูลของนักศึกษาที่ทำส่งเอกสารวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (ค้นหาได้ด้วยรหัสนักศึกษา)

- รายงานสรุปข้อมูลของนักศึกษาเกี่ยวกับผลการตีพิมพ์

(ค้นหาได้ด้วยรหัสนักศึกษา)

1.3.1.5 คณะกรรมการกลางระหว่างนักศึกษาและอาจารย์

เป็นคนกลางที่ทำหน้าที่คอยสอดส่องปัญหาระหว่างการให้คำปรึกษาระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ เป็นผู้ได้รับการแต่งตั้ง ในกรณีที่กระบวนการให้คำปรึกษานั้นไม่ปรากฏในระบบเป็นระยะเวลาอันเกินความเหมาะสม เมื่อมีการร้องเรียนระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ คนนี้จะเป็นคนที่จะช่วยแก้ปัญหา ซึ่งคณะกรรมการกลางอาจแต่งตั้งจาก ประธานหลักสูตร คณะกรรมการหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ที่ถูกแต่งตั้ง ฯลฯ

- รับการแจ้งเตือนผ่านไลน์และอีเมล หากมีการร้องเรียนระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาได้ ยกเว้นคณะกรรมการกลางที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาคนนั้น จะทำการส่งแจ้งเตือนไปยังคณะกรรมการท่านอื่นแทน

- รับการแจ้งเตือนผ่านไลน์และอีเมล กรณีอาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษานักศึกษาที่ปรึกษา ขาดการพบกันอย่างไม่เหมาะสม

1.3.2 การจัดการกระบวนการให้คำปรึกษา (Supervision Management)

ในการทำวิทยานิพนธ์จะต้องมีการให้คำปรึกษาโดยการพบปะกันระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งอาจจะพบปะกันแบบเจอกัน (offline) หรือด้วยวิธี online ผ่านระบบใด ๆ เช่น Zoom, Google Meet, Microsoft Team, Facebook หรืออื่น ๆ โดยระบบนี้ จะให้ทำการบันทึกข้อมูลไว้ เพื่อเป็นหลักฐาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการตรวจสอบปัญหาได้ เช่นกรณีที่มีการร้องเรียนกันระหว่างและนักศึกษาและอาจารย์

อีกทั้งยังสามารถใช้ในการตรวจสอบ ว่าอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาได้เกิดขึ้นในจำนวนที่เหมาะสมหรือไม่ หากไม่เหมาะสม ก็สามารถนำไปสู่การแจ้งเตือนไปยังคณะกรรมการกลางระหว่างนักศึกษาและอาจารย์

โดยทุกครั้งที่อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา มีการพบกันหรือเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ (supervision meeting) นักศึกษาจะต้องคีย์ข้อมูลเข้าสู่ระบบนี้ เพื่อสรุปการ supervision โดยสามารถแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มได้ (โดยอาจพิมพ์สรุปเพียงสั้น) และเพื่อยืนยันการ supervision meeting นี้ อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม จะต้องอนุมัติยืนยันการพบปะดังกล่าว โดยอาจารย์สามารถที่จะแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมได้

ข้อมูลการให้คำปรึกษา ระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา มีรายละเอียดดังนี้

- วันที่ประชุม
- เวลาเริ่มการประชุม
- เวลาสิ้นสุดการประชุม
- วิธีการประชุมหรือพบปะ: offline (เจอหน้ากันจริง ๆ) / online (พบกันผ่านระบบ เช่น Zoom, Google Meet, Facebook, Microsoft team หรืออื่น ๆ)
- รายละเอียดการพบปะกัน
- อัปโหลดเอกสารในการพบปะกันได้มากกว่า 1 ไฟล์

ทั้งนี้ จะมีการแจ้งเตือนผ่านไลน์และอีเมล ถึงอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้อาจารย์อนุมัติกรณีอาจารย์ไม่อนุมัติ จะต้องให้เหตุผล และมีการแจ้งเตือน ผ่านไลน์และอีเมลถึงนักศึกษา เพื่อให้รายละเอียดเพิ่มและขออนุมัติใหม่

1.3.3 การร้องเรียน (Appealing)

ในการทำวิทยานิพนธ์จะต้องมีการให้คำปรึกษาอาจารย์ต้องให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา เมื่อมีการขัดแย้งกันนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถส่งคำร้องเรียนถึงกันได้ โดยที่ต่างฝ่ายจะไม่เห็นคำร้องเรียนจากอีกฝ่าย โดยในระบบนี้มีส่วนจัดการการร้องเรียนสองส่วนคือ (1) นักศึกษาร้องเรียนอาจารย์ และ (2) อาจารย์ร้องเรียนนักศึกษา

รายละเอียดการร้องเรียน มีดังนี้

- วันเวลาที่ร้องเรียน
- คนที่ส่งคำขอในการร้องเรียน
- อาจารย์สามารถเลือกนักศึกษาที่จะร้องเรียนได้
- รายละเอียดในการร้องเรียน
- อัปโหลดเอกสารแนบได้มากกว่า 1 ไฟล์
- อาจารย์ไม่สามารถเห็นข้อมูลที่นักศึกษาส่งคำร้องเรียนได้
- นักศึกษาไม่สามารถเห็นข้อมูลที่อาจารย์ส่งคำร้องเรียนได้

- ผู้ที่สามารถเห็นข้อมูลที่นักศึกษาหรืออาจารย์แจ้งได้คือคณะกรรมการกลางระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ (ที่กล่าวไว้ในหัวข้อ 1.3.1)
- โดยจะมีการแจ้งเตือนผ่านไลน์และอีเมลเมื่อมีการร้องเรียนระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา ให้คณะกรรมการกลางระหว่างนักศึกษาและอาจารย์
- ผลสรุปการแก้ปัญหา ที่อาจสรุปเข้าโดยเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการกลางระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ และอัปโหลดเอกสารแนบได้

1.3.4 การจัดการเอกสาร (Document Management)

- นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ สามารถอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ได้
- เอกสารเหล่านี้ได้แก่
 - 1) TS1หรือใบเสนอการแต่งตั้งที่ปรึกษา: upload โดยนักศึกษา หรือ เจ้าหน้าที่
 - 2) Proposal (ข้อเสนอวิทยานิพนธ์) ทั้งฉบับส่งก่อนสอบ และฉบับแก้ไข (หลังจากรับฟังข้อเสนอแนะของกรรมการ): upload โดยนักศึกษา
 - 3) รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) อาจจะมีมากกว่า 1 ครั้งหรือไม่ก็ได้ หากมีอาจมีทั้งฉบับส่งก่อนสอบ และฉบับแก้ไข (หลังจากรับฟังข้อเสนอแนะของกรรมการ): upload โดยนักศึกษา
 - 4) ผลการสอบข้อเสนอวิทยานิพนธ์ (ใบสรุปผลการสอบและข้อเสนอแนะในการแก้ไขรายงาน): upload โดยนักศึกษา หรือ เจ้าหน้าที่ หรืออาจารย์ที่ปรึกษา
 - 5) รายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ทั้งฉบับส่งก่อนสอบ และฉบับแก้ไข (หลังจากรับฟังข้อเสนอแนะของกรรมการ): upload โดยนักศึกษา
 - 6) ผลการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ (ใบสรุปผลการแก้ไข): upload โดยเจ้าหน้าที่ หรืออาจารย์
 - 7) ผลการสอบรายงานความก้าวหน้า: upload โดยเจ้าหน้าที่ หรืออาจารย์
 - 8) ผลการตีพิมพ์ (Publications) อาจจะมีมากกว่า 1 ผลงาน: upload โดยนักศึกษา เจ้าหน้าที่ หรืออาจารย์
 - 9) รายงาน QE (Qualifying Examination Report) สำหรับนักศึกษาปริญญาเอกเท่านั้น ทั้งฉบับส่งก่อนสอบ และฉบับแก้ไข (หลังจากรับฟังข้อเสนอแนะของกรรมการ): upload โดยนักศึกษา
 - 10) สามารถเพิ่มประเภทเอกสารอื่นได้ เพื่อความยืดหยุ่นของระบบ โดยเจ้าหน้าที่ และผู้ดูแลระบบ

1.3.5 การแจ้งเตือน

ระบบนี้จะมีการแจ้งเตือนผ่าน line และ E-mail โดย มีการแจ้งเตือนดังต่อไปนี้

1) นักศึกษาที่ผ่าน TS1 แล้ว ไม่มีการพบปะกับที่ปรึกษาเลยเป็นจำนวน เกินกว่า n สัปดาห์ (โดยระบบจะเปิดให้กำหนด ค่า n ได้ โดยเจ้าหน้าที่ หรือ Admin) ในกรณีระบบจะแจ้งเตือน ไปยัง นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และคณะกรรมการกลางฯ ทั้งนี้ หลังแจ้งเตือนไปแล้ว 1 ครั้ง หากยังไม่มีการพบกันอีก ก็จะแจ้งเตือน ทุก ๆ m สัปดาห์ (โดยระบบจะเปิดให้กำหนด ค่า m ได้ โดยเจ้าหน้าที่ หรือ Admin) ซึ่งในที่สุดแล้วเจ้าหน้าที่ หรือ คณะกรรมการกลางฯ ก็จะได้้นำเรื่องไปสู่ผู้มีอำนาจในการแก้ไขปัญหา

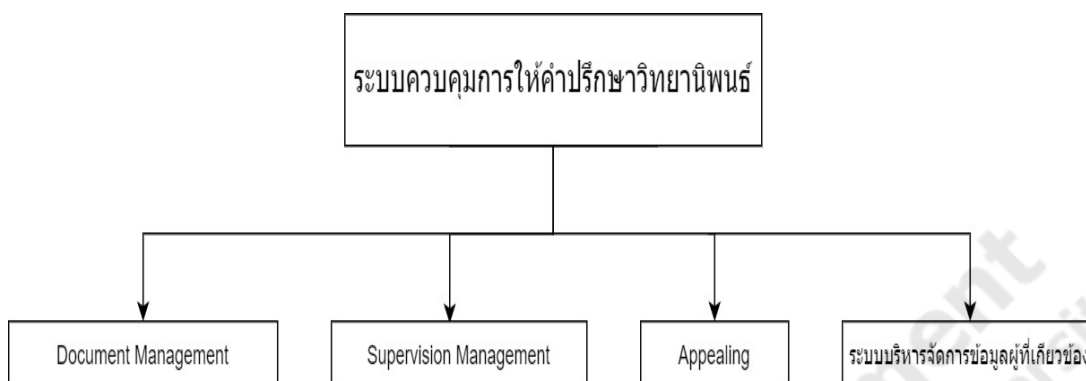
2) แจ้งเตือนกรณีมีการร้องเรียนระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ ไปยัง คณะกรรมการกลางฯ เพื่อให้ทำการประสานแก้ไขปัญหา

3) แจ้งเตือนกรณีการอนุมัติรายละเอียดการพบปะระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา โดยจะแจ้งไปยังอาจารย์เพื่อให้ทำการอนุมัติ และกรณีที่อาจารย์ไม่อนุมัติ ก็ จะแจ้งไปยังนักศึกษาเพื่อแก้ไขเพิ่มเติม และขออนุมัติใหม่

1.3.6 ขอบเขตอื่น ๆ

- นักศึกษา 1 คน สามารถมีอาจารย์ที่ปรึกษาหลักได้ 1 คน และมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้มากกว่า 1 คน หรือไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเลย
- นักศึกษา 1 คน ต้องทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ 1 เรื่อง (ไม่ใช่จับคู่กันทำ เป็นการดำเนินการเดี่ยว)
- อาจารย์ 1 คน สามารถมีนักศึกษาได้มากกว่า 1 คน
- ระดับการศึกษาของนักศึกษา แบ่งเป็น
 - ปริญญาโท แผน ข (ทำการค้นคว้าอิสระ Independent Study)
 - ปริญญาโท แผน ก (ก1 หรือ ก2) ทำวิทยานิพนธ์
 - ปริญญาเอก ทำวิทยานิพนธ์

1.4 ภาพรวมของระบบ

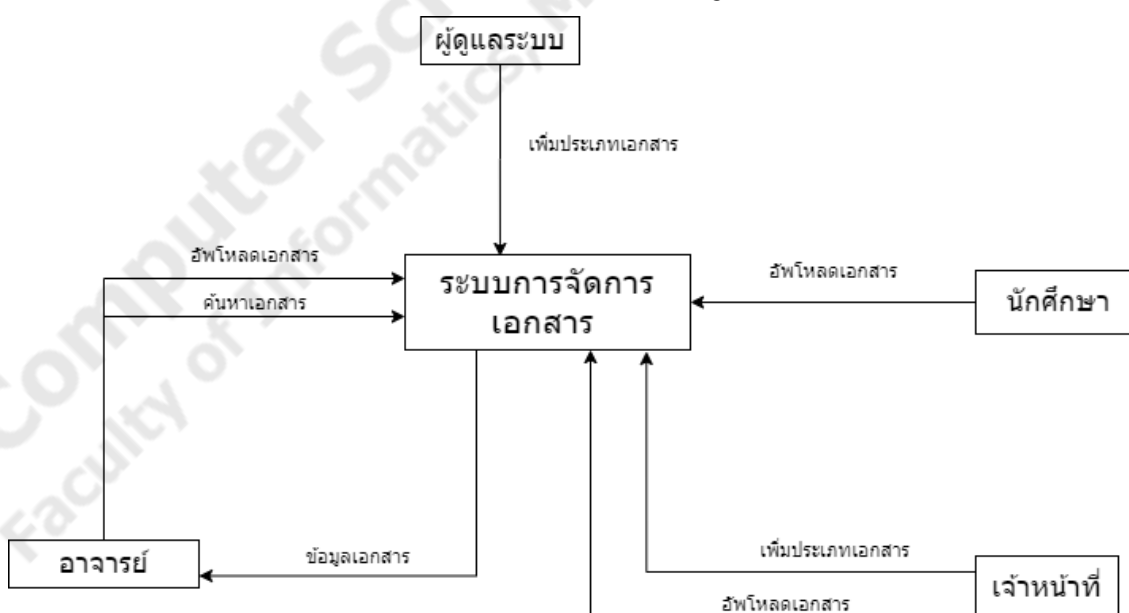


ภาพประกอบที่ 1.1 ระบบควบคุมการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์

ระบบควบคุมการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แบ่งออกเป็น 4 ระบบ ดังนี้

- 1.ระบบการจัดการเอกสาร (Document Management)
- 2.ระบบการจัดการกระบวนการให้คำปรึกษา (Supervision Management)
- 3.ระบบการร้องเรียน (Appealing)
- 4.ระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.4.1 ระบบการจัดการเอกสาร (Document Management)

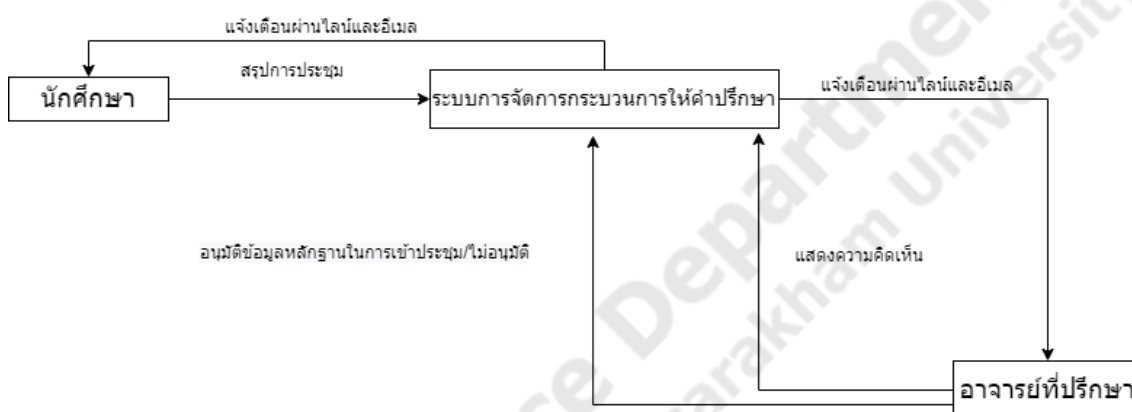


ภาพประกอบที่ 1.2 ระบบการจัดการเอกสาร (Document Management)

จากภาพประกอบที่ 1.2 แบ่งการทำงานออกดังนี้

1. อาจารย์สามารถอัปโหลดเอกสารและค้นหาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในการ
ปรึกษาของตนได้
2. นักศึกษา เจ้าหน้าที่ สามารถอัปโหลดเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ได้
3. สามารถเพิ่มประเภทเอกสารอื่นได้ เพื่อความยืดหยุ่นของระบบ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ดูแลระบบ

1.4.2 ระบบการจัดการกระบวนการให้คำปรึกษา (Supervision Management)

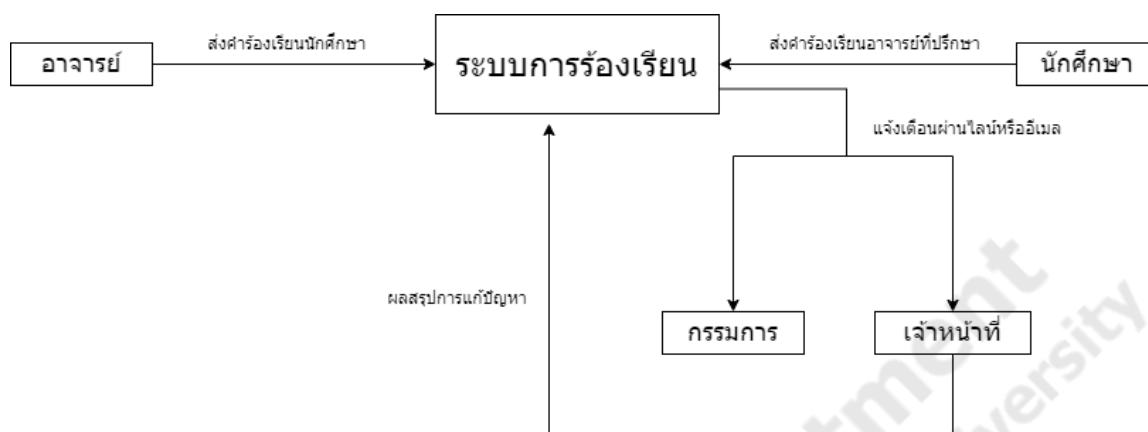


ภาพประกอบที่ 1.3 ระบบการจัดการกระบวนการให้คำปรึกษา (Supervision Management)

จากภาพประกอบที่ 1.3 แบ่งการทำงานออกดังนี้

1. ทุกครั้งที่ประชุมจะต้องมีกระบวนการเข้าไปคีย์ข้อมูลในระบบเพื่อเป็นสิ่งบ่งบอกว่ามี การเข้าพบกัน
ระหว่างอาจารย์และนักศึกษา โดยมอบหมายให้นักศึกษาเป็นคนกรอกข้อมูลในการประชุมลงในระบบ
แล้วระบบ จะมีการแจ้งเตือนผ่านไลน์และอีเมล ถึงอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้อาจารย์อนุมัติ กรณีอาจารย์
ไม่อนุมัติ จะต้องให้เหตุผล และมีการแจ้งเตือน ผ่านไลน์และอีเมลถึงนักศึกษา เพื่อให้รายละเอียดเพิ่ม
และขออนุมัติใหม่

1.4.3 ระบบการร้องเรียน (Appealing)

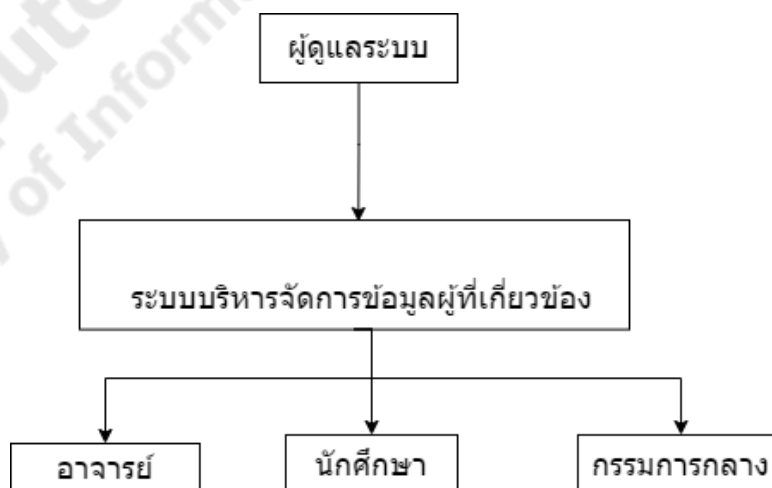


ภาพประกอบที่ 1.4 ระบบการร้องเรียน (Appealing)

จากภาพประกอบที่ 1.4 แบ่งการทำงานออกดังนี้

ในการทำวิทยานิพนธ์จะต้องมีการให้คำปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาต้องให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเมื่อมีการขัดแย้งกันนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถส่งคำร้องเรียนถึงกันได้ โดยในวันที่ทำการร้องเรียนระบบจะเก็บวันเวลา คนที่ส่ง ไว้ในระบบ และจะทำการแจ้งเตือนผ่านไลน์หรืออีเมลไปยังกรรมการหรือเจ้าหน้าที่มาตรวจสอบ โดยกรรมการจะไม่ใช้อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมแต่จะเป็นกรรมการกลางที่ถูกแต่งตั้งขึ้นและทั้ง 2 ฝ่ายจะไม่เห็นคำร้องเรียนจากอีกฝ่าย หลังจากมีการประชุมเพื่อแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่จะคีย์ข้อมูลผลสรุปการแก้ปัญหาไปยังระบบ

1.4.4 ระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้ที่เกี่ยวข้อง



ภาพประกอบที่ 1.5 ระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้ที่เกี่ยวข้อง

จากภาพประกอบที่ 1.5 ระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้ที่เกี่ยวข้อง มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

ผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้กำหนดสิทธิ์ให้กับนักศึกษา อาจารย์ และกรรมการกลาง ว่านักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาคือใครและอาจารย์ที่ปรึกษามีนักศึกษาคคนในบาง ซึ่งกรรมการกลางคือบุคคลที่รับการแจ้งเตือนเมื่อไม่มีการ Supervision เพื่อประสานแก้ไขปัญหาและกรรมการกลางจะต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาคนนั้น

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ได้ระบบควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่สามารถเกิดประโยชน์ดังต่อไปนี้

1.5.1 ทำให้ทราบปัญหากรณีการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา ที่อาจเกิดปัญหาระหว่างกัน เป็นช่องทางให้ประธานหลักสูตร คณะกรรมการหลักสูตรและเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาที่เกี่ยวข้องสามารถได้รับการแจ้งเตือนในกรณีที่กระบวนการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ เกิดความขัดแย้งกัน

1.5.2 มีหลักฐานในกระบวนการให้คำปรึกษากรณีที่เกิดปัญหาการฟ้องร้องระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา

1.5.3 ช่วยบริหารจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับปริญญาวิทยานิพนธ์

1.5.4 ทำให้การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

1.6 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน

1.6.1 Hardware

- ASUS Vivobook S15 , Intel(R) Core(TM) i5-8265U CPU @ 1.60 GHz 1.80 GHz ,
RAM 8 GB, MEMORY HD 1 TB + SSD 256 GB

- HP Pavilion , Intel(R) Core(TM) i5-8265U CPU @ 1.60 GHz 1.80 GHz ,
RAM 4 GB

1.6.2 Software

- Visual Studio Code

- Adobe Photoshop CS6

- Programming Language : HTML, CSS, PHP, JavaScript และ Bootstrap
Framework

1.7 แผนการดำเนินงาน

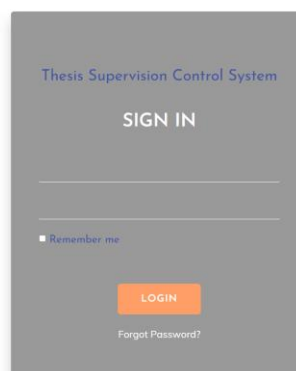
โครงการปริญญาโทฉบับนี้ ดำเนินงาน ณ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระหว่างเดือน สิงหาคม 2563 ถึง มิถุนายน 2564

ตารางที่ 1.1 แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	เดือน										
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
1. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล	■	■	■								
2. วิเคราะห์และกำหนดขอบเขต	■	■	■								
3. ออกแบบระบบ				■	■	■					
4. พัฒนาโปรแกรม						■	■	■	■	■	
5. ทดสอบระบบ							■	■	■	■	
6. ทำรายงานสรุป										■	
7. นำเสนอโครงการ											■

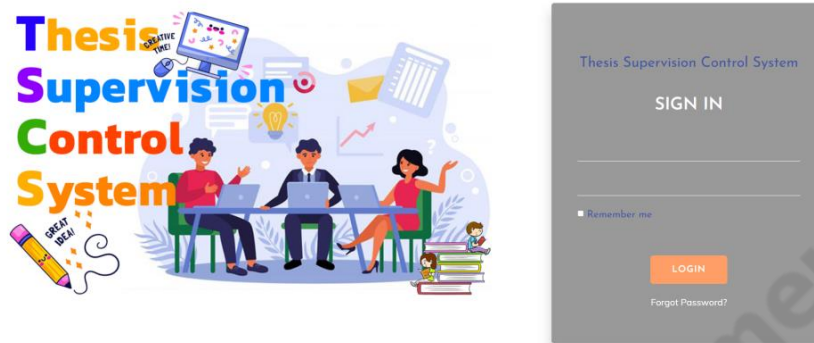
1.8 ตัวอย่างโปรแกรม

ตัวอย่างการออกแบบหน้า interface ระบบให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์
ตัวอย่างหน้าแรก



ภาพประกอบที่ 1.6 ตัวอย่างหน้าแรก

ตัวอย่างหน้าล็อกอินเข้าสู่ระบบ



ภาพประกอบที่ 1.7 ตัวอย่างหน้าล็อกอินเข้าสู่ระบบ

ตัวอย่างหน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ



ภาพประกอบที่ 1.8 ตัวอย่างหน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ

ตัวอย่างหน้าแสดงข้อมูลเอกสาร

au	ประเภทเอกสาร	รายละเอียดเอกสาร	วันที่ส่งเอกสาร	ไฟล์เอกสารที่แนบมา
<input type="checkbox"/>	TS4-รายงานฉบับสมบูรณ์	test	2014-07-26 21:06:05	CIM-1800_RevR.pdf
<input type="checkbox"/>	TS1-เอกสารเสนอคำขอลาอาจารย์ที่ปรึกษา	tt	2014-08-27 21:39:05	TS1-ใบเสนอคำขอลาอาจารย์ที่ปรึกษา.docx
<input type="checkbox"/>	TS1-approved-ใบอนุมัติคำขอลาอาจารย์ที่ปรึกษา	tt	2027-08-15 01:02:05	TS1-approved-อนุมัติคำขอลาอาจารย์ที่ปรึกษา.pdf
<input type="checkbox"/>	TS3-approved-รายงานความก้าวหน้าที่เกี่ยวข้อง	รายงานความก้าวหน้า	2021-05-26 18:31:07	รายงานความก้าวหน้า.docx
<input type="checkbox"/>	TS6-ผลการตีพิมพ์	ผลการตีพิมพ์	2021-05-26 18:32:52	TS6-ผลการตีพิมพ์.pdf
<input type="checkbox"/>	TS6-ผลการตีพิมพ์	ผลการตีพิมพ์	2021-05-27 17:58:38	TS6-ผลการตีพิมพ์.pdf
<input type="checkbox"/>	TS5-ผลสอบวิทยานิพนธ์	ผลสอบวิทยานิพนธ์	2021-05-28 07:28:29	TS5-ผลสอบวิทยานิพนธ์.pdf
<input type="checkbox"/>	TS3-approved-รายงานความก้าวหน้าที่เกี่ยวข้อง	รายงานความก้าวหน้า	2021-05-28 07:29:30	รายงานความก้าวหน้า.docx

ภาพประกอบที่ 1.9 ตัวอย่างหน้าแสดงข้อมูลเอกสาร

ตัวอย่างหน้าอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

ภาพประกอบที่ 1.10 ตัวอย่างหน้าอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์
ตัวอย่างหน้าเพิ่มรายละเอียดการประชุม

ภาพประกอบที่ 1.11 ตัวอย่างหน้าเพิ่มรายละเอียดการประชุม
ตัวอย่างหน้าการร้องเรียน (นักศึกษา/รองเรียนอาจารย์ที่ปรึกษา)

ภาพประกอบที่ 1.12 ตัวอย่างหน้าการร้องเรียน (นักศึกษา/รองเรียนอาจารย์ที่ปรึกษา)

ตัวอย่างหน้าการร้องเรียน (อาจารย์ที่ปรึกษาการเรียนนักศึกษา)

การร้องเรียน

สาขาวิชา

ชื่อผู้เรียน

นักศึกษาที่ปรึกษาขอเรียน

00011212221

รายละเอียดในการร้องเรียน

ชื่อ

อีเมลที่ติดต่อ

บันทึกการร้องเรียน

ส่งเรื่อง

ภาพประกอบที่ 1.13 ตัวอย่างหน้าการร้องเรียน (อาจารย์ที่ปรึกษาการเรียนนักศึกษา)
ตัวอย่างหน้าเพิ่มข้อมูลนักศึกษา

หน้าหลัก ติดต่อแอดมิน รายละเอียดการประมูณ การร้องเรียน จัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ ติดต่อ เวย์นทร์ ศักดิ์วิโรตกุล

เพิ่มข้อมูลนักศึกษา

Upload Profile

รหัสนักศึกษา รหัสผ่าน

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล

Prenome Firstname Lastname

ระดับการศึกษา แผนกการศึกษา หลักสูตร กลุ่มวิชาสังกัด

ภาพประกอบที่ 1.14 ตัวอย่างหน้าเพิ่มข้อมูลนักศึกษา

ตัวอย่างหน้าเพิ่มข้อมูลอาจารย์

หน้าหลัก ติดต่อแอดมิน รายละเอียดการประมูณ การร้องเรียน จัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ ติดต่อ เวย์นทร์ ศักดิ์วิโรตกุล

เพิ่มข้อมูลอาจารย์

Upload Profile

รหัสอาจารย์ Username รหัสผ่าน

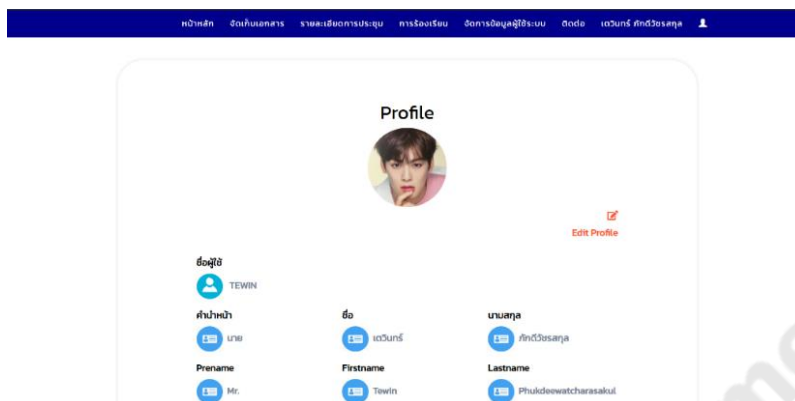
คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล

Prenome Firstname Lastname

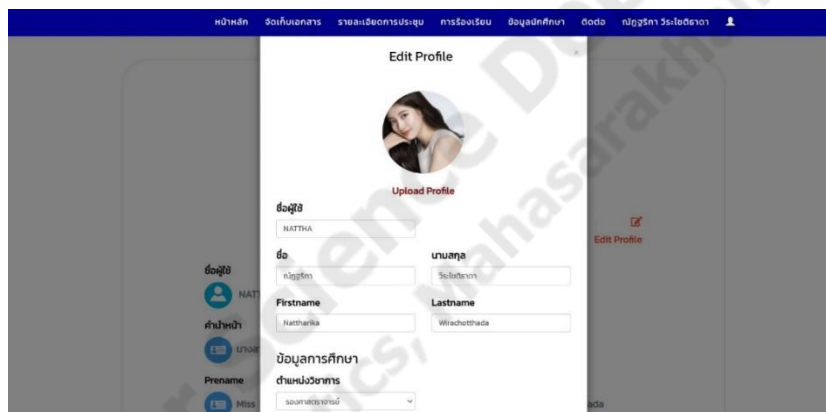
กลุ่มวิชาสังกัด วุฒิการศึกษา การศึกษาระดับ การแบ่งวิชาการ

ภาพประกอบที่ 1.15 ตัวอย่างหน้าเพิ่มข้อมูลอาจารย์

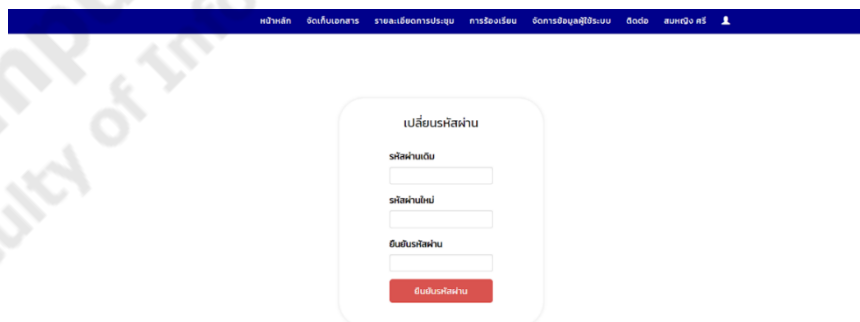
ตัวอย่างหน้าข้อมูลส่วนตัว



ภาพประกอบที่ 1.16 ตัวอย่างหน้าข้อมูลส่วนตัว
ตัวอย่างหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว



ภาพประกอบที่ 1.17 ตัวอย่างหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
ตัวอย่างหน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน



ภาพประกอบที่ 1.18 ตัวอย่างหน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน